

**Universidad Nacional Autónoma de
México
Facultad de Contaduría y Administración**



**Proyecto de Actualización del Plan de Estudios de la
Licenciatura en Administración 2012**

**Sistema Escolarizado y Sistema Universidad Abierta y a Distancia en sus dos modalidades,
abierta y a distancia**

Facultad de Contaduría y Administración

Título que se otorga:

Licenciado en Administración

Fecha de aprobación del Consejo Técnico:

Tomo I

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	6
1. ANTECEDENTES	8
2 FUNDAMENTACIÓN DEL PLAN 2012.....	13
2.1 Demandas del Contexto	13
2.1.1 Contexto Internacional	13
2.1.2 Contexto Nacional	19
2.2 Estado actual y Tendencias Futuras de la Administración	25
2.2.1 Situación Actual de los Licenciados en Administración	25
2.3 Situación de la Docencia y la Investigación en los Niveles Institucional y de la Entidad.....	29
2.3.1 La Función Docente	29
2.3.2 Diagnóstico de la Docencia en la Facultad de Contaduría y Administración (2013 -2016)	29
2.4 Análisis de los Planes de Estudio Afines	37
2.4.1 Planes de Estudio Afines Nacionales	37
2.4.2 Planes de Estudio Afines de Instituciones Extranjeras	40
2.5 Características Actuales y Tendencias Futuras de la Formación Profesional	44
2.6 Retos que enfrenta el Plan de Estudios	47
2.7 Resumen de los Resultados más relevantes del Diagnóstico del Plan de Estudios 2005, sustento del Plan 2012	49
2.7.1 Conocimiento y Medición de la Opinión del Estudiantado y del Profesorado con Respecto al Plan 2005	50
2.7.2 Evaluación Cualitativa Integral del Plan 2005.....	54
3. METODOLOGÍA EMPLEADA EN EL DISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS	65
4. PROPUESTA DEL PLAN DE ESTUDIOS	69
4.1 Objetivo General del Plan de Estudios Propuesto.....	69
4.2 Perfiles	69
4.2.1 Perfil de Ingreso.....	69
4.2.2 Perfiles Intermedios	70
4.2.3 Perfil de Egreso.....	70
4.2.4 Perfil Profesional	73
4.3 Duración de los Estudios, Total de Créditos y Asignaturas	74
4.4 Estructura y Organización del Plan de Estudios	75
4.4.1 Descripción de la Organización del Plan de Estudios	75
4.4.2 Mecanismos de Flexibilidad del Plan de Estudios Propuesto	78
4.4.3 Seriación Indicativa.....	81
4.4.4 Lista de Asignaturas.....	84
4.4.5 Mapa curricular	98
4.4.6 Mapa curricular por área o campo del conocimiento	99
4.4.7 Tabla comparativa de las características generales de los planes de estudio vigente y propuesto	100

Tabla comparativa entre los planes de estudio de manera cuantitativa	100
4.5 Requisitos	104
4.5.1 Requisitos de Ingreso	104
4.5.2 Requisitos Extracurriculares	105
4.5.3 Requisitos de Permanencia	105
4.5.4 Requisitos de Egreso.....	106
4.5.5 Requisitos de Titulación.....	106
5 IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	111
5.1 Criterios para su Implantación.....	111
5.1.1 Criterios académicos	111
5.2 Recursos Humanos	112
5.3 Infraestructura	113
5.4 Tabla de equivalencia entre el Plan 2005 y el Plan 2012	114
5.5 Tablas de Convalidación.....	126
Tabla de Convalidación Asignaturas Obligatorias.....	126
Tabla de Convalidación Asignaturas Optativas.....	129
6. PLAN DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS PROPUESTO.....	139
6.1 Examen de Diagnóstico al Ingreso	140
6.2 Examen de Diagnóstico de Logro de Perfiles Intermedios.....	140
6.3 Seguimiento de la Trayectoria Escolar	141
6.4 Evaluación de las Asignaturas con Alto Índice de Reprobación	141
6.5 Seguimiento del Abandono Escolar	142
6.6 Análisis del Estado Actual y Tendencias Futuras de la o las Disciplinas que Aborda el Plan de Estudios	142
6.7 Estudios sobre las Características Actuales y Emergentes de las Prácticas Profesionales	143
6.8 Evaluación de la Docencia, Investigación y Vinculación	144
6.8.1 Evaluación de la Docencia	144
6.8.2 Evaluación de la Vinculación	148
6.9 Criterios Generales de los Programas de Superación y Actualización del Personal Académico	149
6.10 Evaluación del Estado de los Recursos Materiales e Infraestructura.....	154
6.11 Seguimiento de Egresados.....	154
6.12 Mecanismos de Actualización de Contenidos y Bibliografía	155
ANEXO ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO.....	156
ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO.....	157
ADMINISTRACIÓN.....	157
ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO.....	164

MERCADOTECNIA	164
ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO.....	169
OPERACIONES.....	169
Área de desarrollo temprano: Producción y tecnología	171
ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO.....	172
RECURSOS HUMANOS.....	172
ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO.....	175
FINANZAS.....	175
ÁREA DE DESARROLLO.....	178
TEMPRANO.....	178
INFORMÁTICA	178
ÁREA DE DESARROLLO.....	180
TEMPRANO.....	180
INVESTIGACIÓN.....	180
Anexo 1: Acta u oficio de aprobación del Consejo Técnico con los acuerdos de aprobación del proyecto del plan de estud	182

INTRODUCCIÓN

La Facultad de Contaduría y Administración (FCA) asume el compromiso de formar profesionales en administración útiles a la sociedad mexicana, tal como se señala en la Legislación Universitaria. Para lograrlo, a través de la actividad docente, busca ayudar a los jóvenes estudiantes a adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes que demanda la sociedad mexicana de los profesionales en administración egresados de la UNAM, un profesional con conciencia de los problemas nacionales, y comprometido en participar en su solución.

La Administración es una profesión que se distingue por atender y revisar las problemáticas de las organizaciones, así como generar estrategias para su crecimiento y desarrollo. Una de las actuales expectativas de la profesión es generar en los egresados una actitud emprendedora para crear nuevos modelos de negocios que contribuyan al bienestar individual y colectivo, pero con un espíritu ético de respeto por las personas y de responsabilidad social con el medio ambiente.

Hoy en día, la administración se preocupa no sólo por eficientar los recursos de las organizaciones, sino también, por desarrollar modelos teóricos que permitan encontrar las mejores estrategias de negocio adecuadas a las realidades locales y globales que en mucho definen la situación contemporánea de la economía mundial.

Tener un plan de estudios actualizado y pertinente es una exigencia de la sociedad hacia la Universidad, para que sus egresados contribuyan desde su desempeño profesional al crecimiento e innovación de las organizaciones y la creación de nuevas empresas generadoras de empleos que propicien un mejoramiento del bienestar social.

El presente proyecto de actualización del Plan de Estudios 2012 de la Licenciatura en Administración ración, parte de las siguientes consideraciones:

1. Las diversas ramas del conocimiento que dan sustento a la licenciatura en administración han seguido avanzando, aunque a diferentes ritmos; por ende, es preciso revisar los programas de las diferentes asignaturas que la conforman para determinar qué cambios en temas y/o subtemas, así como en las bibliografías correspondientes, se requieren con el fin de mantenerlos actualizados.
2. El plan vigente de la licenciatura en Administración entró en vigor en el 2012; desde este entonces hasta la fecha, las condiciones generales del entorno nacional e internacional (social, económico, político, tecnológico, etc.) en que se desenvuelve el profesional en Administración no han manifestado cambios que indiquen la necesidad de un cambio *estructural* del plan de estudios; no obstante, sí deben considerarse en la actualización de los contenidos curriculares, para que los futuros licenciados en Administración tengan los conocimientos, las habilidades y las actitudes necesarias para desarrollarse con éxito.
3. Los profesores y alumnos demandan algunos ajustes a los programas del plan de estudios, expresando su opinión a través de los distintos canales de comunicación de la Facultad, entre ellos, las academias de profesores, el H. Consejo Técnico, los coordinadores de las áreas de conocimiento en que se divide la Facultad, así como los egresados con quienes la Facultad mantiene vínculos de comunicación.
4. La Legislación Universitaria, en el artículo 34 del Reglamento General para la Presentación, Aprobación y Modificación de los Planes de Estudio (RGPAMPE) publicado en la Gaceta UNAM el día 28 de septiembre de 2015, establece como obligación la revisión de los planes y programas de estudios: “Art. 15. Cada seis años los consejos técnicos realizarán un diagnóstico de los planes y programas de estudios de su competencia, con la finalidad de identificar aquellos que requieran modificarse parcial o totalmente [...]”.

1. ANTECEDENTES

En 1929, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) estableció la Escuela Nacional de Comercio y Administración, conocida actualmente como la Facultad de Contaduría y Administración, que en ese entonces sólo impartía tres carreras cortas (Experto en Contaduría Pública, Funcionario de Banco, Funcionario Industrial) y la carrera profesional de Ingeniería Comercial. Años después, estas carreras desaparecieron quedando únicamente la de Contador Público.

El 4 de enero de 1957, el H. Consejo Universitario aprobó la creación de la licenciatura en Administración de Empresas, proyecto que tuvo por objeto formar profesionales que pudieran abordar los problemas inherentes a la administración de las empresas con una visión multilateral, producto de una sólida preparación adquirida a través del estudio y la investigación; así, se daba respuesta a la necesidad de contribuir a la formación intelectual de un nuevo tipo de profesionista que el desarrollo económico de México estaba exigiendo en ese momento.

En ese contexto, el 24 de marzo de ese mismo año se inician los cursos de la licenciatura en Administración con 122 alumnos y una plantilla de 15 profesores. El primer plan de estudios de esta licenciatura constaba de 34 asignaturas para cursar en cinco años.

Para 1961, el H. Consejo Universitario aprobó algunas modificaciones al plan de estudios de la licenciatura en Administración, las cuales entraron en vigor a partir de 1962. El cambio de algunas asignaturas y la actualización del contenido de otras fueron el resultado de recomendaciones hechas por el Consejo Universitario al Consejo Técnico de la Facultad.

En junio 1965, siendo director el C.P. Arturo Elizundia Charles, la Escuela Nacional de Comercio y Administración se convirtió en la Facultad de Comercio y Administración al

autorizarse la creación de la División de Estudios de Posgrado. Tres años más tarde, en 1968, y ya bajo la gestión del C.P. Carlos Pérez del Toro, se aprobaron y entraron en vigor nuevos cambios al plan de estudios de la licenciatura en Administración de Empresas que contemplaba 46 asignaturas para cursar en diez semestres.

Un año después, se inauguraron las actuales instalaciones de la entonces Facultad de Comercio y Administración en el Circuito Exterior de Ciudad Universitaria, dejando el espacio de la Facultad de Economía. En este mismo año, el H. Consejo Universitario aprobó el Plan de Estudios de 1970 y se introdujo el sistema de créditos.

La designación como director del C.P. y L.A.E. José Antonio Fernández Arena vino acompañada de un aumento significativo de la demanda de las licenciaturas que impartía la Facultad. Se implantó el “Plan Modular” que permitía al alumno elegir a partir del tercero o cuarto semestre la licenciatura de su preferencia, una vez adquiridos los conocimientos básicos en los primeros semestres y seleccionar un área de especialización en los últimos. Vale la pena aclarar que en 1972 estas licenciaturas se empezaron a impartir en la modalidad de Universidad Abierta, lo cual estuvo bajo la rectoría e iniciativa del Dr. Pablo González Casanova.

En ese tiempo, empezaron a surgir opiniones adversas por el título de Licenciado en Administración de Empresas. Algunas personas lo aceptaban, pero otras argumentaban que no podía utilizarse el término “empresa” porque sólo se refería a organizaciones privadas y la administración es aplicable en todo tipo de organizaciones. Este argumento y otros sirvieron de sustento para cambiar el título de Licenciado en Administración de Empresas por el de Licenciado en Administración, que fue aprobado por el Consejo Universitario el 10 de abril de 1973. En ese mismo año, la Facultad de Comercio y Administración cambió su nombre por el de Facultad de Contaduría y Administración.

En 1975, se aprueba un nuevo plan de estudios que incluía 44 asignaturas para cursarse en nueve semestres con 368 créditos. Con este plan no se pretendía formar especialistas; por el contrario, se pretendía formar profesionales generalistas que pudieran desempeñarse en diversas áreas del sector público y privado.

Cuando el C.P. Alfredo Adam Adam fungía como director de la Facultad, se aprobó un nuevo plan de estudios, el de 1985, el cual incluía 50 asignaturas para cursar en diez semestres con 416 créditos. En esta gestión comienza a impartirse en la Facultad la Licenciatura en Informática.

En 1993, se aprueban nuevas modificaciones a los planes de estudios para las tres licenciaturas que se impartían en la Facultad. En este plan de estudios, que incluía 40 asignaturas para cursarse en diez semestres con 405 créditos, era obligatorio cursar los talleres de expresión oral y escrita en español, el idioma inglés y varios talleres de cómputo. Además, los alumnos debían cursar las mismas materias durante los primeros cuatro semestres para después elegir la licenciatura de su preferencia.

Tres años después, el Consejo Académico del Área de Ciencias Sociales aprobó otra modificación al plan de estudios de la licenciatura en Administración, que entró en vigor en 1998. A este plan lo caracterizó su flexibilidad para que el alumno desarrollara su vocación, permitiéndole la selección de un importante número de asignaturas optativas; el incremento en los aspectos de investigación, ética y epistemología; la combinación de asignaturas fundamentalmente técnicas basadas en la aplicación de modelos; etc. En términos generales, este plan de estudios incluía 54 asignaturas para cursarse en nueve semestres con 440 créditos.

En el 2005, se flexibilizó el mapa curricular con el aumento del número de asignaturas optativas para que el alumno, de cualquiera de las tres licenciaturas, eligiera las de su interés. De esta manera, el alumno podía preespecializarse para estudiar, posteriormente,

un posgrado. En este plan la licenciatura en Administración se conforma de nueve semestres, compuestos por 54 asignaturas y 440 créditos.

En abril del 2006, y ya bajo la gestión de la Dra. Martín Granados, la Facultad logra el refrendo de la acreditación académica de los planes de estudio hasta el 2011, acontecimiento que ubica a la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM a la vanguardia en materia educativa.

En el 2012, durante el primer periodo en la dirección del Dr. Juan Alberto Adam Siade, se conforma e implementa el Plan 2012 con una orientación a la formación integral de los estudiantes, para lo cual se eleva el requisito del nivel de dominio de idioma inglés a intermedio, en sus cuatro habilidades; se incorporan las asignaturas empresariales y organizacionales; y se establece como requisito de egreso la participación de los estudiantes en actividades deportivas, culturales, y/o actividades de apoyo comunitario. Este plan de estudios se conforma por 50 asignaturas, 41 obligatorias y 9 optativas, con un total de 408 créditos.

En la siguiente tabla se muestran las modificaciones que ha sufrido el plan de estudios de la Licenciatura en Administración desde 1957 hasta la fecha:

EVOLUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN				
Año de Aprobación	Nombre de la licenciatura	Título otorgado	Duración	Créditos*
1957	Licenciatura en Administración de Empresas	Licenciado en Administración de Empresas	5 años	Sin créditos
1962	Licenciatura en Administración de Empresas	Licenciado en Administración de Empresas	5 años	Sin créditos
1968	Licenciatura en Administración de Empresas	Licenciado en Administración de Empresas	10 semestres	Sin créditos
1970	Licenciatura en Administración de Empresas	Licenciado en Administración de Empresas	10 semestres	416

1972	Licenciatura en Administración de Empresas	Licenciado en Administración de Empresas	5 años	340
1973	Licenciatura en Administración	Licenciado en Administración	5 años	330
1975	Licenciatura en Administración	Licenciado en Administración	9 semestres	368
1985	Licenciatura en Administración	Licenciado en Administración	10 semestres	416
1993	Licenciatura en Administración	Licenciado en Administración	10 semestres	405
1994	Licenciatura en Administración	Licenciado en Administración	10 semestres	407
1997	Licenciatura en Administración	Licenciado en Administración	9 semestres	440
2005	Licenciatura en Administración	Licenciado en Administración	9 semestres	440
2012	Licenciatura en Administración	Licenciado en Administración	8 semestres	408

* A partir del plan de 1970 se introduce el sistema de créditos

Es importante señalar que la propuesta que estamos presentando es el resultado de 59 años de estudio y análisis sobre el papel fundamental que tiene el Licenciado en Administración en el desarrollo de la sociedad. En la actualización del plan 2012 que se propone se ha considerado tanto la actualización como la superación académica que requieren los egresados para responder de manera óptima a los problemas del momento histórico en que son aprobados.

2 FUNDAMENTACIÓN DEL PLAN 2012

2.1 Demandas del Contexto

2.1.1 Contexto Internacional

En las últimas décadas, el contexto internacional se ha caracterizado por vertiginosos cambios económicos, sociales, políticos, culturales, científicos, tecnológicos y ecológicos que han modificado de manera radical al mundo organizacional contemporáneo. La dinámica propia de la economía de mercado nos ha situado en una nueva fase de la globalización en la que, además de los cambios de gran envergadura en el orden político internacional, se han modificado las formas de organización. Las poderosas empresas transnacionales han impulsado una sistemática liberalización del comercio internacional, facilitado por las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Este nuevo desarrollo de la humanidad está confrontando a todas las instituciones de la sociedad en todo el planeta. Esto, en opinión de la Organización de las Naciones Unidas, tiene un impacto en la redistribución de la riqueza y del poder y, por lo tanto, no puede contemplarse como un simple fenómeno de desarrollo tecnológico o con un enfoque de negocios. Su impacto es de tal magnitud, que tiene que analizarse con una perspectiva más amplia y verse como un fenómeno de grandes implicaciones políticas mundiales en todos los campos de la actividad humana.

En este siglo XXI, las empresas están dando paso a nuevos tipos de organizaciones en las que han cambiado las relaciones y formas de trabajo. Hoy el comercio electrónico no sólo ha impulsado el comercio a gran escala, sin importar las distancias, también ha desarrollado estructuras organizacionales diferentes para que cada vez más empleados trabajen en casa. Con innovación tecnológica y conocimientos aplicados, empresas pequeñas y alejadas de las grandes ciudades pueden tener flujos comerciales muy importantes. Estamos frente a la

llamada sociedad global de la información, sustentada por una economía cuya base es la utilización del conocimiento.¹

El conocimiento es considerado como un insumo de desarrollo en el sector productivo porque sólo aquellas organizaciones que cuenten con un personal altamente capacitado, creativo e innovador, tendrán una ventaja competitiva en el mercado global. Esto significa que en un mundo globalizado, como en el que vivimos, sólo los países que logren generar y aplicar productivamente el conocimiento y tengan la suficiente capacidad de respuesta para enfrentar las amenazas y aprovechar las oportunidades que les presenta el entorno podrán desarrollarse y hacer frente a los retos que la globalización impone. Actualmente, la fortaleza se centra en el soporte científico-tecnológico de las organizaciones, es decir, en la aplicación del conocimiento, en la creación o rediseño de productos, de procesos productivos, de nuevos canales de distribución, etcétera. Nunca se había aprovechado tan intensamente en la producción el conocimiento generado en las diferentes áreas del saber humano, por ello, se ha denominado esta época como “la era de la sociedad del conocimiento”.

