



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración**



<b>Programa</b>					
<b>Administración Pública</b>					
<b>Clave:</b> 1721	<b>Semestre:</b> 7º	<b>Créditos:</b> 8	<b>Área de conocimiento</b>	<b>Administración</b>	
			<b>Ciclo</b>	<b>Conocimientos de Profesionalización en Administración</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Curso (X) Taller ( ) Lab ( ) Sem ( )</b>			<b>Tipo</b>	<b>T ( X ) P ( ) T/P ( )</b>
<b>Carácter</b>	<b>Obligatorio ( X )</b>			<b>Horas</b>	
	<b>Optativo de elección ( )</b>	<b>Complementario ( )</b>		<b>Semana</b>	<b>Semestre / Año</b>
		<b>Profesionalizante ( )</b>		<b>Teóricas: 4</b>	<b>Teóricas: 64</b>
				<b>Prácticas: 0</b>	<b>Prácticas: 0</b>
				<b>Total: 4</b>	<b>Total: 64</b>

<b>Seriación</b>	
<b>Ninguna ( X )</b>	
<b>Obligatoria ( )</b>	
<b>Asignatura antecedente</b>	Ninguna
<b>Asignatura subsecuente</b>	Ninguna
<b>Indicativa ( )</b>	
<b>Asignatura antecedente</b>	Ninguna
<b>Asignatura subsecuente</b>	Administración estratégica

**Objetivo general:** El alumno comprenderá los aspectos y características fundamentales de la administración pública; distinguiendo su forma de organización y los procesos sustantivos de la actividad gubernamental en México, a través del estudio de su legislación.

- Objetivos específicos:**
- El alumno:
1. Explicará el contexto de la administración pública en México, sus orígenes, sus características y la situación actual en el contexto nacional e internacional.
  2. Identificará y explicará la organización del sector público, señalando en particular las características de los niveles de Gobierno (Federal, Estatal y Municipal y de la Ciudad de México).
  3. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de planeación en la administración pública e identificará algunos ejemplos de planeación del gobierno en turno en sus diferentes niveles.

4. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública, analizando algunas situaciones propias del sector.
5. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de manejo de recursos materiales en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.
6. Señalará los lineamientos que rigen los procesos el manejo de los recursos financieros en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.
7. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de control y fiscalización en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.

<b>Índice temático</b>			
	<b>Tema</b>	<b>Horas Semestre / Año</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
<b>1</b>	Introducción a la administración pública en México	8	0
<b>2</b>	La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y CDMX.)	8	0
<b>3</b>	Los procesos de planeación en la administración pública	10	0
<b>4</b>	Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública	8	0
<b>5</b>	Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	10	0
<b>6</b>	Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública	10	0
<b>7</b>	El control y la fiscalización en la administración pública	10	0
<b>Total</b>		<b>64</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas</b>		<b>64</b>	

<b>Estrategias didácticas</b>		<b>Evaluación del aprendizaje</b>	
Exposición	( X )	Exámenes parciales	( X )
Trabajo en equipo	( X )	Examen final	( )
Lecturas	( X )	Trabajos y tareas	( X )
Trabajo de investigación	( X )	Presentación de tema	( X )
Prácticas (taller o laboratorio)	( )	Participación en clase	( X )
Prácticas de campo	( )	Asistencia	( )
Aprendizaje por proyectos	( )	Rúbricas	( X )
Aprendizaje basado en problemas	( )	Portafolios	( X )
Casos de enseñanza	( X )	Listas de cotejo	( )
Otras (especificar)		Otras (especificar) Trabajos escritos Exposición de trabajos de investigación Realizar ensayos Presentaciones con apoyo de TIC	
<b>Perfil profesiográfico</b>			
Título o grado	Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.		