De acuerdo con los especialistas, una de las tendencias de la globalización en el mundo de los negocios es no limitarse exclusivamente a los intercambios comerciales y financieros, por lo que se requerirá de nuevos y mejores conocimientos, de sociedades más eficaces y eficientes, de redes de producción y conocimiento descentralizados, de estructuras cada vez más internacionales y menos autoritarias, de mayor inversión en el recurso humano y de mejor uso de las tecnologías.

¹Cabe hacer notar que, como señalan Blumentritt y Johnson (1999: 293, citados por Benavides y Quintana, 2003: 12), “Conocimiento e información son dos conceptos que están íntimamente relacionados, pues el conocimiento no trabaja en vacío, sino que funciona siempre procesando información. [...] y es claro que el conocimiento es algo más que información, y ésta última se convierte en conocimiento cuando se introduce en el modelo mental de una persona.”

Otra tendencia comercial y financiera en el desenvolvimiento económico mundial es la expansión de las empresas transnacionales hacia los mercados alternos, instalados sobre todo en los países de escaso desarrollo económico, y la conformación de bloques regionales para obtener mayor ventaja en la competencia internacional, condiciones que marcan una economía cada vez más globalizada, pero segmentada entre países pobres y países ricos.

La globalización favorece el desplazamiento de las grandes corporaciones hacia mercados que les permitan repartir los costos de producción y la innovación tecnológica. Para aprovechar al máximo las facilidades de movilidad, estas empresas ahora buscan instalarse en donde encuentran la mano de obra más calificada; la práctica de buscar la mano de obra más barata tiende a quedar obsoleta en el contexto de la economía actual. Asimismo, estas organizaciones han impulsado la conformación de bloques económicos integrados por países que se unen para reforzar el crecimiento y la competitividad de la región. De esta forma, las empresas se benefician de la abolición de impuestos arancelarios y barreras para ejercer el libre comercio.

La conformación de bloques y sus respectivos tratados internacionales que permiten la regulación de la globalización traen como consecuencia la maduración y propagación de nuevas formas de organización, caracterizadas por sistemas de producción flexibles, alianzas estratégicas o redes de producción y conocimiento descentralizadas, estructuras cada vez más internacionales y menos autoritarias, y mayores inversiones en el recurso humano.

En este marco, los choques de civilizaciones y la defensa de la soberanía demandan de los directivos el diseño e implementación de estrategias que equilibren las sinergias globales y la idiosincrasia de los mercados locales. Esto significa que deben aprovechar las nuevas tecnologías de la información y los canales de comunicación para encontrar sinergias y oportunidades entre distintas áreas geográficas o países, pero también deben respetar los gustos, las necesidades y los intereses de los consumidores locales.

En un mundo globalmente conectado, cada vez más incierto, competitivo y volátil, con niveles de complejidad sin precedentes, el tiempo en el que las organizaciones deben responder a los problemas debe reducirse; sólo con respuestas rápidas y acertadas se puede ser competitivo. Por tal motivo, el énfasis de los dirigentes de este mundo moderno debe estar en la liberación de capacidades de su personal, es decir, en el mejor aprovechamiento de sus capacidades, logrando que la gente dé lo mejor de sí misma, tarea que exige el diseño de mejores canales de comunicación, el establecimiento de objetivos compartidos por la organización y trabajadores, y el fomento a la creatividad. Estas condiciones sólo pueden lograrse dotando de criterios de decisión a los trabajadores de todos los niveles, fomentando la experimentación y el aprendizaje compartido de los errores.

En las organizaciones del siglo XXI, la necesidad de liderazgo ha crecido drásticamente; la creatividad de los directivos para definir y transmitir a los clientes y empleados una misión convincente es un arma decisiva no sólo para lograr atraer el interés de los consumidores, sino también para conseguir el compromiso de sus trabajadores. Para crear oportunidades de negocio a mediano y largo plazo, la innovación y el desarrollo se convierten en una necesidad para definir el rumbo, la inspiración y el sentido que la empresa necesita.

Las nuevas formas de pensamiento demandan una participación más democrática en todo tipo de organización (pública, privada o social), por lo que las decisiones colegiadas y el trabajo en equipo multidisciplinario complementario se convierten en el mejor instrumento para la toma de ciertas decisiones. Las jerarquías pierden peso y las estructuras organizacionales tienden a hacerse más horizontales no sólo por la democratización de la toma de decisiones, sino también por el acceso a la información y la necesidad de respuestas rápidas a las demandas del mercado.

En un mundo global e interdependiente, la ética y la responsabilidad social empresarial también juegan un papel muy importante porque cada día los clientes valoran más la

integridad profesional y la confianza que las empresas son capaces de generar. La ética empresarial se refiere a cómo una compañía integra el conjunto de valores (honestidad, confianza, respeto, justicia y otros) en sus propias prácticas, pero va mucho más allá del cumplimiento de las leyes, implica adherirse a principios morales, guiarse por los valores universales y ajustarse al comportamiento de vida. La ética es fundamental para la sobrevivencia y la expansión de las empresas, por ello, es considerada una ventaja competitiva que mejora la imagen corporativa y reduce los conflictos entre los miembros de una organización.

La ética individual y la ética organizacional no pueden separarse tajantemente porque al fin y al cabo quienes realizan las tareas en las organizaciones son personas concretas con su ética privada y sus convicciones personales sobre qué se debe hacer en cada momento. Esto significa que los miembros de una empresa poseen su propia visión del mundo, sus expectativas y sus valores, pero si quieren ser profesionales en la realización de su trabajo deben estar comprometidos con su propio ser, con lo que hacen y con la manera en que lo hacen, renunciando a sus intereses personales para servir a la comunidad.

Ya pasó el tiempo en que lo único importante era la calidad y el precio de los productos y servicios; hoy en día, si las organizaciones quieren seguir compitiendo en el mundo de los negocios, deben actuar de forma responsable desde el punto de vista social, laboral y medioambiental. La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) es hoy en día un valor agregado y una ventaja competitiva que las empresas deben aprovechar por sus múltiples beneficios, entre los que destacan: la mejora de su imagen y la atracción de buenos empleados, socios y proveedores, entre otros.

La RSE se define como la promoción por parte de organizaciones empresariales de ideas o causas sociales, cuyo objetivo es orientar, informar y/o cambiar conductas, actitudes, creencias, e incluso valores con fines socialmente benéficos y cuya acción es coherente con la estrategia y visión de la empresa que lo promueva. La RSE tiene dos finalidades dentro de una organización: una económica y otra social. La económica implica generar utilidades, remunerar adecuadamente el trabajo, producir bienes y servicios que satisfagan las

necesidades de la comunidad, entre otras cuestiones. La finalidad social es contribuir al desarrollo integral de los trabajadores y de la sociedad en general, orientando, informando y/o cambiando conductas, actitudes, creencias e incluso valores con fines socialmente benéficos.

Algunos modelos de compromiso responsable de las empresas con su comunidad local son los siguientes: el ofrecimiento de plazas adicionales de formación profesional, la colaboración con organizaciones de defensa del medio ambiente, la contratación de personas socialmente excluidas, el ofrecimiento de servicios de guardería a sus trabajadores, el establecimiento de redes con grupos de la comunidad, el patrocinio de actividades deportivas o culturales en el ámbito local o la realización de donaciones para obras de beneficencia. En México, son pocas las organizaciones que han asumido abiertamente la responsabilidad social como una estrategia de negocios, sin embargo se percibe un interés creciente en este sentido por los múltiples beneficios que obtienen las compañías por realizar estas prácticas.

Por otra parte, la globalización y los escenarios políticos también han dado pauta para el desarrollo de una nueva generación de organizaciones, las llamadas ONG, que atienden reclamos de interés mundial como son: ecología, democracia, derechos humanos, etcétera, o bien, las incapacidades de los gobiernos para atender demandas sociales inaplazables, tales como: alimentación, salud y vivienda.

Estas organizaciones, que nacieron en los países desarrollados y que operan con fondos provenientes de donaciones individuales o empresariales, se constituyen como una alternativa especialmente importante en escenarios de bajo crecimiento económico y limitada generación de empleos, como es el caso de México. Por esta razón, las ONG se perfilan como una alternativa para la generación de empleo y para atender diversas necesidades sociales.

2.1.2 Contexto Nacional

Actualmente, la sociedad mexicana manifiesta los problemas no resueltos a lo largo de las décadas pasadas en los ámbitos social, económico, político, educativo y científico-tecnológico, entre los que destacan: la situación de marginación de los pueblos indígenas del país; la carencia de satisfactores y condiciones dignas de vida para amplios segmentos de la población (alimentación, educación, salud y vivienda); la inseguridad pública, resultado del incremento de la criminalidad y la violencia; el desempleo y subempleo que afecta a los grupos sociales más desprotegidos y con menor escolaridad; el incremento de la economía informal y una economía de subsistencia; el abandono del campo y la continuación de las emigraciones a las ciudades y a los Estados Unidos; la brecha social que separa a regiones, grupos sociales y personas en el país; el incremento de la drogadicción y el narcotráfico; y la incertidumbre de las nuevas generaciones en su futuro personal y colectivo.

Una encuesta realizada a ejecutivos de empresas mexicanas reveló una evaluación negativa por parte de los directivos en relación con la eficacia del gobierno para hacer crecer la economía y para disminuir el desempleo y la pobreza. En su opinión, no hay avance en la solución de los problemas estructurales que obstaculizan el desarrollo económico de México, situación que ahora se agrava con la crisis económica mundial. Ante esta situación, los empresarios deben conservar el valor de sus productos y servicios, manejar adecuadamente su liquidez y, de requerirse, recurrir a fusiones y adquisiciones, entre otras acciones.

A pesar de todos estos problemas, México también ha tenido muchos avances como: la escolaridad mayor de la población las crecientes manifestaciones culturales y el fortalecimiento de una comunidad intelectual de nivel internacional; la creciente apertura a otras sociedades y culturas del mundo; la mayor participación de la mujer; el respeto a las manifestaciones culturales diversas; el fortalecimiento de la sociedad civil; la mayor fuerza de su población joven; el surgimiento de nuevos actores sociales agrupados en organismos no gubernamentales; y la mayor descentralización del país. Sin embargo, son muchos

todavía los problemas que aquejan a nuestro país, por ello, las universidades no pueden quedar al margen de la constante y vertiginosa transformación, ya que de su rapidez para responder a las nuevas necesidades, dependerá su pertinencia, eficiencia y validez en la nueva realidad.

En el ámbito económico, recordemos por ejemplo que la crisis económica que sufrió México, en 1994, causó la devaluación del peso durante los primeros días de la presidencia de Ernesto Zedillo por la falta de reservas internacionales. En el contexto internacional, las consecuencias económicas de esta crisis se denominaron "Efecto Tequila". En México, también se le conoce como el "Error de diciembre", una frase acuñada por el expresidente mexicano Carlos Salinas de Gortari para atribuir la crisis a las presuntas malas decisiones de la administración entrante de Ernesto Zedillo Ponce de León y no a la política económica de su sexenio. En 2008, debido a la alta dependencia de la economía mexicana en su comercio exterior con los EE.UU. y a la caída en las remesas provenientes de los emigrantes (segunda fuente de divisas después del petróleo) producto de la desaceleración de la economía norteamericana, México no tardó en resentir nuevamente los efectos de una crisis económica en el país vecino. Esta crisis, relacionada directamente con la crisis ocurrida de manera simultánea en varios países alrededor del mundo, es considerada como la peor recesión económica de los últimos 70 años. Al iniciar el 2009, las expectativas oficiales pronosticaban un crecimiento exiguo a lo largo del año, sin embargo, al pasar los meses, las expectativas fueron tomando derroteros más pesimistas y en ocasiones contradictorios, por ejemplo, entre los pronósticos de la Secretaría de Economía y el Banco de México.

A este cuadro se suman otros hechos internos, especialmente la epidemia de influenza A (H1N1) que afectó al país desde abril de 2009. La contracción del producto interno bruto mexicano fue una de las mayores caídas no sólo en América Latina, sino en todo el mundo en el panorama de crisis generalizada. Las posturas oficiales relacionan esta caída con el episodio de la epidemia de influenza, pero hay indicios de que el desempeño negativo de la economía mexicana en 2009 es resultado de procesos que se venían gestando años atrás.

Por otro lado, desde 2008, el peso mexicano entró en una serie de depreciaciones frente al dólar estadounidense que lo llevaron a perder alrededor del 68% de su valor en el 2016. Si en 2009 el dólar se compraba en ventanillas bancarias a \$13.48, en abril de 2016 se compra aproximadamente en \$18.00 por dólar. Entre las medidas que se tomaron para contener la devaluación del peso se aplicó la subasta de una parte de la reserva de divisas internacionales, lo que llevó al país a gastar millones de dólares estadounidenses sin lograr los resultados esperados.

Como resultado de la crisis, más de la mitad de los directivos pronostican un decremento en la rentabilidad de sus empresas en los próximos meses, debido a la menor demanda de sus productos y servicios y al aumento de los costos. Como respuesta a los acontecimientos actuales, la mayoría de los directivos emprenden medidas de reducción de costos, postergación de inversiones, restricción de créditos y freno a las contrataciones. Muchas de ellas también están modificando sus estrategias comerciales para estar más cerca de sus clientes y atenderlos mejor. Dos palabras resumen las percepciones de los directivos consultados en torno a las crisis financieras: incertidumbre y cautela. Los directivos deben reaccionar para prevenir un impacto desmedido en sus empresas y tomar todas las medidas precautorias.

Algunas medidas que han tomado los empresarios ante esta situación de crisis, las podemos observar en el siguiente cuadro:

EMPRESAS EXPORTADORAS	EMPRESAS NO EXPORTADORAS
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de las tasas de colocación que les otorgan a sus clientes. • Manejo de cuestiones negativas de precios, así como la previsión de los movimientos de las tasas de interés. • Análisis de sus inversiones y de la posible relación con empresas afectadas. • Conservación de efectivo. • Mayor control de los recursos financieros. • Reevaluación de sus mercados y productos para encontrar los impactos y oportunidades. • Mayor restricción a líneas y políticas de crédito. • Mayor control de riesgos y de liquidez. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amarre de precios de las materias primas. • Asegurar el abasto y el precio de los insumos. • Incremento en los niveles de inventario. • Mejorar el flujo de mercancía: sólo se producirá lo que se venda. • Optimizar los inventarios. • Contraer todos los gastos de administración. • Mayor rigidez: no hay autorización para adquirir algún tipo de deuda. • Mejor administración de los riesgos y mayor control del gasto. • Inicio de planes de austeridad. • Detener proyectos de inversión.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplazar inversiones y beneficios para empleados. • Posible liquidación de posiciones accionarias. • A nivel global se ha implementado un plan de reducción de costos y envío de dinero al corporativo, para pagar a los inversionistas que se están saliendo de la empresa. • Reducción de costos y mejora del margen bruto. • Estrategia de incrementos de precio en algunas líneas de productos. • Congelación de contrataciones. • Implementación de planes de austeridad en gastos de operación y ventas. • Cambios en la organización para requerir un menor número de empleados. • Implementación de planes de negocios alternativos, disminución de servicios y revisiones a los mix de precios de servicios. • Reducción del gasto concurrente como viajes, representación y transporte de personal. • Reevaluación de pronósticos para cierre de año. • Mayor eficiencia en costos y ventas agresivas. | <ul style="list-style-type: none"> • Reducción de la producción y de los costos. • Baja del personal. • Diseño de nuevos productos. • Revisión de presupuestos para 2009 (se prevén presupuestos menores). • Planes de reducción del personal directo, indirecto y asalariado. • No contratación de plazas. • Búsqueda de nuevos proveedores locales para abaratar los costos de las materias primas. • Racionalización del gasto. • Búsqueda intensa de productividad y eficiencia. • Reducción de prestaciones. • Reducción de plazas de trabajo. • Atención a otros mercados. • Incremento de proyectos para hacer más eficiente el uso de recursos. • Reducción de los volúmenes de producción. • Ajuste a la estructura de producción. • Búsqueda de mercados alternativos a Estados Unidos (como América Latina y Europa). |
|--|--|

Las crisis económicas recurrentes y la dificultad de contar con escenarios estables de crecimiento económico a mediano y largo plazos, representa uno de los mayores retos para los procesos de planeación del Sistema de Educación Superior. A la incertidumbre del comportamiento que tendrá la economía mexicana —cada vez más dependiente de variables internacionales— se suma la falta de precisión de algunas políticas de Estado, particularmente, para el desarrollo industrial. Las restricciones financieras, además, inciden en los apoyos que la sociedad y el Estado otorgan a la educación superior, lo que dificulta la realización de procesos de transformación de largo plazo y el desarrollo de los programas y proyectos sustantivos. Las Instituciones de Educación Superior (IES) públicas viven año con año la amenaza constante de no contar con un presupuesto suficiente, mientras que las particulares resienten la disminución de los ingresos de los sectores sociales que son usuarios de ellas.

En el ámbito científico-tecnológico, a la par de las grandes oportunidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), un nuevo tipo de desigualdad social está apareciendo derivado de la diferencia que se produce entre aquellos que tienen

acceso a la información y las nuevas tecnologías y aquellos que no lo tienen. A esta desigualdad se le refiere con el nombre "brecha digital" y tiene que ver tanto con el acceso como con el uso o apropiación desigual de las TIC. El proceso de abatimiento de la brecha digital en México está llegando a un punto de no inflexión debido a que el margen de mexicanos con posibilidad de acceso a la tecnología (por sus condiciones económicas y de ubicación geográfica) está llegando a su punto de saturación. Hoy no existen tendencias institucionales o de mercado robustas para acelerar el proceso de cierre de la brecha digital y para abatir los inhibidores estructurales que impiden a millones de mexicanos contar con acceso a las TIC, a contenidos, trámites y servicios en Internet y a crear capacidades de uso y apropiación de la tecnología en personas, empresas, comunidades y gobiernos.

Otro aspecto importante que analizamos es el sistema político mexicano, que ha experimentado transformaciones fundamentales en los años recientes. La ampliación de la diversidad de actores y opciones políticas, el mayor pluralismo que se está dando en el país, los triunfos de distintos partidos en elecciones competidas, la ciudadanización de los órganos electorales, y la nueva conformación de gobiernos y congresos, apuntan al fortalecimiento de un régimen democrático. Sin embargo, el proceso de transición política en esta dirección no está exento de problemas, y todavía enfrenta constantemente resistencias de diferente índole. En ese proceso las IES tienen la oportunidad y el deber de respaldar los procesos de democratización del país, apegándose a sus funciones y realizándolas de una manera ejemplar y responsable hacia la sociedad. Entre las tareas que las IES están obligadas a llevar a cabo, destacan la de colaborar mediante la educación que imparten, la de formar ciudadanos educados en los valores democráticos, que ejerzan con responsabilidad sus derechos y cumplan con sus obligaciones solidarias y ciudadanas. En este ambiente las IES tienen la oportunidad de fortalecer sus formas de organización y prácticas culturales, basadas en los principios de la libertad de cátedra y de investigación, de la libre discusión de las ideas, así como de la tolerancia y respeto a los derechos fundamentales del hombre y del ciudadano.

Nos ubicamos en el contexto de una sociedad del conocimiento en pleno proceso de desarrollo, en la cual las exigencias educativas serán cada vez mayores no sólo en términos de los niveles de educación formal de la población, sino de su educación durante toda la vida. Así, nuestro sistema de educación superior deberá realizar un esfuerzo extraordinario para proporcionar una formación de mejor calidad que deberá combinar en todas las licenciaturas elementos de índole humanista, científica y técnica. En suma, si México quiere avanzar hacia una sociedad del conocimiento justa y plural debe promover redes sociales generadoras y transformadoras de conocimiento que cumplan la capacidad de generarlo, aprovechando también las tradiciones que cada una tenga y sobre todo incluirlas en sus prácticas sociales.

En síntesis, el futuro de México tiene grandes desafíos: en 25 años debemos generar el doble de empleos productivos, tomando en cuenta la migración del campo a las ciudades y a los Estados Unidos; tener el doble de infraestructura económica y social; producir otro tanto más del total de bienes y servicios que actualmente se ofrecen. En los próximos años será necesario actualizar la legislación en casi todos los ámbitos; reformar al Estado; vivir los nuevos esquemas de la democracia; enfrentar el crimen organizado y el narcotráfico; combatir la corrupción y la impunidad; modernizar la administración pública y, por ende, lograr la desregulación y simplificación; hacer efectivo el federalismo y la descentralización.

También debemos avanzar significativamente en la solución de la problemática compleja de las grandes ciudades; atender el desarrollo y los servicios de ciudades medias; sacar de la miseria a millones de mexicanos y, por ende, dotarlos de infraestructura y servicios básicos; superar el rezago y el retraso del sistema educativo; y crear millones de empleos productivos. Sin miseria y con una mejor educación, nuestra capacidad productiva se elevará.

La globalización de la economía, de las telecomunicaciones y nuestra situación geopolítica no siempre impactan de manera positiva a nuestro país, sin embargo el aprovechamiento, adaptación e inserción del país a las nuevas realidades y problemática internacional, constituyen oportunidades para el México futuro. Resulta clave señalar que para evitar la

recurrencia de las crisis económicas es indispensable sanear nuestro sistema financiero. El diagnóstico de nuestra realidad, la visión del futuro de México y la visión compartida que se está formando, nos permiten afirmar que es la época de mayores oportunidades, retos y transformaciones de nuestra historia. En ese contexto, es indispensable el ejercicio de formular propuestas del sector privado para beneficio de México con una visión de 10, 20 y 30 años. Necesitamos definir cuáles son los objetivos nacionales y las líneas estratégicas fundamentales para la movilización de todos los mexicanos con una actitud responsable de construir un mejor futuro.

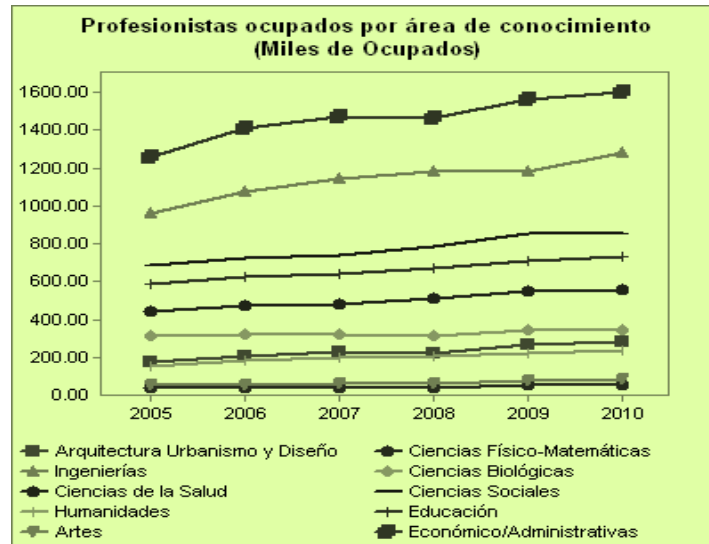
2.2 Estado actual y Tendencias Futuras de la Administración

2.2.1 Situación Actual de los Licenciados en Administración

De acuerdo con datos estadísticos de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES),² en el país, las licenciaturas con mayor demanda son las del área de ciencias sociales y administrativas que representan el 45.6% del total nacional. De esta área, las licenciaturas con mayor número de profesionistas ocupados, según el Observatorio Laboral de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, son: Contaduría (661 mil 200 ocupados), Ciencias Administrativas (607 mil 400 ocupados), y Derecho (554 mil 200 ocupados). No obstante, no todos los profesionistas de estas licenciaturas se ocupan en actividades afines a sus estudios: Contaduría (31.5%), Ciencias Administrativas (48.7%) y Derecho (30.5%). Ver figura 1.

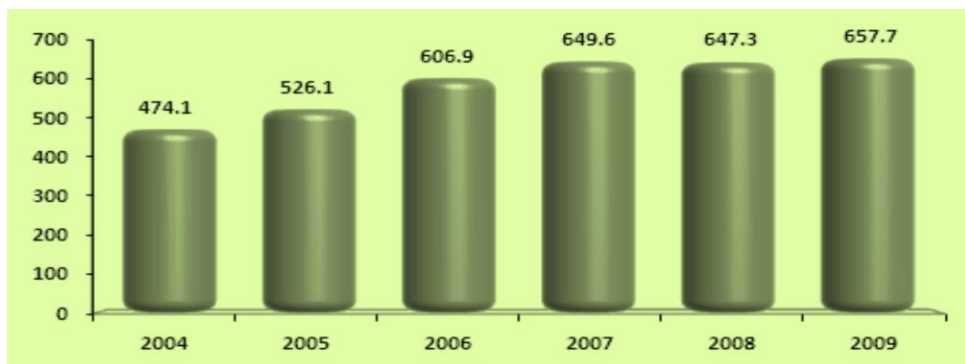
² *Anuario estadístico 2009. Población escolar y personal docente en la educación media superior. Ciclo escolar 2008-2009.* México, Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior/Dirección General de Información y Planeación/Dirección de información Estadística, 2010

Figura 1
Fuente:
Observatorio
Laboral, STPS



Los Licenciados en Administración ocupan el segundo lugar en el número de profesionistas económicamente activos en el país, sin embargo, la cifra de profesionistas que estudiaron esta licenciatura se ha incrementado en los últimos cinco años. De acuerdo con estos datos, en 2009, había 657 mil 689 profesionistas económicamente activos que estudiaron esta licenciatura (ver figura 2)

Fuente:
Observatorio
Laboral, STPS

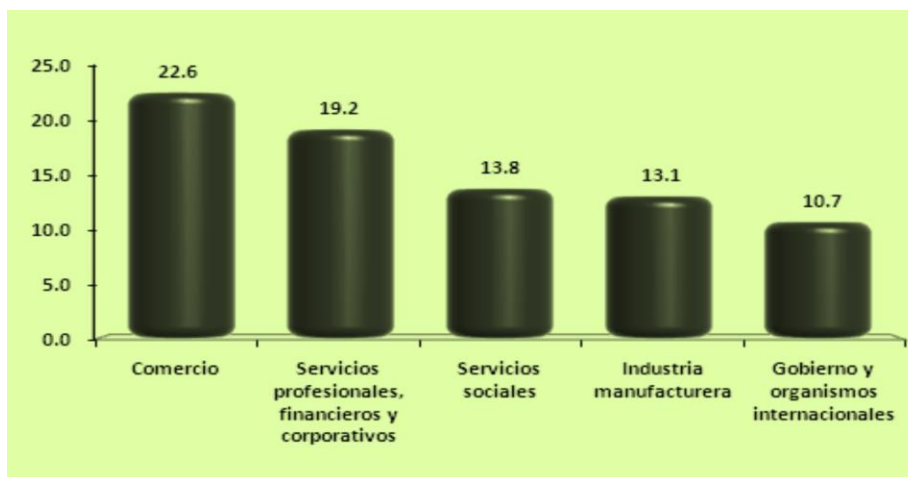


Básicamente, el 22.6% de los profesionales en administración laboran en el sector comercial, el 19.2% en el sector financiero, el 13.8% en el sector de servicios, el 13.1% en la industria manufacturera y el 10.7% en el sector público y los organismos internacionales (ver figura 3). Es importante señalar que el 50% de los Licenciados en Administración tienen

un trabajo remunerado, y que de éstos el 17% son directores, gerentes o administradores de algún área. Además, la remuneración promedio que perciben los Licenciados en Administración es superior al ingreso mensual promedio nacional de profesionistas.

Figura 3

Fuente:
Observatorio
Laboral, STPS



Esta

información evidencia la importancia que para el país reviste la búsqueda de planes de estudios que contribuyan a la eficaz incorporación de los profesionales al mercado laboral. A pesar de que los profesionales en administración son los que con mayor frecuencia se ocupan en actividades afines a sus estudios, estos no representan ni el 50%.

Los programas educativos deben convertirse en el soporte de procesos de desarrollo sustentables que promuevan el cambio social. La veloz obsolescencia de los conocimientos y métodos de producción del mundo moderno obliga a las instituciones educativas a realizar procesos permanentes de renovación.

2.2.2 Tendencias Futuras de la Administración

Los cambios que se presentan en el contexto mundial han producido nuevas tendencias en el campo de la administración que han provocado una reconstrucción de los paradigmas tradicionales de la gestión organizacional. La velocidad del cambio seguirá incrementándose, convirtiéndose éste en la única constante, esto implica que las

organizaciones vivan en un mundo turbulento e incierto, en el que constantemente entran en escena nuevos actores, modificándose así las condiciones competitivas. En otras palabras, tanto los administradores actuales como los del futuro deberán tener en cuenta no sólo la previsión, la continuidad y la estabilidad, sino también, la imprevisión, la discontinuidad y la inestabilidad en todos los sectores de la actividad organizacional.

Los administradores deben crecer a la par del cambio para poder enfrentarlo; deben poseer la capacidad para modificar las reglas de la competencia y no aceptar impedimentos para llevarla a cabo; aportar energía a sus organizaciones para seguir avanzando, vencer los retos competitivos y satisfacer así sus necesidades y objetivos, esto implica generar un liderazgo que facilite el trabajo con sus compañeros.

El impacto social y medioambiental de las organizaciones está hoy en día en la mira de las comunidades, las buenas prácticas de gobierno y la transparencia de la información juegan un papel creciente en el mercado y la sociedad. La responsabilidad de los administradores, ya no sólo es hacia los accionistas, ahora deben de responder a los diferentes grupos de interés, a los clientes, a los empleados y a la comunidad en general. El trabajo comunitario y la colaboración con organizaciones no lucrativas se han convertido en una estrategia empresarial.

El desarrollo del conocimiento ha propiciado que las capacidades de las personas sean más valoradas en las organizaciones. Hoy el foco de la administración es lograr que las personas den lo mejor de sí mismas, ya que son ellas quienes pueden marcar ventajas sustentables en las organizaciones, pues los servicios y productos son cada vez más similares técnicamente.

Los administradores del futuro tendrán que ser agentes del desarrollo de las organizaciones a las que se integren, deberán ser líderes creativos e innovadores con una clara conciencia de su responsabilidad social, con disciplina en el trabajo y con una formación académica de alto nivel.

2.3 Situación de la Docencia y la Investigación en los Niveles Institucional y de la Entidad

2.3.1 La Función Docente

La función docente y la investigación en la Facultad de Contaduría y Administración se fundamentan en el artículo 1º de la Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de México que señala que la finalidad de la Universidad es: “Impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad; organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas nacionales, y extender con la mayor amplitud posible, los beneficios de la cultura.”

La UNAM atiende a 342,542 estudiantes y forma a través de 117 carreras con 205 opciones educativas para cursarlas. La Facultad de Contaduría y Administración tiene inscritos en sus tres programas de pregrado más de 17,018 estudiantes los cuales son atendidos por cerca de 1,569 profesores donde más del 80% son profesores de asignatura y un poco más del 10% son profesores de carrera.

Los programas educativos de la Facultad están muy relacionados de manera que los profesores participan en los diferentes cursos de las Licenciaturas en Informática, Contaduría y Administración. Los estudiantes dedican en promedio 40 horas semanales a su formación académica para cubrir los cerca de 450 créditos de la licenciatura.

En las tablas y gráficos que a continuación se muestran, se proporcionan datos sobre el desarrollo que la docencia y la investigación han tenido en la Facultad de Contaduría y Administración, en el período 2009-2016.

2.3.2 Diagnóstico de la Docencia en la Facultad de Contaduría y Administración (2013 - 2016)

Con respecto al rubro de Docencia en la FCA, se presentan las siguientes tablas estadísticas:

Número de alumnos de licenciatura en la FCA (2008-2009)					
Sistema	Primer ingreso	Reingreso	Total	Egresados	Egresados titulados
Número total de alumnos de licenciatura en la FCA	3,121	11,320	14,441	2,256	1,554

Fuente: Agenda Estadística de la UNAM, 2009.

Número de alumnos de licenciatura en la FCA (2014-2015)					
Sistema	Primer ingreso	Reingreso	Total	Egresados	Egresados titulados
Número total de alumnos de licenciatura en la FCA	4,048	12,970	17,018	3213	1,832

Fuente: Agenda Estadística de la UNAM, 2015.

Egreso licenciatura (2013-2014)			
Administración	687	848	1,535
Contaduría	753	720	1,473
Informática	130	75	205
Totales	1,570	1,643	3,213

Fuente: Agenda Estadística de la UNAM, 2015.

Población en el Sistema Educación a Distancia 2014-2015			
Carrera	Primer Ingreso	Reingreso	Población total
Administración	197	476	673
Contaduría	146	272	418
Informática	30	221	251
Totales	373	969	1,342

Fuente: Agenda Estadística de la UNAM, 2015.

Población en el Sistema Universidad Abierta 2014-2015			
Carrera	Primer Ingreso	Reingreso	Población total
Administración	314	740	1,054
Contaduría	301	697	998
Informática	50	256	306
Totales	665	1,693	1,342

Fuente: Agenda Estadística de la UNAM, 2015.

De las tablas anteriores podemos concluir que:

El incremento de la matrícula de alumnos que han ingresado a la Facultad en estos últimos seis años es de casi el 30%. La eficiencia terminal en el egreso por cohorte generacional en el período 2008-2009 fue del 70%, mientras que en el período 2014-2015 fue de cerca del 60%. Datos que nos permiten concluir que a pesar de que se cuenta con una amplia oferta de opciones de titulación, ésta ha mostrado una baja proporcional de un 10%, en los últimos seis años.

Composición actual de la planta académica de la FCA

Dentro de la información actualizada al 7 de abril de 2016, se analizaron los siguientes datos estadísticos provenientes del Registro Único de Personal Académico (RUPA) de la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA) de la UNAM, que nos revelan la composición actual de la planta docente de la FCA, considerando las categorías de profesor de carrera, técnicos académicos, ayudantes de profesor, profesores jubilados y profesores de asignatura.

Tabla resumen, con cifras totales del personal académico de la FCA, Febrero, 2016		
Categorías de los nombramientos del personal académico	No. de Académicos FCA	
Profesor de carrera	133	8.4 %
Técnico académico	96	6%
Profesor de asignatura	1313	83%
Ayudantes de profesor	9	0.6%
Profesores jubilados en activo	31	2%
TOTAL	1582	100%

Fuente: Registros estadísticos de la Secretaría de Personal Docente, FCA..

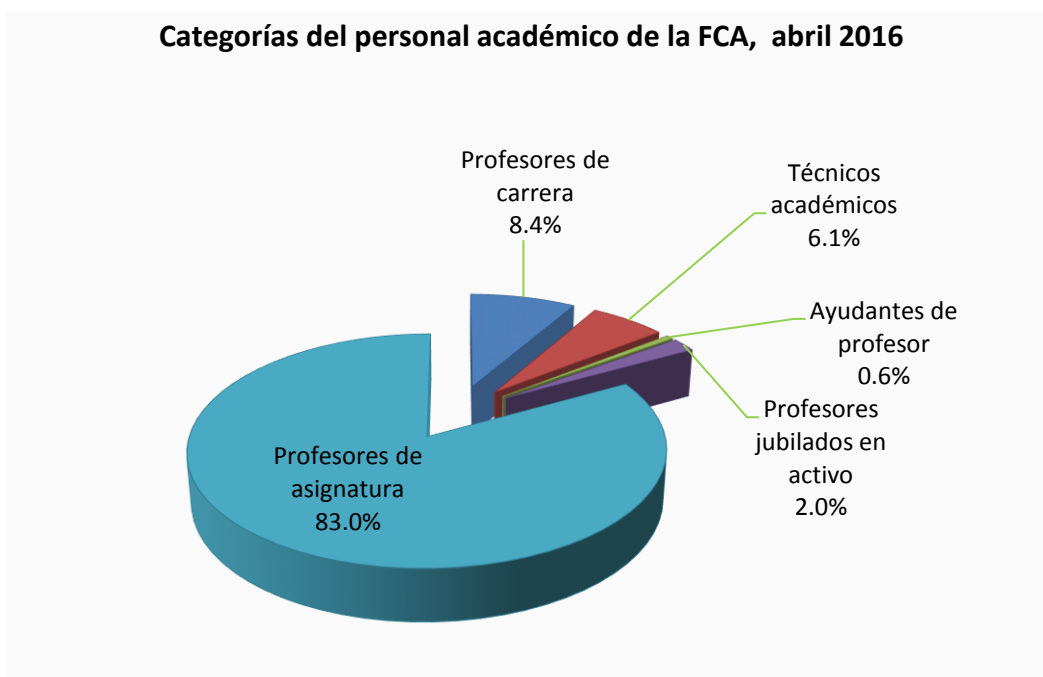
Tabla resumen, con cifras totales del personal académico de la FCA, Febrero, 2010		
Categorías de los nombramientos del personal académico	No. de Académicos FCA	
Profesor de carrera	131	
Técnico académico titular	38	

Técnicos académicos asociados y auxiliares	57
Profesor de asignatura "A"	968
Profesor de asignatura "B"	81
Ayudantes (a)	23
Otros (b)	2
TOTAL	1,300

Fuente: Registro Único de Personal Académico (RUPA) de la Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA) de la UNAM, con base en los datos de la nómina de la quincena 3 de 2010.

Nota: a. Incluye a las figuras de ayudante de profesor de Asignatura y ayudante de Investigador.

b. Incluye a profesores e investigadores visitantes y eméritos, a jubilados docentes en activo y a jubilados eméritos en activo.



Fuente: Registros estadísticos de la Secretaría de Personal Docente, FCA.

Categoría	Licenciatura		Especialidad		Maestría		Doctorado		Totales
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	
Profesores de carrera	9	19	1	3	26	31	28	16	133
Técnicos Académicos	24	25	0	0	31	16	0	0	96
Ayudantes de profesor	4	0	0	0	0	2	1	2	9

Profesores jubilados en activo	7	24	0	0	0	0	0	0	31
Totales	44	68	1	3	57	49	29	18	269

Fuente: Registros estadísticos de la Secretaría de Personal Docente, FCA.

Profesores de asignatura (2016)	
Nivel de estudios	Total
Profesores con licenciatura	738
Profesores con especialidad, maestría y doctorado	575
Totales	1313

Fuente: Registros estadísticos de la Secretaría de Personal Docente, FCA.