Experiencia docente	<p>Haber impartido clases por tres años o más y tener evaluaciones que muestren un excelente desempeño como profesor(a).</p> <p>Haber aprobado el “Curso fundamental para profesores de nuevo ingreso (Didáctica básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, con duración de 40 horas.</p>
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia profesional en administración de organizaciones públicas en cualquier área y nivel jerárquico por espacio mínimo de tres años.</li> <li>• Mostrar habilidades didácticas mediante la planeación y presentación de un tema del programa.</li> <li>• Haber participado recientemente en cursos de actualización, docente y disciplinar, con un mínimo de 20 horas cada uno.</li> <li>• Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.</li> </ul>
<p><b>Bibliografía básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adam, A. (2008). <i>Auditoría al desempeño en México</i>. México: Universidad Autónoma de México, Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C.</li> <li>2. Ayala, J. (2001). <i>Economía del sector público mexicano</i>. México: Esfinge.</li> <li>3. Bonnin, Ch. (2004). <i>Principios de administración pública</i>. México: Fondo de Cultura Económica.</li> <li>4. Ferrel, H. (2000). <i>Administración Pública</i>. México: Fondo de Cultura Económica.</li> <li>5. Guerrero, O. (2010). <i>La administración pública a través de las ciencias sociales</i>. México: Fondo de Cultura Económica.</li> <li>6. Harmon, M. y R. Mayer, (1999). <i>Teoría de la organización para la administración pública</i>. México: Fondo de Cultura Económica.</li> <li>7. Klingner, D. (2002). <i>La Administración del personal en el Sector Público, contextos y estrategias</i>. 4ª ed., México: Mc. Graw Hill.</li> <li>8. Lynn, N.. y A. Wildavski (1999). <i>Administración pública, el estado actual de la disciplina</i>. México: Fondo de Cultura Económica.</li> <li>9. Martínez, R. (2000). <i>Derecho Administrativo</i>. México: Oxford.</li> <li>10. Martínez, R. (2003). <i>Fundamentos de Derecho Público</i>. México: McGraw Hill.</li> <li>11. Muñoz, A. (1999). <i>La gestión de la calidad total en la administración pública</i>. México: Días de Santos.</li> <li>12. Romero, M. (2003). <i>Compendio de derecho administrativo</i>. 4ª ed., México: Porrúa.</li> <li>13. Sánchez, J. (2001). <i>La administración pública como ciencia</i>. México: Plaza y Valdés.</li> <li>14. Seitel, F. (2002). <i>Teoría y Práctica de las Relaciones Públicas</i>. 8ª ed., México: Editorial Pearson.</li> <li>15. Wilcox, D. (2000). <i>Relaciones Públicas</i>. 6ª ed., México: Prentice Hall.</li> </ol>	
<p><b>Bibliografía complementaria:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adam, A. (1998). <i>Fiscalización y control gubernamental en México</i>. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.</li> <li>2. Aguilar, L. (2008). <i>Teoría general del Estado</i>. México: Patria.</li> <li>3. Chávez, P. (2012). <i>Como administrar un municipio, guía básica para gobernar mejor</i>. México: Trillas.</li> <li>4. Etkin, J. (2000). <i>Política, Gobierno y Gerencia de las organizaciones</i>. México: Pearson.</li> <li>5. Galindo, J. <i>Contabilidad gubernamental</i>. México: Patria.</li> <li>6. Galindo, M. (2000) <i>Teoría de la Administración Pública</i>. 2ª ed., México: Porrúa.</li> </ol>	

7. Guerrero, O. (1995). *La Formación Profesional de Administración Pública en México*. México: Editorial IAPEM.
8. Montero, D. (2010). *Derecho Político Mexicano*. 2ª ed., México: Trillas.
9. Muñoz, S. (1997). *Gestión de la calidad total en la administración pública*. México: Editorial Díaz de Santos.
10. Olias de Lima, B. (2001). *La nueva gestión pública*. España: Pearson-Prentice Hall.
11. Oropeza, H. (2013). *Administración Pública Municipal. Estudio Preliminar Del Municipio Libre*. 3ª ed., México: Trillas.
12. Pichardo, I. (2004). *Modernización Administrativa*. México: Colegio Mexiquense.
13. Quiroga, G. (1999). *Organización y métodos en la administración*. México: Editorial Trillas.
14. Reynoso C. (2006). *Curso de Derecho Burocrático*. 2ª ed., México: Porrúa.
15. Salazar, F. (2014). *Gobierno vecinal una instancia de autoridad subutilizada*. México: Trillas.
16. Sánchez, M. (1996). *Planeación Estratégica en las Empresas Públicas*. México: Trillas.

**Ordenamientos legales:**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Decreto aprobatorio del Plan Nacional de Desarrollo
3. Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación
4. Ley de Adquisiciones y Obras Públicas y sus reglamentos
5. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal del semestre lectivo
6. Ley de Planeación
7. Ley de Presupuestos, Contabilidad y Gasto Público Federal y reglamento
8. Ley Federal de Entidades Paraestatales y su reglamento
9. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
10. Ley Federal de Procedimientos Administrativos
11. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
12. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
13. Ley General de Bienes Nacionales
14. Ley General de Deuda Pública
15. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
16. Ley Orgánica de la Contaduría Mayor de Hacienda
17. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles
18. Reglamento de Obras Públicas