Como se puede observar, la planta de profesores de la FCA es muy estable, no presenta una variación importante en su constitución. De la población docente, los profesores de carrera representan un 8.4% del total de la plantilla constituida por 1,582 académicos y están conformados en un 48% por mujeres y un 52% por hombres. En esta categoría académica, el 79% han realizado algún posgrado, 43% tiene una maestría y 33% un doctorado.

Los profesores de asignatura representan el 83% de la planta académica de la FCA, el 56% de ellos tienen únicamente estudios de licenciatura y el 44% han realizado un posgrado. Los Técnicos Académicos y Ayudantes de Profesor representan casi el 7% de la población académica, entre ellos, el 51% tiene como último grado de estudios la licenciatura y se encuentran conformados en un 57% por mujeres y un 43% por hombres. Es importante mencionar que el personal académico de la Facultad de Contaduría representa el 3.9% del total de 39,500 profesores e investigadores con que cuenta la UNAM.

Dadas las características de la planta docente de la FCA y las demandas del contexto, La modificación curricular planteada en el Plan 2012 supone una renovación en el modelo de docencia, por lo que la práctica docente en la Facultad se encuentra en un proceso de transición que implica que los docentes, de manera colegiada, incluyan en sus programas estrategias de aprendizaje, no sólo orientadas a contenidos temáticos, sino también de habilidades, actitudes y valores que deben ser aprendidos por los estudiantes para lograr una formación integral. Estrategias que además promuevan el mejoramiento en la calidad de la lectura, análisis y explicación, que enriquezcan el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje basado en problemas y el aprendizaje orientado a proyectos. Es preciso reconocer que los alumnos en la actualidad tienen nuevas formas de aprender y de vivir y que eso plantea retos y necesidades de cambio a la actividad docente.

El profesor debe reaprenda su trabajo docente, ya que, si bien conoce y domina los contenidos temáticos de su asignatura, debe utilizar su talento para ayudar a los jóvenes estudiantes a ocupar el lugar central en las labores curriculares. Hacer que los alumnos sean los actores principales de la labor curricular significa que el profesor identifique su papel como orientador al aprendizaje.

Debido a que en la práctica docente se ha descuidando la formación humanística, que permita a los alumnos adquirir una perspectiva de los problemas que la humanidad enfrenta y que requieren el concurso de todos para resolverlos, la Facultad busca en la actualidad generar un ambiente de formación integral que atraviese por los programas curriculares pero que esté presente en los espacios de encuentro de los estudiantes, proponiendo actividades extracurriculares que enriquezca la preparación profesional de los egresados como ciudadanos comprometidos en la resolución de los problemas nacionales.

El reto del cambio en la Facultad de Contaduría y Administración pasa, primeramente, por la colaboración de los docentes y el convencimiento de que la responsabilidad universitaria de formar a egresados útiles a la sociedad mexicana significa un reto más complejo que no

puede ser resuelto de manera individual, sino que requiere la confluencia de los esfuerzos de toda la comunidad de la Facultad.

Es compromiso de la Facultad apoyar este proceso de cambio con actividades de formación disciplinar y pedagógica, así como revisar de manera permanente los esfuerzos realizados en la comprensión de que el cambio curricular es solamente un momento en la transformación institucional.

2.3.3. INVESTIGACIÓN EN LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN (2005 Y 2009)

En 1974 se funda en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM el Centro de Investigación en Contaduría y Administración (CICAI) y para febrero de 1994 se crea la División de investigación (DIFCA), contando con 43 profesores investigadores que atienden 80 líneas de investigación en las áreas de la contaduría, la administración y la informática administrativa. Asimismo, la DIFCA tiene bajo su responsabilidad la edición de la revista *Contaduría y Administración* que pertenece al índice de Revistas Mexicanas de Investigación Científica y Tecnológica del CONACYT, al *Catálogo de Revistas Científicas y Arbitradas de la UNAM* y también a los Índices Internacionales (repositorio de revistas académicas, científicas y arbitradas) *Scimago Journal & Country Rank*, *Scopus*, *Elsevier*, *Ebsco*, *Information Service*, *Science Direct*, *Scielo Citation Index*, *Journal Master List of Thomson Reuters*, *EconLit*, *RePEC*, *Econpapers*, *Redalyc*, *Dialnet*, *REDIB*, *Scielo*, *DOAJ*, *Ulrich's*, *BASE*, *Catálogo Latindex*, *Clase*, *Iresie*, *Google académico*, *OCLC World Cat*, *EZB* y *e-revist@s*.

Con respecto a los académicos de la Facultad que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SNI) se tienen los siguientes datos:

**Personal académico de la Facultad de Contaduría y Administración en el SNI
(2005-2016)**

Personal académico de la FCA en el SNI
(2005-2009)

Categoría en el SNI	2005	2009	2016
CANDIDATO	0	2	1
NIVEL I	3	9	6
NIVEL II	1	1	3
NIVEL III	0	0	1
TOTAL	4	12	11

Fuente: CONACYT.

Los 12 investigadores de la facultad representan el porcentaje que el SNI considera como mínimo, es decir, el 0.013% del total de académicos universitarios registrados en las Facultades.

Proyectos de Investigación realizados en la Facultad de Contaduría y Administración (2005 y 2009)

Nombre del programa	No. de proyectos en 2005	No. de proyectos en 2009	No. de proyectos en 2016
Programa de Apoyo a Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica (PAPIIT)	0	3	4
Programa de Apoyo a Proyectos para la Innovación y el Mejoramiento de la Enseñanza (PAPIME)	3	5	3
Programa de Fortalecimiento a la Docencia a través del Observatorio de visualización de la UNAM (Ixtli)	0	0	0
PTID-FE (Macroproyectos)	0	0	0
Facultad de Contaduría y Administración	25	32	43
Otro financiamiento (Externo)	1	2	0
TOTAL	29	42	50

Fuente: Archivo de la DIFCA..

El número de proyectos desarrollados por los investigadores de la DIFCA se incrementó un 19% en el 2016, con respecto al 2009. En el 2016, los investigadores participaron activamente en los proyectos no sólo para la obtención de apoyos a través de los programas

que oferta la UNAM para tales fines, como el PAPIIT y el PAPIME. sino también por la obtención de apoyos externos para la realización de proyectos de índole institucional.

2.4 Análisis de los Planes de Estudio Afines

2.4.1 Planes de Estudio Afines Nacionales

En el Catálogo de Carreras de Licenciatura en Universidades e Institutos Tecnológicos 2007 de la ANUIES,³ se registran 26 carreras afines de la licenciatura en Administración que se imparten en el país con 563 planes de estudios diferentes. De estas carreras destacan: Licenciado en Administración, Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración y Gestión, Licenciado en Ciencias Administrativas y Licenciado en Ciencias Empresariales.

Con el objeto de identificar la relación que guarda el plan de estudios vigente en el medio, se realizó un estudio comparativo de 15 planes de estudio afines de instituciones nacionales de reconocido prestigio: la Universidad Autónoma de Nuevo León, la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, el Instituto Tecnológico Autónomo de México, la Universidad Iberoamericana, la Universidad Panamericana, la Universidad Autónoma de Guadalajara, la Universidad Autónoma del Estado de México, la Universidad Autónoma de Chihuahua, el Tecnológico de Monterrey, la Universidad del Valle de México, la Universidad Anáhuac, la Universidad Intercontinental, el Instituto Politécnico Nacional, la Universidad de las Américas y la Universidad Autónoma Metropolitana (Unidad Azcapotzalco).

El proceso de análisis se centró en los siguientes aspectos: nombre de la licenciatura, duración, concentraciones/carreras específicas, fortalezas, número de asignaturas obligatorias y número de asignaturas optativas.

³ *Anuario estadístico 2009. Población escolar y personal docente en la educación media superior. Ciclo escolar 2008-2009.* México, Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior/Dirección General de Información y Planeación/Dirección de información Estadística, 2010

El análisis que se llevó a cabo arrojó la siguiente información:

- El total de asignaturas que componen el mapa curricular del Licenciado en Administración va de 44 a 62, teniendo una media de 53 asignaturas.
- Las áreas en las que se concentran las asignaturas obligatorias son: Finanzas, Matemáticas y Contabilidad, seguidas del Análisis Económico y Comunicaciones.
- La duración de la licenciatura oscila entre ocho y nueve semestres.
- Los objetivos más relevantes que persiguen las universidades analizadas son:
 - ✓ Que los estudiantes tengan la capacidad de implementar y evaluar soluciones a los problemas que enfrentan las organizaciones hoy en día.
 - ✓ Que sean capaces de crear, gestionar, desarrollar e innovar.
 - ✓ Que cuenten con una visión global integradora sobre los objetivos de las empresas y que consideren las estrategias más apropiadas.
 - ✓ Que utilicen las técnicas y herramientas tecnológicas a las que se tiene acceso hoy en día.
 - ✓ Que tengan capacidad de análisis, conciencia crítica, humana y ética para tomar decisiones en las organizaciones y ser socialmente responsables.
- El punto de coincidencia de los programas analizados es la formación de líderes competitivos, es decir, de administradores eficientes de recursos empresariales.
- Universidades como el ITAM, ITESM y el IPN resaltan entre sus objetivos el desarrollo de profesionales emprendedores, creadores de empresas.
- El manejo de la tecnología sólo es destacado por el ITESM y la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.
- El aspecto ético resalta en el perfil de egreso de la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, el ITAM, el ITESM y la Universidad Autónoma de Guadalajara. En el siguiente cuadro se muestran las características de las carreras afines de la licenciatura en Administración que se imparten en las instituciones nacionales mencionadas anteriormente.

Universidad	Nombre de la Carrera	Duración	Concentraciones/ Carreras Específicas	Fortalezas	No. Asignaturas Obligatorias	No. Asignaturas Optativas
Instituto Tecnológico Autónomo de México	Licenciatura en Administración	8 Semestres	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo Empresarial • Estrategia • Finanzas • Investigación en Administración • Mercadotecnia • Negocios Internacionales • Operaciones • Recursos Humanos • Sistemas de Información • Ciencia Política • Economía 	Análisis económico, Contabilidad y Finanzas	44	4
Universidad Autónoma de Nuevo León	Licenciatura en Administración	9 Semestres	<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Mercadotecnia • Recursos Humanos • Finanzas • Consultoría Administrativa 	Finanzas y Contabilidad	50	6
UPAEP: Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla.	Licenciatura en Administración de empresas.	8 Semestres	Comercio Internacional, Mercadotecnia, Servicios y Finanzas	Finanzas y Mercadotecnia	55	6
Universidad Iberoamericana	Licenciatura en Administración de empresas.	8 Semestres	No tiene	Comunicación	49	8
Universidad Panamericana	Licenciatura en Administración y Dirección	8 Semestres	Lic. en: Administración y Finanzas, Administración y Mercadotecnia, Administración y Negocios Internacionales, Administración y Recursos Humanos, Administración y Dirección y Administración de Instituciones	Matemáticas y Finanzas	56	0
Universidad Autónoma de Guadalajara	Licenciatura en Administración	9 Cuatrimestres (3 años) 1 semestre de especialidad	Administración Financiera, Lic. Comercio Internacional, Economía Y Gestión De Negocios, Gestión De Empresas Turísticas, Mercadotecnia Y Relaciones Comerciales, Gestión y Servicios Gastronómicos	Finanzas y Contabilidad	49	2
Universidad Autónoma del Estado de México	Licenciatura en Administración	3 años (Dos regulares y uno intensivo)	Operaciones, Finanzas, Recursos Humanos, Mercadotecnia, Contabilidad /Mercadotecnia	Finanzas y Contabilidad	43	10
Universidad Autónoma de Chihuahua	Licenciatura en Administración de Empresas	9 semestres	Producción, Mercadotecnia, Administración, Negocios Internacionales, Recursos Humanos y Administración Financiera	Finanzas y Matemáticas	58	5

Universidad	Nombre de la Carrera	Duración	Concentraciones/ Carreras Específicas	Fortalezas	No. Asignaturas Obligatorias	No. Asignaturas Optativas
Tecnológico de Monterrey	Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocio	9 semestres	Lic. en: Administración Financiera, Mercadotecnia, Mercadotecnia y Comunicación, Administración del Capital Humano, Administración y Estrategia de Negocios, Administración de Sistemas de Salud, Lic. en Negocios Internacionales, Creación y Desarrollo de Empresas, Innovación y Dirección de Negocios	Innovación, Mercados, programa emprendedor y desarrollo tecnológico	51	6
Universidad del Valle de México	Licenciado en Administración	9 semestres	sin concentraciones	Finanzas, Matemáticas y Análisis Económico	44	18
Universidad Anáhuac	Licenciado en Dirección y Administración de Empresas	8 semestres	Negocios Internacionales, Mercadotecnia, Finanzas y Creación de Empresas	Matemáticas, Contabilidad y Análisis Económico	50	6
Universidad Intercontinental	Licenciado en Administración Estratégica	8 semestres	Sin concentraciones	Análisis Económico, Contabilidad y Comunicación	44	4
Instituto Politécnico Nacional	Licenciatura en Administración Industrial	8 semestres	Sin concentraciones	Matemáticas, Economía, Operaciones y programa emprendedor	44	1
Universidad de las Américas	Licenciatura en Administración de Empresas	9 semestres	Concentraciones en: mercadotecnia, negocios internacionales, organizaciones y recursos humanos, y administración de servicios	Pequeña y mediana empresa, Negocios Internacionales y programa emprendedor	12	42
Universidad Autónoma Metropolitana. Unidad Azcapotzalco	Licenciatura en Administración	12 trimestres	Gestión y asuntos públicos, Promoción Industrial y Sistemas financieros,	Conocimiento económico administrativo	Todas las asignaturas se eligen entre bloques o troncos específicos	

2.4.2 Planes de Estudio Afines de Instituciones Extranjeras

Se revisaron los programas educativos de siete universidades extranjeras de diferentes países: *The University of York*, Universidad Autónoma de Madrid, Universidad de

Salamanca, Boston University Undergraduate School of Management, Massachusetts Institute of Technology, Universidad Nacional de Colombia y Mc Gill University.

Los puntos a considerar en el análisis fueron: nombre de la licenciatura, objetivo del programa, duración y concentraciones/carreras específicas.

En la revisión de los planes de estudio de estas universidades destacan los siguientes datos:

- Los programas de las universidades norteamericanas tienen una duración de 3 a 4 años, mientras que en el resto de los programas las carreras se cursan en 8 o 10 semestres.
- En general, independientemente del país donde se imparten las licenciaturas, se destaca en el objetivo del plan, el desarrollo de habilidades de liderazgo y de una actitud emprendedora.
- Los planes de las universidades estadounidenses consideran el desarrollo de habilidades de investigación como parte fundamental de la preparación del egresado.
- Cabe mencionar que en el 50% de estas instituciones los alumnos deben desarrollar proyectos de algunos clientes en la vida real.

En el siguiente cuadro se muestran las características de las carreras afines de la Licenciatura en Administración que se imparten en las instituciones extranjeras mencionadas anteriormente.

Universidad	Nombre de la Carrera	Objetivo del programa	Duración	Concentraciones/ Carreras Específicas
The University of York	Bussines Administration Management	Proporciona a los estudiantes una base sólida en las materias básicas de gestión. Se recurre a conocimientos y destrezas así como de una amplia gama de disciplinas utilizadas en la práctica por los directivos, respaldado por rigurosos conocimientos teóricos y la investigación contemporánea.	3 años	AB MANAGEMENT, AB ACCOUNTIG MANAGEMENT
Universidad Autónoma de Madrid	Licenciado en Administración y dirección de empresas	La formación de profesionales de la gestión empresarial capaces de responder a un entorno económico y social en rápida transformación.	8 semestres	Contabilidad, Organización de empresas, Marketing, Financiación, Economía aplicada, Análisis del entorno empresarial
Universidad de Salamanca	Licenciado en Administración y dirección de empresas	La formación de los futuros cargos directivos de las empresas, así como de otras organizaciones públicas y privadas, proporcionándoles una formación científica adecuada en los aspectos básicos y aplicados de la economía de la empresa, así como de la organización y dirección empresarial	3 años cuatro cursos (dos cuatrimestres cada curso)	Sin concentraciones, solo asignaturas optativas

Universidad	Nombre de la Carrera	Objetivo del programa	Duración	Concentraciones/ Carreras Específicas
Boston University Undergraduate School of Management	Bachelor of science in business administration	<p>Enseñar la comprensión crítica de las interrelaciones fundamentales de las diversas funciones en una organización. Los estudiantes aprenden a lidiar con la tecnología de la información, fuerza que está creando nuevos modelos de negocio y transformando los viejos negocios y organizaciones. Además, los mercados se han vuelto cada vez más globales. Los administradores por lo tanto deben aprender a competir y cooperar de manera intercultural. La escuela hace hincapié en la cohesión con una amplia visión de empresa de negocios.</p>	4 años	<p>10 orientaciones: Contabilidad; Espíritu empresarial; Finanzas; Administración general; Administración internacional; Derecho; Administración de sistemas de información; Mercadotecnia; Operaciones y gestión de la tecnología; Comportamiento Organizacional.</p>
Massachusetts Institute of Technology	Bachelor of Science in Management Science	<p>Formar profesionales que apliquen los métodos científicos y matemáticos de la investigación de operaciones en la toma de decisiones gerenciales, que combine los métodos cuantitativos, el análisis probabilístico, inferencia estadística, optimización, modelación matemática, y la programación informática con habilidades cualitativas de la comunicación, la psicología y comportamiento organizacional.</p>	4 años	<p>*Finanzas *Tecnologías de la Información *Ciencias de la Mercadotecnia *Investigación de Operaciones</p>
Universidad Nacional de Colombia	Administración de Empresas	<p>Que los estudiantes dispongan de los conceptos e instrumentos, tanto cualitativos como cuantitativos, aplicables a las diferentes áreas organizacionales con el fin de mejorar los procesos de toma de decisiones en el ámbito de la gerencia. Mantener la pertinencia de los estudios con la realidad mediante el desarrollo de seminarios de diferentes temáticas que respondan a las necesidades organizacionales básicas del entorno empresarial.</p>	10 semestres,	Sin concentraciones

Universidad	Nombre de la Carrera	Objetivo del programa	Duración	Concentraciones/ Carreras Específicas
MC Gill University	General Management	Formar profesionales de pensamiento crítico efectivo en carreras administrativas, capaces de integrar el conocimiento de diferentes disciplinas y emplear la teoría en la solución de problemas empresariales, que se sienta comfortable tomando riesgos y trabajando en equipo, con las habilidades necesarias para liderar el trabajo de otros.	3 años	Leyes, Relaciones Industriales , ciencia aplicada y Administración Pública

2.5 Características Actuales y Tendencias Futuras de la Formación Profesional

La actividad del Licenciado en Administración se da a través de la gente. Trabaja con gente y para la gente, por lo que es necesario que en su formación profesional adquiera un conocimiento que le permita tener una visión integral del ser humano y de su dignidad como fin de todas las cosas que se dan en el mundo de los negocios. Esto permitirá que en las decisiones que se tomen en el ámbito empresarial, se tenga conciencia de los efectos que éstas generarán en los agentes económicos y en la sociedad en general.

Se debe considerar que las decisiones que toman los Licenciados en Administración en las organizaciones trascienden las fronteras de su actividad económica y producen efectos sociales. Generalmente no se consideran las implicaciones sociales de estas decisiones, ya que los criterios que las sustentan están basados en el objetivo de la generación de valor económico, por lo tanto, pueden dar por resultado un deterioro en el medio ambiente (efectos ecológicos), producir un impacto en los niveles de bienestar (estabilidad del empleo), una menor salud (obesidad, efectos colaterales de medicamentos, adicciones en general, etcétera). Por ello, los futuros Licenciados en Administración requieren una preparación más amplia, más humanista; una educación prospectiva orientada a las necesidades de la sociedad.

Dada la velocidad con que están ocurriendo los cambios en el campo de la actividad profesional de los Licenciados en Administración, es necesario contar con la flexibilidad indispensable para que las Instituciones de Educación Superior estén inmersas en un proceso permanente de actualización de los programas, reduciendo así el desfase que se da entre la formación académica y el mercado profesional. Esto tiene especial relevancia en el caso de los egresados, ya que sus servicios son demandados en los sectores de la economía más dinámicos y que evolucionan con mayor rapidez.

Los procesos educativos han sido fuertemente impactados por el acelerado avance de la ciencia y la tecnología de la comunicación. El profesor ha sido parcialmente remplazado por las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) que permiten la elaboración de materiales educativos que se adaptan más a las necesidades de aprendizaje de los alumnos, pero que pueden limitar la socialización. El desarrollo de ambientes de aprendizaje multimediales ha provocado la transformación de la vida social educativa, el profesor ha reducido su influencia formadora y las reflexiones grupales se limitan. Tomando en cuenta que la cultura, objeto de la educación, se adquiere también a través de la socialización, en la que se transmiten los paradigmas de conducta y la convivencia, es necesario que en la formación de los administradores se incorporen los métodos educativos, pero preservando su formación profesional integral.

Por otra parte, hoy en día el proceso de enseñanza y de aprendizaje requiere aumentar la capacidad del alumno de descubrir, de crear algo nuevo. Para lograr este objetivo, se deben integrar las tecnologías electrónicas de la enseñanza en la formación de los futuros Licenciados en Administración, combinando medios y saberes para que puedan conocer y cambiar el mundo y la sociedad. Las redes de conocimiento o de aprendizaje entre los profesionales de los medios y los profesionales de la Administración facilitarán la formación del alumno para que sea capaz de enfrentar los retos que se les presenten el mercado laboral con una cultura común para el uso y producción de medios y con los medios.

Con la finalidad de que los programas y métodos educativos sean acordes con las capacidades que las empresas requieren de sus profesionales, se han ido fragmentando las áreas del conocimiento amplio y general que se otorgaba en los primeros planes y programas de estudio profesionales, creando subespecialidades en campos específicos, así como programas especializados por sector o actividad económica. La pertinencia de estos programas es real en términos del mercado, pero la formación fragmentada limita las posibilidades de desarrollo en el campo profesional y la comprensión del entorno de los negocios, por lo tanto, se hace indispensable una formación integral del profesional de la administración que facilite su especialización laboral, pero que no lo limite.

La sociedad contemporánea exige una actualización del proceso pedagógico para responder a los nuevos escenarios marcados por los cambios sociales, políticos, económicos y tecnológicos a nivel mundial, la revolución en el uso cotidiano de las nuevas tecnologías para compartir información y simplificar el trabajo, las modificaciones en las formas de trabajo y los nuevos descubrimientos científicos que abren un futuro incierto, son algunas de las razones por las que la renovación no sólo es necesaria sino urgente.

De manera paralela es preciso reconocer que los fenómenos de mundialización de la economía fomentan el tránsito de las personas y permiten el intercambio académico entre instituciones similares. La movilidad estudiantil y docente con sus consecuencias, son una oportunidad y también una responsabilidad donde la equivalencia de estudios sea posible. De igual forma hacen posible el aprendizaje de los contenidos curriculares en el lugar donde se utilicen, produzcan o transformen, y no sólo en el aula.

El trayecto de cambio debe iniciar brindando mayor autonomía y responsabilidad a los estudiantes para elegir su trayecto de formación, lo que implica reducir al mínimo la seriación obligatoria, sin dejar de sugerir una seriación indicativa que desde la óptica institucional proponga un trayecto a seguir. Además, significa generar una actitud de apoyo docente a las necesidades de los alumnos, a través de materiales y recursos que estén

disponibles de manera permanente utilizando los recursos institucionales, además de ayudarles a aprender a discriminar la información confiable y valiosa disponible en los recursos materiales e informáticos disponibles. La utilización de estrategias didácticas que fomenten la colaboración entre los estudiantes será un apoyo recomendable en este proceso.

2.6 Retos que enfrenta el Plan de Estudios

El reto central de un plan de estudios es responder a las demandas del país en lo que concierne a una determinada área de conocimiento, sentando las bases para la formación de los profesionales que contribuyan a la construcción de una nación más productiva, más equitativa y más integrada. Para lograrlo, el plan de estudios de la licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría y Administración deberá tomar en cuenta, tanto los desafíos nacionales, como los que enfrentan las organizaciones públicas, privadas y del sector social de hoy en día, que requieren ser administradas con eficiencia y eficacia. Asimismo, tendrá que atender el compromiso universitario de promover una actitud ética en los profesionales que les haga asumir responsablemente sus decisiones, considerando la trascendencia que tienen en la vida de otros para que actúen como corresponsables de la vida comunitaria.

Después de haber realizado el análisis de los entornos nacional e internacional que influyen en la formación de los futuros Licenciados en Administración podemos inferir que el primer reto que enfrentará el plan de estudios será destacar la importancia que ha adquirido el conocimiento en este siglo, pues el desarrollo de las naciones depende actualmente de la capacidad de generación y aplicación del conocimiento por su sociedad.

Buscar la armonía global-local en una estrategia empresarial, así como otros cambios que se están gestando en múltiples campos de la vida humana, requiere del desarrollo de nuevas capacidades de los directivos, por lo que éstas se convierten en uno más de los retos

del plan de estudios, ya que no se trata únicamente de formar profesionales, sino aportar conocimientos valiosos, recursos humanos capacitados y comprometidos con una cultura participativa e innovadora, incorporando en los programas docentes y de investigación los últimos avances tecnológicos promovidos por el sector productivo. Para hacer frente a estas necesidades, el plan deberá fortalecer a los futuros directivos en dos aspectos: administración y liderazgo. El administrador se ocupa de enfrentar la complejidad, mientras que el líder se ocupa de gestionar el cambio.

Otro reto más del nuevo plan de estudios es la formación ética de los futuros Licenciados en Administración y su concientización de la responsabilidad social de las organizaciones, la cual consiste básicamente en que las empresas contribuyan a la solución de problemas de la comunidad donde operan, preserven el medio ambiente y lleven una relación transparente y justa con los accionistas, los clientes, los empleados y la sociedad en general.

Las demandas del entorno obligan a las Instituciones de Educación Superior a reestructurar sus planes de estudio para formar profesionistas altamente capacitados, creativos e innovadores; con suficiente capacidad de respuesta para enfrentar las amenazas y aprovechar las oportunidades del medio; con la habilidad para trabajar en equipo; con la capacidad técnica para tomar mejores decisiones en todos los niveles y para desarrollar y motivar a los colaboradores; con la capacidad de romper con moldes anquilosados y diseñar e implantar nuevas medidas administrativas y formas organizacionales adecuadas a las necesidades de cada caso.

Además de las capacidades directivas que señalamos en el párrafo anterior, los Licenciados en Administración también deben tener la capacidad para diseñar e implementar estrategias que equilibren las sinergias globales y las idiosincrasias de los mercados locales. Esto significa, que deben aprovechar las nuevas tecnologías de información y comunicación para encontrar oportunidades entre distintas áreas geográficas o países, pero también deben respetar la cultura, las necesidades y los intereses de los consumidores locales.

Un aspecto adicional que resulta sumamente importante considerar en la elaboración del nuevo plan de estudios de la licenciatura en Administración es el vínculo que debe establecerse entre las Instituciones de Educación Superior y las empresas. Los nuevos planes de estudios deberán enfatizar el fortalecimiento de la comunicación entre las Instituciones de Educación Superior y las empresas, de tal manera que las actividades de las primeras puedan atender necesidades de las segundas, pero siempre con sentido innovador y ético.

Por último, para garantizar la calidad de los programas de formación de los Licenciados en Administración se requerirá de un cuerpo docente que, además de contar con la experiencia profesional adecuada, sea capaz de propiciar que los estudiantes utilicen integralmente los conocimientos adquiridos para facilitarles la incorporación al mercado profesional.

2.7 Resumen de los Resultados más relevantes del Diagnóstico del Plan de Estudios 2005, sustento del Plan 2012

A pesar de que el plan de estudios vigente, plan 2005, significó un avance en relación con su predecesor, plan 1998, existe una opinión generalizada en la comunidad académica de la Facultad de Contaduría y Administración que hoy en día requiere de una actualización con respecto a las circunstancias nacionales e internacionales presentes y con relación al desarrollo de las disciplinas que abarca. Ante esta situación se consideró necesario, en primer lugar, corroborar y medir en sus diversos aspectos dicha opinión de profesores y alumnos a fin de considerarla en la evaluación del plan, toda vez que ellos son los usuarios natos del mismo. Una vez realizado esto, se procedió a corroborar la validez de este sentir y a determinar la situación real con mayor profundidad y precisión, mediante una evaluación cualitativa integral del plan 2005, así como de los programas de las asignaturas que lo componen. Así, podemos decir que el diagnóstico del Plan 2005 comprendió dos grandes fases: 1) Conocimiento y medición de la opinión de profesores y estudiantado

respecto al plan mediante sendas encuestas; 2) Evaluación cualitativa integral del plan 2005. Presentamos a continuación los resultados más relevantes de ambas etapas. 2.7.1 Conocimiento y Medición de la Opinión del Estudiantado y del Profesorado con Respecto al Plan 2005

2.7.1 Conocimiento y Medición de la Opinión del Estudiantado y del Profesorado con Respecto al Plan 2005

2.7.1.1 Opinión de los Alumnos

Para conocer la opinión de los estudiantes sobre el Plan de estudios 2005, se aplicó una encuesta a una muestra, determinada estadísticamente, de 332 alumnos de la licenciatura en Administración, de los cuales 231 corresponden al turno matutino y 101 al vespertino.

El cuestionario aplicado comprendió un total de 18 preguntas, 10 cerradas y 8 abiertas, relativas a los siguientes aspectos: cumplimiento del objetivo del plan de estudios; capacidades del administrador que forma el plan de estudios en relación con las que actualmente demanda el desarrollo nacional; capacitación para el desarrollo en el campo laboral; las capacidades específicas que el alumno ha adquirido en su formación profesional; la manera en que están ordenadas las asignaturas en el plan de estudios; el número de asignaturas que se cursan en la licenciatura; contenidos de las asignaturas; opinión sobre la oferta de asignaturas optativas para efectos de concentrarse en un área de estudios elegida; opinión sobre cuáles asignaturas deben incorporarse y cuáles, eliminarse; sugerencias generales para mejorar el plan de estudios. A continuación se presentan los resultados más importantes.

El 68% del alumnado opina que el plan de estudios cumple adecuadamente con su objetivo; sin embargo, algunas opiniones (12%) fueron que hacen falta clases más prácticas con conocimientos técnicos y temas actualizados, que se fomente el espíritu crítico y la actitud emprendedora, que se incluyan más clases humanísticas y que se impartan idiomas.

La mayor parte de los alumnos (73%) consideran que las capacidades que el plan de estudios fomenta en el administrador son las que se requieren actualmente para el desarrollo nacional, además 9 % opina que sería importante realizar prácticas en las empresas para acercarse al mundo laboral, así como incluir herramientas de programación computacional y tecnología para ser competitivos y tener una visión de la globalización.

Aproximadamente la mitad de los alumnos (51%) considera que el plan de estudios no los capacita para desarrollarse en el campo laboral; las razones de esta situación, según su sentir, son deficiencias del plan de estudios respecto a: falta de clases prácticas con capacitación en habilidades específicas para el campo laboral (34%); insuficientes conocimientos de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y de programas de cómputo (7%); falta de actualización de las asignaturas con relación a la situación actual del país (8%). Asimismo, resalta la opinión, sobre la falta de conocimientos de otros idiomas (5%), así como de la pertinencia de establecer convenios con las empresas para realizar prácticas en ellas, a fin de suplir la falta de experiencia laboral (5%). Como veremos adelante, se pueden notar coincidencias importantes entre las opiniones estudiantiles y las expresadas por los profesores respecto a la necesidad de estudiar lenguas extranjeras, principalmente inglés, y de que los alumnos puedan realizar prácticas en las organizaciones.

Cabe destacar la coincidencia de las anteriores opiniones con los resultados de un estudio realizado a alumnos, que laboran, de séptimo semestre de la licenciatura en Administración en el 2009: de una muestra de 261 alumnos el 55% manifiesta haber tenido problemas para conseguir trabajo y opina que las razones son principalmente el horario, la falta de experiencia laboral y el desconocimiento de otro idioma (Castrejón Serna, 2009).

Alrededor del 70% de los alumnos considera que sí han adquirido las capacidades principales que debe tener un administrador según el plan de estudios en cuestión, como son: utilizar los métodos y las técnicas de investigación (78%); diseñar y establecer estructuras y procedimientos administrativos (81%); y aplicar las técnicas de las áreas

funcionales de la administración (74%). Por otra parte, 62% de los encuestados considera que el plan de estudios no los dota de la capacidad para promover y administrar la calidad y la innovación tecnológica.

En lo concerniente al orden en que se deben cursar las asignaturas, según el plan de estudios, el 36% del estudiantado opina que falta un orden lógico, de esta misma forma opina el 24% de los profesores; además el 20% de los alumnos considera que el orden establecido no facilita el aprendizaje, en este mismo sentido opinan el 21% de los profesores.

Cursar 7 asignaturas por semestre le parece adecuado al 64% de los alumnos; un 20% considera poco adecuada esta carga. Con respecto al número de asignaturas que se deberían cursar por semestre, el 45% de los alumnos opinan que deben ser seis.

Algunas sugerencias importantes que hacen los alumnos para mejorar el plan de estudios son:

- Introducir más asignaturas optativas de finanzas, turismo, mercadotecnia, idiomas, emprendedores, matemáticas y nuevas tecnologías (42%).
- Incluir más prácticas (34%).
- Considerar las condiciones actuales del mercado laboral (10%).
- Vinculación más temprana a las organizaciones por medio del servicio social y prácticas profesionales (5%).

2.7.1.2 Opinión de los Profesores

La opinión del profesorado se obtuvo aplicando un cuestionario a 96 profesores distribuidos por áreas de conocimiento de la siguiente manera: Operaciones, 18; Recursos Humanos, 23; Mercadotecnia, 21; Administración, 17; Investigación y Ética, 17. El cuestionario comprendió un total de 17 preguntas: 12 preguntas cerradas y 5 preguntas abiertas. Los

rubros que se investigaron mediante la encuesta fueron básicamente los mismos de la encuesta entre alumnos (cumplimiento del objetivo del plan de estudios; el administrador que actualmente demanda el desarrollo nacional; la capacitación para el desarrollo en el campo laboral; las capacidades que el alumno ha adquirido en su vida profesional; la manera en que están ordenadas las signaturas en el plan de estudios; el número de asignaturas que se cursan en la licenciatura; opinión sobre la oferta de asignaturas optativas para efectos de concentrarse en un área de estudios elegida y sugerencias generales para mejorar el plan de estudios). Además, se preguntó sobre las áreas de conocimiento más importantes que se deben desarrollar en el plan de estudios. En seguida se exponen los resultados más importantes.

En cuanto a los aspectos estructurales del plan de estudios, la mayoría de los profesores (69%) opinan, al igual que los alumnos (68%), que los objetivos del plan de estudios se cumplen de manera adecuada; sin embargo, consideran que es demasiado teórico con enfoques poco aplicables, que faltaría incluir mecanismos de actualización que posibiliten la formación en nuevas tendencias y la incorporación de temas que consideren los avances tecnológicos y la evolución de las organizaciones mexicanas, así como la realización de prácticas vinculadas con las organizaciones.

En sugerencias para mejorar el plan de estudios, el 6% de los profesores encuestados considera necesario revisar los programas de las asignaturas para evitar contenidos repetitivos, así como para corregir la denominación de algunas asignaturas que causa confusión, ya que no se apegan a los contenidos esperados por los alumnos.

De acuerdo con los profesores, de las 14 áreas de conocimiento que desarrolla el plan de estudios, en orden de importancia se deben considerar las siguientes: 1º Administración (73%), 2º Recursos Humanos (25%), 3º Mercadotecnia (19%), 4º Finanzas (13%) y 5º Ética (10%).

En relación con otras áreas de conocimiento que deben incluirse en el plan de estudios se dieron diversas opiniones entre las que se encuentran en más de una ocasión las siguientes: Calidad y Certificación de Empresas (3%); Sustentabilidad y Responsabilidad Social (2%); Idioma Inglés (4%); Comunicación Empresarial y Métodos de Estudio (5%); Liderazgo (4%); Humanística, como Filosofía, Epistemología, Ética y Valores (4%); Tecnologías de la Información (3%); Prácticas, Talleres de Negociación y Simulación de Negocios (6%). La mayoría de los profesores (65%) opinan que el plan de estudios tiene una alta o muy alta flexibilidad y con un número adecuado de optativas (72%).

Finalmente, otras sugerencias importantes para mejorar el plan de estudios, de acuerdo con los docentes, son: evitar se inscriban en cualquier asignatura optativa que no sea de su interés sólo por obtener más créditos o por la conveniencia del horario; revisar la congruencia horizontal y vertical de las asignaturas cuidando la seriación antecedente o subsecuente entre las mismas. En relación con los programas de estudio, se opinó que es importante elevar el nivel cognoscitivo de los objetivos de aprendizaje a un nivel de aplicación e incorporar asignaturas que fomenten un pensamiento crítico e innovador.

2.7.2 Evaluación Cualitativa Integral del Plan 2005

Con objeto de llevar a cabo la evaluación cualitativa integral del Plan 2005, se constituyó un comité *ad-hoc*, conformado por la Jefa de la Licenciatura en Administración, quien lo presidió, los coordinadores de las áreas de Administración Básica, Administración Avanzada, Mercadotecnia, Operaciones, Administración de Recursos Humanos, Investigación y Ética y el asesor académico de la dirección de la Facultad. Además de que los avances del trabajo del comité fueron presentados mediante resúmenes ejecutivos por su presidenta en diversas sesiones del Comité Académico de la Facultad,⁴ del cual recibía

⁴ Dicho Comité está conformado por los siguientes funcionarios de la Facultad: el director, quien lo preside, el secretario académico, el jefe y el subjefe de la División de Estudios de Posgrado, el jefe de la División del SUA,

observaciones críticas; se contó con la asesoría, cada vez que fue requerida, del pedagogo que forma parte de este último comité. Igualmente, con el fin de considerar la perspectiva de miembros del medio laboral, es decir de los sectores productivos que emplean a nuestros egresados, así como de organismos gremiales, el Comité para la Evaluación del Plan 2005 (CEPLAN 2005) contó con la asesoría de un Consejo Asesor Externo, conformado por distinguidos ejecutivos de organizaciones privadas, públicas y del Colegio Nacional de Licenciados en Administración (CONLA).

A continuación, se exponen, a manera de contextualización general, las características estructurales fundamentales del Plan 2005. En seguida de ellas, a partir del inciso 2.2, se presentan las conclusiones a que arribó el CEPLAN 2005.

2.7.2.1 Características Estructurales Fundamentales del Plan de Estudios 2005

El plan de estudio vigente de la licenciatura en Administración comprende un total de 54 asignaturas, de las cuales, 41 son obligatorias, 11 “optativas profesionalizantes” y 2 “optativas complementarias”. Las asignaturas optativas profesionalizantes tienen como fin que el alumno, que ya cuenta con una base teórica provista por las asignaturas obligatorias, profundice y amplíe sus conocimientos técnicos en una o varias de las áreas profesionales en las que tradicionalmente se ha dividido la licenciatura. El propósito principal de las asignaturas optativas complementarias es proveer al estudiante del complemento cultural y humanista que es necesario para formarse íntegramente como universitario.

El plan comprende un total de 440 créditos. Para obtener el título profesional se debe además acreditar la comprensión de lectura de textos en inglés, cubrir el requisito de prestación del servicio social y cumplir con alguna de las 10 opciones de titulación que se ofrecen. El objetivo general del plan es “formar Licenciados en Administración, que sean

los jefes de cada una de las tres licenciaturas que se imparten en la FCA, la secretaria de planeación, la jefa del Centro de Informática, un pedagogo asesor y el asesor académico de la dirección, y sesiona una vez por semana desde su creación, efectuada al principio de la presente administración de la FCA.

capaces de lograr objetivos organizacionales mediante la integración y dirección de grupos humanos”.⁵ Las áreas de conocimiento fundamentales de la profesión son Administración, Mercadotecnia, Recursos Humanos, Finanzas y Operaciones. Las demás áreas son Contabilidad, Costos y Presupuestos, Fiscal, Informática y Disciplinas Auxiliares (Derecho, Economía, Ética y Matemáticas).

2.7.2.2 Diseño del Perfil

Para la elaboración de los perfiles de egreso y profesional del Plan 2005 se tomó en cuenta la propuesta de definición del perfil del Licenciado en Administración que hizo a sus instituciones afiliadas la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) en 2004 (Facultad de Contaduría y Administración, 2005: 30-33), lo cual, desde el punto de vista metodológico, constituyó indudablemente un acierto, dado que tal propuesta se sustentó en una amplia y rigurosa discusión nacional llevada a cabo a lo largo de un año por medio de múltiples coloquios regionales. La propuesta pretendía que dicho perfil —conformado por una definición genérica del Licenciado en Administración; un perfil del egresado, expresado en conocimientos, habilidades y actitudes; y el enunciado de las áreas de conocimiento necesarias para lograr tal perfil— fuera un modelo orientador que pudiera servir de punto de partida para la elaboración o las modificaciones futuras de los planes de estudio de las instituciones afiliadas, es decir, que recurriendo a él como una guía, no como un esquema obligatorio, cada institución agregara las especificaciones que juzgara pertinentes y le diera así la orientación acorde con su realidad (*i.e.*, a sus propios objetivos, misión, modelo educativo, necesidades regionales, etc.). Se trataba de que, una vez reorientado a las propias circunstancias de cada institución, el resultado final fuera un perfil que guiara el resto de la elaboración de los planes y programas de estudio.

Según declaración expresa en el Plan 2005, para la elaboración del perfil *profesional* del Licenciado en Administración, no del perfil de egreso, “... se partió de la definición discutida en diferentes instancias académicas de la Facultad y de la Asociación Nacional de Facultades

⁵ Facultad de Contaduría y Administración, 2005, p.28.

y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA)...” (Facultad de Contaduría y Administración, 2005: 33). Sin embargo, al examinar el perfil de egreso de dicho plan se puede apreciar, sin lugar a dudas, que también éste se basó, en muy buena parte, en el perfil del egresado propuesto por la ANFECA, puesto que los conocimientos, habilidades y actitudes que ambos contienen coinciden literalmente en alrededor de un 90%. Asimismo, considerando el mismo perfil, los elaboradores del Plan 2005 se abocaron también a elaborar una definición del Licenciado en Administración, concluyendo en la siguiente:

“Es el profesional capaz de lograr objetivos organizacionales mediante la integración y dirección de grupos humanos, el aprovechamiento óptimo de los recursos y la aplicación de técnicas de planeación, organización, dirección y control.”

Esta definición y el perfil de egreso correspondiente son, en términos generales, coherentes entre sí. No obstante, el CEPLAN 2005 concluyó que ambos deben ser redefinidos, sobre todo considerando que constituyen la piedra angular sobre la cual se erige el edificio completo del plan y programas de estudio y que este cimiento, además de servir como tal, orienta el diseño del resto del plan.

Por lo concerniente a la definición del Licenciado en Administración, se concluyó que es demasiado escueta: el ajuste es necesario para precisar –aunque sea en los términos generales propios de una definición genérica de la profesión–, los siguientes aspectos:

- Los tipos de organizaciones en que desempeña su labor el profesional referido (públicos, privados y sociales).
- Que dicha labor la puede desarrollar en los diferentes niveles jerárquicos de las organizaciones (no sólo en el máximo nivel directivo, pues ello depende, entre otros factores, del tamaño de la organización y de la experiencia que adquiera el egresado).
- Con base en qué promueve el profesional el logro de objetivos de las organizaciones (en la comprensión tanto de sus funciones básicas como de su funcionamiento

integral, en el diagnóstico de sus problemas administrativos específicos y en la correspondiente propuesta e implantación de soluciones innovadoras).

- Que se trata de un profesional emprendedor, tanto en el sentido de ser capaz de crear nuevos modelos de negocios, como de planear y realizar, técnicamente, la creación de nuevas organizaciones.

Asimismo, el CEPLAN 2005 consideró que la definición debe enfatizar dos características indispensables del Licenciado en Administración que debe formar la UNAM:

- 1) Un profesional cuyas premisas de actuación sean la ética y, consecuentemente, un fuerte compromiso social;
- 2) Un verdadero profesional, es decir, un especialista universitario innovador, que no se limite a operar lo ya existente, sino que sea capaz de proponer e implantar soluciones creativas a problemas tanto añejos como nuevos.

Una vez que los anteriores puntos sean precisados en la definición del Licenciado en Administración, ello deberá servir para que no sean omitidos en el diseño tanto del perfil del egresado como del perfil profesional, y consecuentemente tampoco sean soslayados en el diseño del resto del plan y de los programas de estudio; de ahí su importancia.

Por lo que respecta al perfil de egreso del Plan 2005, en términos generales es adecuado, lógico y suficientemente preciso en sus tres rubros (conocimientos, habilidades y actitudes), los cuales además guardan coherencia entre sí. No obstante, como se verá en el inciso siguiente, para alguno de los conocimientos y habilidades que señala dicho perfil no existen asignatura(s) que permitan su logro, como sería de esperarse.

2.7.2.3 Perfil de Egreso

Como adelantamos previamente, algunos de los conocimientos y las habilidades que conforman el perfil de egreso no son atendidos mediante asignaturas específicamente dirigidas a su logro, como sería de esperarse dada su importancia. Es decir, si bien es cierto

que no necesariamente debe existir una o varias asignaturas que apunten específicamente al logro de cada uno de los conocimientos y habilidades estipulados en un determinado perfil, el CEPLAN 2005 considera que en virtud de la importancia que éstos guardan en el perfil en cuestión, debería, de preferencia, existir una asignatura que claramente aporte en buena medida a la consecución de los mismos o, en su defecto, varias asignaturas que no dejen lugar a dudas respecto a que, en conjunto, serán suficientes para el alcance de los conocimientos y habilidades señalados. Afortunadamente, la mayoría de los conocimientos y habilidades del perfil de egreso del Plan 2005 se encuentran debidamente atendidos por una o varias asignaturas. Pero no parece cumplirse esto en el caso de los conocimientos y habilidades siguientes, mismas que consideramos debería incluir también el perfil profesional y de egreso del plan 2010 propuesto, puesto que son de vital importancia para la formación del administrador profesional:

Conocimientos:

- “Promover y administrar la calidad y la innovación tecnológica.”
- “Utilizar óptimamente los recursos que ofrecen las nuevas tecnologías de información y comunicación electrónica para el logro de objetivos organizacionales.”

Habilidades:

- “Comunicarse en español con claridad tanto oralmente como por escrito, manejando adecuadamente el discurso argumentativo.”
- “Comprender el inglés escrito y oral.”
- “Negociar y lograr acuerdos encaminados al logro de objetivos organizacionales.”
- “Manejar sistemas de información y comunicación electrónicos, así como para actualizarse al respecto, sobre todo de manera autodidacta”.

Cabe hacer notar las importantes coincidencias de lo señalado con el sentir tanto de estudiantes como de profesores. Para ello, es preciso recordar las siguientes opiniones

señaladas en la sección en que se expusieron los resultados principales de las encuestas a ambos sectores. Respecto a los conocimientos consistentes en “Promover y administrar la calidad y la innovación tecnológica”, el 63% de los estudiantes encuestados opinó que el plan de estudios no los dota de la capacidad para ello, mientras que el 68% de los profesores consideró que faltaría incluir mecanismos de actualización que posibiliten la formación en nuevas tendencias y la incorporación de temas relativos a los avances tecnológicos. En relación con los conocimientos que permitan “Utilizar óptimamente los recursos que ofrecen las nuevas tecnologías de información y comunicación electrónica para el logro de objetivos organizacionales”, el 45% del alumnado opinó que son insuficientes los conocimientos provistos por el plan de estudios acerca de las nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y de programas de computación.

En lo tocante a las habilidades plasmadas en el perfil de egreso que según las conclusiones del CEPLAN 2005 no son debidamente atendidas mediante las asignaturas, también es pertinente recordar lo siguiente señalado en el primer inciso. Respecto a la habilidad consistente en “Comprender el inglés escrito y oral”, la mayoría de los alumnos encuestados sugieren, a través de sus respuestas a diferentes preguntas, que el plan de estudios incluya el estudio del idioma inglés. Asimismo, el 4% de los docentes sugirieron establecer el idioma inglés como asignatura obligatoria. En lo concerniente a la habilidad “Negociar y lograr acuerdos encaminados al logro de objetivos organizacionales”, recordemos por último que el 6% de los maestros recomendaron incluir en el plan de estudios “talleres de negociación”. A este respecto, conviene destacar desde ahora lo acertado de esta sugerencia, no sólo porque el perfil de egreso del plan 2005 incluye la habilidad para negociar y una actitud “negociadora”, sino porque efectivamente ambas son esenciales en el desempeño del administrador profesional: se requieren cotidianamente en el ejercicio administrativo. El administrador negocia cuando dirige a sus subordinados; cuando soluciona conflictos entre los mismos; cuando vende y compra; cuando celebra todo tipo de contratos, incluyendo los laborales, individuales y colectivos, y los relativos a la obtención de créditos; cuando acuerda con otros dirigentes dentro y fuera de su organización; cuando “vende” sus

propuestas a sus superiores; en fin, negocia prácticamente todo el tiempo, independientemente de que se dedique a la administración general o a la de una de sus áreas funcionales (mercadotecnia, recursos humanos, finanzas, etcétera).

Finalmente, en relación con la habilidad para “Manejar sistemas de información y comunicación electrónicos, así como para actualizarse al respecto, sobre todo autodidácticamente”, resultan aplicables las opiniones sobre las deficiencias del plan de estudios al respecto señaladas previamente tanto por alumnos como por profesores. Lo anterior, aunado a lo argumentado hacia el comienzo del presente inciso respecto a los conocimientos y habilidades del perfil de egreso no atendidos debidamente por las asignaturas del plan, conduce a concluir que es indispensable revisar a fondo y reforzar el área de informática para el nuevo plan de estudios.

2.7.2.4. Denominación de Algunas Asignaturas

El título de cada asignatura debiera dar una idea clara de su contenido general, para ello es necesario que esta denominación recupere el saber debidamente reconocido por la comunidad académica. Pueden, sin embargo, haber excepciones a esta idea, como es el caso del tipo de nomenclatura que opta por dividir los cursos de una determinada disciplina en niveles que se distinguen entre sí por un número ordinal, como es el caso, por ejemplo, en el Plan 2005, de las asignaturas Administración I, Administración II, Administración III, etc. Quizás pueden existir otras excepciones, pero consideramos que sólo pueden aplicarse en un plan de estudios siempre y cuando tengan una justificación lógica, como es el caso acabado de apuntar.

Por otra parte, debemos tener presente que, desde la forma misma de titular, tanto las asignaturas, como los temas que se van a incorporar, estamos comunicando a los profesionales en formación la seriedad del conocimiento que estudiarán y el rigor con que se debe manejar la terminología y el lenguaje en general de su profesión. Asimismo,

debemos preocuparnos porque los títulos de las asignaturas sean, en lo posible, orientadores para los estudiantes.

2.7.2.5 Orden de algunas asignaturas dentro del esquema general del plan

El CEPLAN 2005 consideró que el orden de las asignaturas dentro del esquema general del plan de estudios es adecuado. Algunas excepciones las encontramos en la ubicación de las asignaturas “Psicología del Trabajo”, “Fiscal ISR y Seguridad Social” y “Matemáticas Financieras”. La primera, porque se encuentra en el primer semestre, cuando el alumno aún no ha cursado “Recursos Humanos I”, a través de la cual se adquiere, en sus primeros temas, una visión general de lo que comprende esta área del conocimiento, la cual es indispensable para comprender bien por qué el conocimiento teórico del comportamiento humano es importante en las subfunciones del área, tales como selección y capacitación de personal, relaciones laborales, administración de sueldos y salarios, seguridad e higiene laboral, etc. “Recursos Humanos I” se estudia en el 2° semestre.

La asignatura “Fiscal ISR y Seguridad Social” está mal ubicada en el octavo semestre en virtud de que provee de conocimientos *básicos* acerca de las obligaciones fiscales que deben cumplir los patrones, tanto en el sentido de pagar sus propios impuestos de diversa índole como en el de ser retenedores de impuestos de los asalariados, así como de proporcionar las prestaciones de seguridad social. El claro conocimiento de estos tipos de obligaciones se requiere para el estudio de varias asignaturas que se cursan en semestres previos; por ejemplo, “Recursos Humanos III”, en la que se estudian los temas relativos a elaboración de nóminas, prestaciones e incentivos; y “Creación de Empresas”, asignatura en la cual deben presupuestarse los egresos relativos a la remuneración del personal y al pago de sus prestaciones sociales.

2.7.2.6 Repeticiones de Temas en Diversas Asignaturas

Por supuesto que existen múltiples situaciones en las que se justifica plenamente que un determinado tema se aborde en diversas asignaturas; entre otras muchas razones, porque hay infinidad de temas que deben ser analizados y estudiados desde diferentes perspectivas y, dentro de ellas, a diferentes niveles de profundidad, pero igualmente existen otros casos en los que estudiar el mismo tema en asignaturas diversas constituye una mera repetición, sin justificación alguna. Nos referimos a aquellos en los que es claramente notorio que el tema no es analizado desde una perspectiva diferente y con nuevos elementos o herramientas teórico metodológicas o técnicas, sino de la misma manera y con la misma visión. Situaciones como ésta suelen verse más claramente en el caso de conocimientos muy técnicos, es decir, muy prácticos, más que en los teóricos.

En el Plan 2005, tal como lo hicieron notar los profesores encuestados, existe repetición injustificada de temas en asignaturas diversas.

2.7.2.7 Objetivos Generales de Algunas Asignaturas

Es indispensable que los objetivos generales de cada asignatura orienten de manera clara a maestros y alumnos sobre los contenidos, las estrategias y recursos que pueden utilizar para su aprendizaje, sin embargo la CEPLAN 2005 en la revisión de este aspecto, encontró imprecisión en los objetivos de algunas asignaturas, por lo que recomienda revisar de manera puntual cada una de las asignaturas presentes en la propuesta 2011.

Con base en lo sostenido en el presente inciso, se concluye que es necesario que los objetivos generales de aquellas asignaturas del Plan 2005 que se conserven para el Plan 2010 sean debidamente revisados y corregidos.

2.7.2.8 Los títulos de los Temas de Algunas Asignaturas

Si los temas que comprende una asignatura están adecuadamente nombrados, cualquier profesor del área de conocimiento correspondiente puede identificar qué es lo que se espera que se estudie en cada uno de ellos, aun cuando no se le haya informado todavía que subtemas lo conforman. En cambio, cuando el enunciado de los temas es demasiado general queda sujeto a múltiples y erróneas interpretaciones, es decir, resulta ambiguo. En algunos casos la ambigüedad es tal que resulta prácticamente imposible determinar a qué se refiere el tema en cuestión. Esto sucede con innumerables temas de varias asignaturas del Plan 2005, entre las que destacan: Administración I, Informática Básica, Principios y Técnicas de Investigación, Administración III, Operaciones II, Desarrollo Empresarial, La Administración Un enfoque Abierto y Organización y Métodos.

2.7.2.9 Flexibilidad del Plan 2005: un acierto importante

No se podría concluir la evaluación del plan vigente sin asentar que una característica positiva del mismo es sin duda su flexibilidad, obtenida por medio del amplio espacio que dedica a las asignaturas optativas, las cuales se clasifican además, de una forma creativa y fructífera, en “optativas profesionalizantes” y “optativas complementarias”, como se vio en el inciso 2.1. Cabe recordar a este respecto que una amplia proporción de los profesores encuestados también calificó como positiva la flexibilidad del Plan 2005 y como adecuado el número de asignaturas optativas que comprende.

En términos generales podemos asegurar que aun cuando es reconocible el significativo avance que representó el Plan 2005, es necesario revisar diferentes elementos de esa propuesta para mantener a la licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría y Administración a la vanguardia de los programas educativos de este ramo en el país.

3. METODOLOGÍA EMPLEADA EN EL DISEÑO DEL PLAN DE ESTUDIOS

La presente actualización del plan de estudios de la licenciatura en Administración parte de la indicación girada por la dirección de la Facultad de Contaduría y Administración en el sentido de revisar y en su caso actualizar los programas de las asignaturas del Plan de Estudios 2012 de la licenciatura, en el marco de la estrategia de evaluación y actualización permanente del mismo. Para tal efecto, se convocó a las academias de profesores de las diversas áreas del conocimiento que componen esta licenciatura a emprender las acciones conducentes, basándose principalmente en el análisis de los problemas encontrados a lo largo de la implantación de dicho Plan, así como en el examen de los posibles cambios ocurridos en el entorno social, económico y político, en el marco legal y en el mercado laboral, que pudieran tener repercusión en el contenido curricular.

La estrategia para la revisión curricular consideró la exigencia universitaria de formar profesionistas comprometidos con la solución de los problemas actuales y emergentes de la sociedad mexicana y asumió los principios de autonomía y libertad de cátedra que dan sentido a la UNAM, más allá de los proyectos curriculares que privilegian únicamente la lógica del mercado laboral como elemento definitorio de la formación profesional.

Después de un proceso de análisis de los resultados de la evaluación continua del plan 2012 efectuado por el Comité Académico de la Facultad, apoyado por la Unidad de Apoyo a los Consejos Académicos de Área de la UNAM, se llegó a la conclusión de que el plan vigente sólo requería de una actualización. Consecuentemente, el documento que hoy se presenta añade a las siguientes siete grandes etapas del proceso de revisión del plan de estudios anterior (Plan 2005) una octava fase: la revisión de los programas efectuada por las academias a lo largo de un año.

La **primera etapa, “Sensibilización y preparación”**, buscó promover el interés y colaboración de académicos, alumnos y exalumnos en el proyecto de modificación e incluyó diferentes tipos de reuniones de análisis con academias y profesionales destacados.

Asimismo, se llevaron a cabo dos seminarios, uno sobre Educación Superior y otro de Diseño e Innovación Curricular en colaboración con la Universidad de Santiago de Chile en el marco del primer programa de intercambio académico con esta universidad. Se seleccionó para el efecto la Facultad de Administración y Economía de dicha universidad, considerando, además del sólido prestigio de que goza, el hecho de que ha desarrollado proyectos de investigación e innovación curricular en temas propios de nuestras disciplinas con el apoyo del Centro de Investigación en Creatividad y Educación Superior y el Centro para el Desarrollo de Innovaciones en Educación de la propia universidad

Cada licenciatura tuvo un comité *ad hoc* externo para acompañar todo el proceso de modificación del plan de estudios, integrado por consejeros técnicos, destacados egresados que ocupan puestos directivos, empresarios y funcionarios de la Facultad. Adicionalmente, con el fin de reforzar la visión humanista y con sentido de responsabilidad social de los estudiantes, se formó un “Comité Interdisciplinario de Formación Humanística”, el cual se ocupó de diseñar y aplicar las estrategias curriculares y extracurriculares correspondientes. Ello motivó, por ejemplo, que se verificara que transversalmente diferentes programas incluyeran temas que permearan de humanismo y actitud de responsabilidad social al plan de estudios.

La **segunda etapa “Diagnóstico del plan vigente”** planteó como propósito analizar la coherencia interna y externa del programa de la licenciatura en Administración, lo que significó el estudio de la correspondencia entre los diferentes componentes del plan vigente, contexto, estructura, proceso y resultados educativos, además se analizaron las particularidades del Sistema Universidad Abierta. Para lograr una perspectiva amplia, se analizaron los planes de estudio de otras instituciones nacionales y extranjeras que imparten la licenciatura en Administración.

Esta etapa también incluyó la realización de encuestas a estudiantes, profesores, empleadores y egresados para conocer su opinión acerca de las necesidades de modificación de los planes de estudio.

La **tercera etapa, “Fundamentación académica del proyecto”**, involucró el estudio del estado del arte de la Administración como disciplina y profesión, el contexto económico, político y social de nuestro país y el estudio de las características de la docencia y la investigación en la Facultad de Contaduría y Administración. Se incluyeron los resultados de la etapa 2 y se incorporaron las ideas pedagógicas básicas para articular un nuevo modelo educativo para la licenciatura.

La **cuarta etapa “Elaboración de los objetivos del plan de estudios”** se orientó a la determinación de los diferentes niveles y tipos de objetivos del proyecto, abarcó el objetivo general de la licenciatura y los perfiles de ingreso, de egreso y profesional.

La **quinta etapa “Determinación de la estructura y organización curricular”** analizó las diferentes estrategias de organización curricular que se han generado en el pasado y el presente y que se desarrollan dentro y fuera de la UNAM.

De particular importancia fue la sugerencia de la Secretaría de Desarrollo Institucional para fortalecer los estudios de licenciatura mediante la diferenciación de los ciclos de formación, que en nuestro caso se dividen en conocimientos fundamentales, conocimientos de profesionalización y áreas de desarrollo temprano. Asimismo, conservar la flexibilidad curricular y fortalecer el vínculo con el posgrado fue otro de los aciertos de esta Secretaría.

Por otra parte, para favorecer la vinculación con el sector laboral se crearon las “asignaturas empresariales y organizacionales” que se incluyen en las áreas de desarrollo temprano.

Es importante destacar que un grupo de académicos tomó un curso de método de casos en la Universidad de Harvard para aprender a utilizar esta técnica didáctica y determinar el nivel de su incorporación en el plan de estudios.

La **sexta etapa “Diseño del mapa curricular y programas de estudio”** exigió fuertes discusiones sobre la determinación del Pensum Académico y la distribución de carga horaria y crediticia por semestre. Incluyó la revisión y reelaboración de los programas de las asignaturas obligatorias y optativas de acuerdo a la normatividad universitaria.

Por primera vez se discutió el proyecto de modificación en el seminario de investigadores de la División de Investigación y se sometió a auscultación el proyecto para toda la comunidad a través de la página web de la Facultad.

La **séptima etapa “Estrategias de Implantación, evaluación y actualización de Proyecto”** buscó en primer lugar establecer las estrategias de transición entre el proyecto vigente y la nueva propuesta, estableciendo las equivalencias pertinentes. Además, se estableció una estrategia de evaluación continua, que ha sido posible llevar a cabo gracias a: el dialogo permanente con los directivos de los organismos y empresas que atienden las asignaturas empresariales y organizacionales en la FCA, los informes de los estudiantes que realizan estudios en el extranjero como opción de titulación y la participación de destacados profesionales de la administración en las academias.

La **octava etapa, “Revisión de los programas de todas las asignaturas que conforman el plan 2012”**, implicó un trabajo de más de un año, en el que las catorce academias de profesores de la FCA revisaron, las con base en el análisis del entorno profesional nacional e internacional y las necesidades de la sociedad los programas de 177 asignaturas que conforman el Plan 2012 de la Licenciatura en Administración, primero en comisiones y luego en el pleno de sus reuniones académicas para actualizar objetivos, contenidos y bibliografías.

Es importante destacar que a lo largo de las diferentes etapas antes descritas se siguieron las indicaciones de la Guía Operativa para la Elaboración, Presentación y Aprobación de Proyectos de Creación y Modificación de Planes y Programas de Estudio de Licenciatura elaborada por la Unidad de Apoyo a los Consejos Académicos de Área de la UNAM.

4. PROPUESTA DEL PLAN DE ESTUDIOS

4.1 Objetivo General del Plan de Estudios Propuesto

Este plan de estudios tiene como objetivo formar Licenciados en Administración con visión estratégica, ética y de compromiso social, capaces de promover el logro eficiente de objetivos de organizaciones públicas, privadas y sociales en sus diferentes niveles jerárquicos, a través de:

- El conocimiento y la comprensión de las funciones de las organizaciones, así como de su funcionamiento integral.
- El diagnóstico de los problemas administrativos específicos y su correspondiente propuesta e implantación de soluciones innovadoras.
- El desarrollo de nuevos modelos de negocios.
- La planeación y creación de nuevas organizaciones, coordinando grupos interdisciplinarios.

4.2 Perfiles

4.2.1 Perfil de Ingreso

Para avanzar exitosamente en los estudios del plan, es deseable que los aspirantes dominen los conocimientos básicos del área de ciencias sociales y nociones del campo humanístico. De particular importancia es que posean dominio de los conocimientos lógicos y matemáticos básicos, las técnicas de investigación documental y el manejo de recursos informáticos básicos que le permitan emprender las actividades de aprendizaje necesarias en los diferentes cursos, así como el manejo básico del inglés e internet para acceder a fuentes primarias de información. La disposición para trabajar en equipo de manera coordinada y responsable, así como el manejo de los códigos de comunicación verbal y escrita, para interactuar académicamente con sus compañeros, son tan importantes como el sentido de responsabilidad social y la capacidad para tomar decisiones.

En virtud de que el Licenciado en Administración trabaja con personas es necesario que los candidatos tengan una actitud de servicio y de tolerancia, unida a capacidades para la negociación y conciliación, ello unido a actitudes proactivas, emprendedoras e innovadoras auguran un trayecto escolar exitoso.

En el mundo actual, el aspirante debe tener disposición para adaptarse a situaciones cambiantes derivadas de situaciones imprevistas y una preocupación por lograr un desarrollo económico sustentable.

4.2.2 Perfiles Intermedios

Al concluir el primer Ciclo de formación el estudiante de administración posee los conocimientos fundamentales de Administración, Mercadotecnia, Recursos Humanos, Costos y Presupuestos, así como conocimientos básicos de Economía, Derecho, Informática y Contabilidad que le permiten estar en condiciones de profundizar en la comprensión de las funciones de las organizaciones, de su funcionamiento integral y el mejor aprovechamiento de los recursos organizacionales.

4.2.3 Perfil de Egreso

Propósito fundamental de la Universidad Nacional Autónoma de México es formar profesionales competentes e informados, dotados de sentido social y conciencia nacional, para participar en las transformaciones requeridas para el mejoramiento del bienestar de los mexicanos.

Derivado del Marco Institucional de Docencia de la UNAM los egresados de la licenciatura en Administración de la Facultad de Contaduría y Administración se distinguen por un ejercicio profesional ético y responsable, con capacidades de trabajo individual y en equipo para hacer de las organizaciones factor de desarrollo social.

En concordancia con lo anterior, el egresado de la licenciatura en Administración debe poseer los conocimientos que le permitan:

- Definir y establecer objetivos de diferentes niveles y funciones organizacionales, así como formular y aplicar estrategias, tácticas, políticas, presupuestos y programas para alcanzarlos eficientemente.
- Formular y evaluar cursos alternativos de acción y tomar decisiones sustentadas en ello, aplicando, cuando sea pertinente, métodos y técnicas de investigación.
- Diseñar y establecer estructuras y procedimientos administrativos que faciliten el logro de los objetivos de la organización en sus diferentes niveles jerárquicos y funciones.
- Dirigir a otros hacia el logro de objetivos organizacionales mediante la delegación, la comunicación, la motivación, la orientación, la supervisión, la preservación de la disciplina, la solución de conflictos interpersonales, el liderazgo, la negociación y la administración del cambio.
- Evaluar el logro de todo tipo de objetivos y de planes organizacionales y tomar las medidas correctivas pertinentes.
- Llevar a cabo negociaciones exitosas de diversa índole que contribuyan al logro de objetivos organizacionales, tales como negociación de ventas de productos y

servicios, de contratos colectivos e individuales de trabajo, de créditos, de condonación o reducción de multas y de fusiones y adquisiciones de empresas.

- Aplicar técnicas de administración de recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, operaciones y adquisiciones para el logro de objetivos organizacionales.
- Promover y administrar la calidad y la innovación tecnológica.
- Planear y dirigir la creación de empresas y otros tipos de organizaciones, interactuando, cuando sea necesario, con otros profesionales, así como con las dependencias gubernamentales y organizaciones privadas que sea pertinente.
- Aprovechar óptimamente los recursos que ofrecen las nuevas tecnologías de información y comunicación electrónica para el logro de objetivos organizacionales.
- Realizar todas las acciones antes enunciadas de manera ética, creativa e innovadora, aprovechando óptimamente los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos, apegándose al marco jurídico correspondiente y tomando en consideración el entorno social, económico, político, cultural y ecológico de la organización.
- Analizar críticamente las nuevas propuestas teóricas y técnicas que surjan en el campo de su profesión a fin de aprovecharlas o rechazarlas o, de ser posible, innovarlas.
- Alcanzar un dominio intermedio del idioma inglés.

Habilidades

Los egresados de la licenciatura en Administración deben poseer habilidades para:

- Dirigir y motivar a otros hacia el logro de objetivos organizacionales.
- Establecer y mantener relaciones interpersonales (con superiores, subordinados, otros miembros de la organización y personas externas a ella), que faciliten el logro de objetivos organizacionales.
- Comunicarse en español con claridad tanto oralmente como por escrito, manejando adecuadamente el discurso argumentativo.

- Trabajar coordinada y eficientemente en equipos uni y multidisciplinarios para lograr objetivos organizacionales.
- Integrar y aplicar creativamente los conocimientos adquiridos a través de diferentes asignaturas a la solución de problemas y al logro de objetivos organizacionales.
- Idear y evaluar cursos alternativos de acción y tomar decisiones fundamentadas en ello.
- Negociar y lograr acuerdos encaminados al logro de objetivos organizacionales.
- Razonar cuantitativamente (habilidad numérica).
- Manejar sistemas de información y comunicación electrónicos.

Actitudes

Los egresados de la licenciatura en Administración se caracterizan por las siguientes actitudes:

- Ejercer su profesión con ética y espíritu de servicio.
- Participar con responsabilidad social y compromiso con el desarrollo sustentable del país.
- Asumir la obligación de apertura al cambio y respeto hacia la diversidad cultural.
- Valorar de manera reflexiva y crítica a las nuevas propuestas teóricas y técnicas que surjan en su profesión.
- Desarrollar una práctica profesional proactiva, innovadora y emprendedora con el compromiso de superación y estudio permanente.
- Negociadora y conciliadora.

4.2.4 Perfil Profesional

Definición del Licenciado en Administración que se busca formar

Es el profesional con visión estratégica, ética y de compromiso social experto en promover el logro eficiente de objetivos de organizaciones públicas, privadas y sociales en sus diferentes niveles jerárquicos, con base en la comprensión, tanto de sus funciones básicas, como de su funcionamiento integral, en el diagnóstico de sus problemas administrativos específicos y en la correspondiente propuesta e implantación de soluciones innovadoras. Asimismo, es capaz de desarrollar nuevos modelos de negocios, así como de planear y realizar, coordinando grupos interdisciplinarios, la creación de nuevas organizaciones.

4.3 Duración de los Estudios, Total de Créditos y Asignaturas

El plan de estudios propuesto para la licenciatura en Administración está diseñado para cursarse en ocho semestres con un total de 50 asignaturas y 408 créditos, 41 de ellas obligatorias (con 336 créditos), 7 como optativas profesionalizantes (con 56 créditos) y los 2 restantes como optativas complementarias (con 16 créditos). Para un pensum académico de 3,264.

A continuación se presenta la tabla respecto de la orientación teórico-práctica de las asignaturas del plan de estudios propuesto, y los créditos que representan cada tipo de asignaturas:

	Número de asignaturas	Total
--	-----------------------	-------

Tipo de Asignaturas	Obligatorias	Profesionalizantes	Complementarias	Asignaturas	Créditos
Teóricas	41	7	2	50	408
Prácticas					

4.4 Estructura y Organización del Plan de Estudios

4.4.1 Descripción de la Organización del Plan de Estudios

El plan de estudios propuesto para la licenciatura en Administración está diseñado para cursarse en ocho semestres con un total de 50 asignaturas. El plan de estudios está organizado por tres Ciclos de Formación con la intención de marcar etapas en la preparación profesional. El primer Ciclo, “Formación de conocimientos fundamentales” engloba un conjunto de asignaturas obligatorias que proporcionan una base sólida de conocimientos y capacidades para comprender el campo de la administración. El segundo Ciclo “Profesionalización en Administración” agrupa asignaturas obligatorias y optativas que permiten adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes para el desempeño de la práctica profesional, además incluye una organización académica de asignaturas optativas profesionalizantes y complementarias que permiten al estudiante incursionar en un “área de desarrollo temprano” que le dé la posibilidad de integrarse a los estudios de posgrado si así lo desea. Esta organización permite que, los estudiantes que opten por el ingreso a una especialización, puedan obtener el reconocimiento de estos estudios. El tercer Ciclo “Áreas de Desarrollo temprano” agrupa las asignaturas optativas profesionalizantes que le permitirán al alumno encauzarse en alguna de las áreas de su interés.

El Plan de Desarrollo de la Facultad de Contaduría y Administración enfatiza que, “comprometidos con los principios básicos universitarios de calidad académica y de superación permanente, se considera que es necesario mejorar la calidad de la formación de nuestros estudiantes. Para ello, es necesario mantener actualizados los planes de estudio

de las tres licenciaturas con el propósito de brindar a los estudiantes programas formativos para que con los estudios de su propia licenciatura tengan la posibilidad de incursionar en un área de desarrollo temprano en sectores de alto impacto en la economía nacional”. Así, el modelo de estructura curricular del plan 2012 que se actualiza, plasma las intenciones de dotar de una preparación universitaria sólida que incorpore la oportunidad de incursionar en un área de desarrollo temprano mediante las asignaturas optativas profesionalizantes de la licenciatura. Asimismo, una de las líneas conductoras del plan propuesto es atender al compromiso con nuestra nación mediante la incorporación de contenidos de alto impacto social que se verán reflejados en las diferentes líneas de desarrollo temprano.

Los campos de conocimiento que lo integran se actualizaron, así como los contenidos de los programas de las asignaturas. Modificaciones que responden a las exigencias actuales de los cambios económicos, legales, sociales, tecnológicos y del mercado laboral.

Los alumnos cursaran 50 asignaturas divididas de la siguiente manera: 41 asignaturas obligatorias, 7 asignaturas optativas profesionalizantes y dos asignaturas optativas complementarias. En cada semestre lectivo tendrán la posibilidad de cursar de 6 a 7 asignaturas y a partir del cuarto semestre podrán cursar las asignaturas optativas complementarias y, desde el quinto, las profesionalizantes.

En el plan de estudios se establece como uno de los requisitos de titulación la acreditación de un dominio intermedio en diferentes habilidades del idioma inglés, sin embargo, es recomendable que el alumno desarrolle dicha habilidad desde los primeros semestres ya que será indispensable para el estudio de los materiales básicos de distintas asignaturas. A este efecto, la Facultad promoverá el estudio extracurricular del idioma extranjero a través de su Centro de Idiomas. Este Centro cuenta con 17 aulas dedicadas exclusivamente a la enseñanza del idioma inglés. Actualmente, la Facultad se encuentra impartiendo cursos de dicho idioma a nivel básico, de comprensión de lectura y en un número menor, orientados a alcanzar el nivel intermedio señalado. Esto permite que los alumnos cubran el requisito del idioma solicitado por el plan vigente y a partir del mes de agosto del propuesto, sin menoscabo de la posibilidad que tienen de ingresar al Centro de Estudios de Lenguas

Extranjeras de la UNAM. Otro requisito de titulación es el cumplimiento del servicio social, mismo que el alumno podrá acreditar a partir del séptimo semestre el alumno en tanto cumpla con la legislación universitaria vigente. Finalmente, el cumplimiento de la parte escrita del examen de titulación se podrá iniciar a partir del octavo semestre bajo las condiciones, modalidades y reglas que fije el H. Consejo Técnico de la FCA.

Las asignaturas están divididas en doce campos de conocimiento:

- 1) **Administración.** Este campo está conformado por nueve asignaturas obligatorias: Fundamentos de Administración; Organización y Procedimientos; Dirección; Planeación y Control; Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos; Administración de Organizaciones del Sector Social; Administración Pública; Administración Estratégica; Creación de Organizaciones.
- 2) **Mercadotecnia.** Este campo está conformado por cuatro asignaturas obligatorias: Fundamentos de Mercadotecnia; Sistemas de Información de Mercadotecnia; Plan de Mercadotecnia; Técnicas de Negociación Empresarial.
- 3) **Operaciones.** Este campo está conformado por tres asignaturas obligatorias: Administración de Cadenas de Suministro; Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios; Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios.
- 4) **Recursos Humanos.** Este campo está conformado por cuatro asignaturas obligatorias: Comportamiento en las Organizaciones; Planeación e Integración de los Recursos Humanos; Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos; Administración de la Remuneración.
- 5) **Finanzas.** Este campo está conformado por tres asignaturas obligatorias: Finanzas Corporativas; Instrumentos Financieros; Administración de Proyectos de Inversión.
- 6) **Matemáticas.** Este campo está conformado por cuatro asignaturas obligatorias: Estadística Descriptiva; Estadística Inferencial; Razonamiento Lógico Matemático para la Toma de Decisiones; Matemáticas Financieras.

- 7) **Derecho.** Este campo está conformado por tres asignaturas obligatorias: Conceptos Jurídicos Fundamentales; Derecho Laboral; Derecho Corporativo Empresarial.
- 8) **Economía.** Este campo está conformado por cuatro asignaturas obligatorias: Entorno de las Organizaciones; Macroeconomía; Microeconomía; Desarrollo Sustentable y las Organizaciones.
- 9) **Investigación y Ética.** Este campo está conformado por tres asignaturas obligatorias: Teoría del Conocimiento; Principios y Técnicas de Investigación; Ética en las Organizaciones.
- 10) **Costos y Presupuestos.** Este campo está conformado por dos asignaturas obligatorias: Costos; Presupuestos.
- 11) **Informática.** Este campo está conformado por la asignatura obligatoria de Tecnologías de Información y Comunicación.
- 12) **Contabilidad.** Este campo está conformado por la asignatura obligatoria de Información Financiera.

Para identificar claramente las asignaturas correspondientes a cada campo de conocimiento, veamos la siguiente tabla:

4.4.2 Mecanismos de Flexibilidad del Plan de Estudios Propuesto

El principal mecanismo de flexibilidad del plan de estudios está constituido por la seriación indicativa y por el hecho de que nueve de las cincuenta asignaturas que lo conforman son optativas.

Aunque la licenciatura está basada en el supuesto de que, para tener la formación de administrador, los alumnos deben tener una base formada por asignaturas que contengan necesariamente una serie de conocimientos fundamentales, se ha considerado conveniente permitirle que pueda complementar esta formación de acuerdo a sus intereses académicos y profesionales propios. La gran cantidad de temas que abarca la licenciatura imposibilita

tratar de comprenderlos todos en los programas de las asignaturas, además de que muchos de ellos resultan obsoletos rápidamente, lo que implicaría, por un lado, extender el programa indefinidamente y por otro, modificarlo con una frecuencia que resultaría inconveniente a todas luces. Estas consideraciones han llevado a la conclusión de que al incluir una considerable cantidad de asignaturas optativas dentro de los planes de estudio se minimizarían los inconvenientes antes dichos. Asimismo, se ha juzgado que será beneficioso que las asignaturas optativas sean de dos tipos: profesionalizantes y complementarias.

Asignaturas optativas de elección profesionalizantes. Son aquellas que el alumno selecciona conforme a sus intereses dentro de un grupo propuesto por la Facultad, y que están relacionadas en su contenido con temas actuales de la licenciatura o profundizan con temas específicos de la misma. Deben integrar conocimientos de dos o más áreas y tienen como objetivo darle al alumno una visión amplia si así lo desea con un área de desarrollo temprano. Una innovación de este plan es la inclusión en este grupo la modalidad de asignaturas empresariales y organizacionales que permitirá al alumno un acercamiento con los sectores laborales de manera temprana y favorecerá el desarrollo de habilidades prácticas en los ámbitos privado y público.

Asignaturas optativas de elección complementarias. Son también asignaturas que el alumno podrá escoger de entre un grupo propuesto por la Facultad, pero que no necesariamente serán relacionadas con las obligatorias, sino que su temática tiene como objetivo complementar la comprensión del alumno de los fenómenos culturales de su entorno, ampliando de esta forma su horizonte de conocimientos y su formación.

El estudiante puede cursar cualquiera de los dos tipos de asignaturas optativas descritas, en la propia Facultad de Contaduría y Administración, en otra Facultad o Escuela de la UNAM, o en otras universidades nacionales o extranjeras con las que la primera tenga

celebrado convenio para el efecto, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Movilidad Estudiantil de la UNAM.

Otra característica que denota la flexibilidad del plan de estudios propuesto es la posibilidad que se brinda al alumno de cursar una serie de asignaturas optativas agrupadas de forma tal que, al hacerlo, desarrolle habilidades y capacidades específicas orientadas a un área delimitada de actualización profesional, denominadas “áreas de desarrollo temprano”. Debemos aclarar que el estudiante podrá elegir y combinar como desee las asignaturas optativas que cursará, tanto las profesionalizantes como las complementarias, de manera que podrá decidir no concentrarse en ninguna de las “áreas de desarrollo temprano” o concentrarse en una de ellas parcial o totalmente (ver anexo de áreas de desarrollo temprano).

Las asignaturas optativas de elección profesionalizantes permiten que el alumno elija alguna área de desarrollo temprano, que lo posibilitará a incorporarse más fácilmente al campo laboral, dichas áreas son:

Oferta de áreas de desarrollo temprano

Área Académica	Área de desarrollo temprano
Administración	Administración de Sistemas de Calidad
	Emprendimiento y Desarrollo de Empresas
	Empresas Turísticas
	Administración de Organismos Públicos
	Alta Dirección
Mercadotecnia	Mercadotecnia Especializada
	Comercialización
	Sistema de Información de Mercados
	Mercadotecnia Internacional
Operaciones	Administración de Cadenas de Abastecimiento
	Producción y Tecnología
Recursos Humanos	Relaciones Laborales
	Desarrollo del Factor Humano
Finanzas	Finanzas Corporativas
	Finanzas Bursátiles
Informática	Tecnologías de la Información para la Administración

El estudiante puede cursar cualquiera de los dos tipos de asignaturas optativas de elección descritas anteriormente, ya sea, en la propia Facultad de Contaduría y Administración, en otra Facultad o Escuela de la UNAM, o en otras universidades nacionales o extranjeras con las que la primera tenga celebrado convenio para el efecto, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo de Movilidad Estudiantil de la UNAM y conforme a lo dispuesto en el Artículo 19 del Reglamento General de Estudios Técnicos y Profesionales (RGETyP), que señala que: Un alumno pueda cursar las asignaturas optativas de elección en otro plan de estudios de la UNAM, o en otra universidad estatal o extranjera cuando los programas de aquéllas sean equivalentes y su valor total en créditos no exceda de 40% de los que se requieren en el plan de estudios de la carrera. El alumno deberá obtener la autorización respectiva de las entidades académicas correspondientes y de la Dirección General de Administración Escolar.

Asimismo, los alumnos que decidan optar por cursar alguna de estas “áreas de desarrollo temprano” estarán en posibilidad de ingresar, una vez titulados, a alguno de los programas de especialización de la División de Estudios de Posgrado de esta Facultad relacionado con el área de desarrollo cursada, donde se les revalidarán las cuatro asignaturas básicas y sólo tendrán que complementar los créditos que les hicieran falta para completar los estudios de especialidad.

Finalmente, cabe mencionar como otra característica de la flexibilidad del plan de estudios, que éste ofrece diez opciones de titulación, cuatro más que el plan vigente.

4.4.3 Seriación Indicativa

El plan de estudios propuesto contempla únicamente seriación de tipo indicativa, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla de seriación indicativa

ASIGNATURA	SERIACIÓN INDICATIVA ANTECEDENTE	SERIACIÓN INDICATIVA SUBSECUENTE
Fundamentos de Administración	Ninguna	Organización y Procedimientos
		Dirección
		Planeación y control
Conceptos Jurídicos Fundamentales	Ninguna	Derecho Laboral
		Derecho Corporativo Empresarial
Estadística Descriptiva	Ninguna	Estadística Inferencial
Planeación e Integración de los Recursos Humanos	Ninguna	Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos
		Administración de la Remuneración
Fundamentos de Mercadotecnia	Ninguna	Sistemas de Información de Mercadotecnia
		Plan de Mercadotecnia
Administración de Cadenas de Suministro	Ninguna	Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios
Organización y Procedimientos	Fundamentos de Administración	Ninguna
Dirección		
Planeación y Control		
Derecho Laboral	Conceptos Jurídicos Fundamentales	Ninguna
Derecho Corporativo Empresarial		
Estadística Inferencial	Estadística Descriptiva	Ninguna

Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos	Planeación e Integración de los Recursos Humanos	Ninguna
Administración de la Remuneración		
Sistemas de Información de Mercadotecnia	Fundamentos de Mercadotecnia	Ninguna
Plan de Mercadotecnia		
Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios	Administración de Cadenas de Suministro	Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios
Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios	Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios	Ninguna

4.4.4 Lista de Asignaturas

CLAVE	DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA	MODALIDAD (curso, seminario, taller, laboratorio)	CARÁCTER (obligatorio u optativo)	TIPO DE ASIGNATURA		TOTAL DE HORAS POR SEMESTRE	TOTAL DE CRÉDITOS
				HORAS/SEMANA			
				HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS		
PRIMER SEMESTRE							
1143	Fundamentos de Administración	Curso	Obligatoria	6	0	96	12
1151	Conceptos Jurídicos Fundamentales	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1142	Estadística Descriptiva	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1158	Teoría del Conocimiento	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1144	Tecnologías de Información y Comunicación	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1141	Entorno de las Organizaciones	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
SEGUNDO SEMESTRE							
1244	Organización y Procedimientos	Curso	Obligatoria	6	0	96	12
1352	Derecho Laboral	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1242	Estadística Inferencial	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1255	Principios y Técnicas de Investigación	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1243	Información Financiera	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1254	Macroeconomía	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
TERCER SEMESTRE							
1533	Dirección	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1344	Derecho Corporativo Empresarial	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1343	Comportamiento en las Organizaciones	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1346	Fundamentos de Mercadotecnia	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1351	Costos	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1355	Microeconomía	Curso	Obligatoria	4	0	64	8

1343	Desarrollo Sustentable y las Organizaciones	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
CUARTO SEMESTRE							
1423	Planeación y Control	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1424	Razonamiento Lógico Matemático para la Toma de Decisiones	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1422	Planeación e Integración de los Recursos humanos	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1425	Sistemas de Información de Mercadotecnia	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1454	Presupuestos	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1850	Ética en las Organizaciones	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
	Optativa de elección Complementaria	Curso	Optativa	4	0	64	8
QUINTO SEMESTRE							
1527	Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1154	Matemáticas Financieras	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1427	Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1526	Plan de Mercadotecnia	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1426	Administración de Cadenas de Suministro	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
	Optativa de elección Profesionalizante	Curso	Optativa	4	0	64	8
SEXTO SEMESTRE							
1622	Administración de Organizaciones del Sector Social	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1625	Finanzas Corporativas	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1623	Administración de la Remuneración	Curso	Obligatoria	4	0	64	8

1626	Técnicas de Negociación Empresarial	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1624	Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
	Optativa de elección Profesionalizante	Curso	Optativa	4	0	64	8
SÉPTIMO SEMESTRE							
1721	Administración Pública	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1724	Instrumentos Financieros	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1723	Creación de Organizaciones	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1722	Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
	Optativa de elección Complementaria	Curso	Optativa	4	0	64	8
	Optativa de elección Profesionalizante	Curso	Optativa	4	0	64	8
OCTAVO SEMESTRE							
1824	Administración Estratégica	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
1825	Administración de Proyectos de Inversión	Curso	Obligatoria	4	0	64	8
	Optativa de elección Profesionalizante	Curso	Optativa	4	0	64	8
	Optativa de elección Profesionalizante	Curso	Optativa	4	0	64	8
	Optativa de elección Profesionalizante	Curso	Optativa	4	0	64	8
	Optativa de elección Profesionalizante	Curso	Optativa	4	0	64	8

Lista de asignaturas optativas

Optativas de elección profesionalizantes								
Clave	Semestre	Denominación de la asignatura	Modalidad	Carácter	Tipo de asignatura		Total de horas por semestre	Créditos
					HORA/SEMANA			
					Teóricas	Prácticas		
ADMINISTRACIÓN								

1065	5°-8°	Administración de Agencias de Viajes	Curso	Optativa	4	0	64	8
87	5°-8°	Administración de Empresas Familiares	Curso	Optativa	4	0	64	8
136	5°-8°	Administración de Empresas de Alimentos y Bebidas	Curso	Optativa	4	0	64	8
164	5°-8°	Administración de Eventos (Congresos, Ferias, Exposiciones)	Curso	Optativa	4	0	64	8
309	5°-8°	Formulación de Proyectos Turísticos	Curso	Optativa	4	0	64	8
4	5°-8°	Administración de Recursos Materiales en el Sector Público	Curso	Optativa	4	0	64	8
91	5°-8°	Administración de Micro, Mediana y Pequeña Empresa	Curso	Optativa	4	0	64	8
121	5°-8°	La Administración un Enfoque Abierto	Curso	Optativa	4	0	64	8
1030	5°-8°	Administración Hotelera	Curso	Optativa	4	0	64	8
45	5°-8°	Auditoría Administrativa	Curso	Optativa	4	0	64	8
1027	5°-8°	Administración de Proyectos	Curso	Optativa	4	0	64	8
2022	5°-8°	Administración Municipal	Curso	Optativa	4	0	64	8
2019	5°-8°	Administración Política	Curso	Optativa	4	0	64	8
174	5°-8°	Complejidad y Administración	Curso	Optativa	4	0	64	8
96	5°-8°	Consultoría y Asesoría	Curso	Optativa	4	0	64	8
1031	5°-8°	Desarrollo Empresarial	Curso	Optativa	4	0	64	8
2000	5°-8°	Plan para negocios Internacionales	Curso	Optativa	4	0	64	8
1099	5°-8°	Desarrollo de Franquicias	Curso	Optativa	4	0	64	8

99	5°-8°	Estrategias para el Crecimiento y Desarrollo de Empresas	Curso	Optativa	4	0	64	8
97	5°-8°	Desarrollo de Habilidades Gerenciales	Curso	Optativa	4	0	64	8
2069	5°-8°	Simulación de Negocios	Curso	Optativa	4	0	64	8
287	5°-8°	Espíritu empresarial	Curso	Optativa	4	0	64	8
168	5°-8°	Auditoría de la Calidad	Curso	Optativa	4	0	64	8
300	5°-8°	Control Estadístico de Procesos	Curso	Optativa	4	0	64	8
301	5°-8°	Costos para la Calidad	Curso	Optativa	4	0	64	8
310	5°-8°	Herramientas Cualitativas para la Mejora Continua	Curso	Optativa	4	0	64	8
317	5°-8°	La Calidad y la Organización	Curso	Optativa	4	0	64	8
325	5°-8°	Normalización y Evaluación de la Conformidad	Curso	Optativa	4	0	64	8
334	5°-8°	Sistemas de Gestión de Calidad	Curso	Optativa	4	0	64	8
MERCADOTECNIA								
1029	5°-8°	Administración de Ventas	Curso	Optativa	4	0	64	8
320	5°-8°	Mercadotecnia del Autotransporte	Curso	Optativa	4	0	64	8
95	5°-8°	Comercio Electrónico	Curso	Optativa	4	0	64	8
2078	5°-8°	Conducta del Consumidor	Curso	Optativa	4	0	64	8
2091	5°-8°	Ética en la Mercadotecnia	Curso	Optativa	4	0	64	8
1033	5°-8°	Gerencia del Producto	Curso	Optativa	4	0	64	8
2009	5°-8°	Mercadotecnia Directa	Curso	Optativa	4	0	64	8
1036	5°-8°	Mercadotecnia Internacional	Curso	Optativa	4	0	64	8
2010	5°-8°	Mercadotecnia Política	Curso	Optativa	4	0	64	8

324	5°-8°	Negocios internacionales su aspecto comercial	Curso	Optativa	4	0	64	8
2085	5°-8°	Publicidad	Curso	Optativa	4	0	64	8
328	5°-8°	Promoción de Ventas	Curso	Optativa	4	0	64	8
2012	5°-8°	Relaciones Públicas	Curso	Optativa	4	0	64	8
167	5°-8°	Aplicación de la Información Electrónica	Curso	Optativa	4	0	64	8
318	5°-8°	Manejo de la Información Interna	Curso	Optativa	4	0	64	8
319	5°-8°	Mercadotecnia de Servicios	Curso	Optativa	4	0	64	8
321	5°-8°	Mercadotecnia en las organizaciones Sociales	Curso	Optativa	4	0	64	8
322	5°-8°	Mercadotecnia Farmacéutica	Curso	Optativa	4	0	64	8
313	5°-8°	Investigación de Mercados cualitativa	Curso	Optativa	4	0	64	8
314	5°-8°	Investigación de mercados cuantitativa	Curso	Optativa	4	0	64	8
295	5°-8°	Desarrollo de un Plan de Medios	Curso	Optativa	4	0	64	8
296	5°-8°	Investigación de Mercados	Curso	Optativa	4	0	64	8
294	5°-8°	Taller de Medios	Curso	Optativa	4	0	64	8
323	5°-8°	Mercadotecnia para los Agronegocios	Curso	Optativa	4	0	64	8
RECURSOS HUMANOS								
336	5°-8°	Sistemas de Remuneración	Curso	Optativa	4	0	64	8
2002	5°-8°	Capacitación de Personal	Curso	Optativa	4	0	64	8

2003	5°-8°	Competencias Laborales	Curso	Optativa	4	0	64	8
1032	5°-8°	Desarrollo Organizacional	Curso	Optativa	4	0	64	8
2005	5°-8°	Negociación Sindical	Curso	Optativa	4	0	64	8
145	5°-8°	Sociología de la Organización	Curso	Optativa	4	0	64	8
326	5°-8°	Nóminas	Curso	Optativa	4	0	64	8
329	5°-8°	Reclutamiento y Selección de Personal	Curso	Optativa	4	0	64	8
2090	5°-8°	Tendencias Actuales en la Administración de Recursos Humanos	Curso	Optativa	4	0	64	8
63	5°-8°	Administración de Recursos Humanos en el Ámbito Internacional	Curso	Optativa	4	0	64	8
64	5°-8°	Administración de las Relaciones Laborales	Curso	Optativa	4	0	64	8
331	5°-8°	Seguridad e Higiene en las Organizaciones	Curso	Optativa	4	0	64	8
298	5°-8°	Comunicación y Motivación en las Organizaciones	Curso	Optativa	4	0	64	8
330	5°-8°	Relaciones Colectivas de Trabajo	Curso	Optativa	4	0	64	8
335	5°-8°	Sistemas de Información para Recursos Humanos	Curso	Optativa	4	0	64	8
290	5°-8°	La Seguridad Social Otorgada por el Estado Mexicano	Curso	Optativa	4	0	64	8
OPERACIONES								
108	5°-8°	Gestión del Diseño	Curso	Optativa	4	0	64	8
1034	5°-8°	Informática Aplicada a las Operaciones	Curso	Optativa	4	0	64	8
128	5°-8°	Planeación y Desarrollo de Productos	Curso	Optativa	4	0	64	8

279	5°-8°	Procesos Licitatorios	Curso	Optativa	4	0	64	8
143	5°-8°	Promoción y Gestión de Empresas Industriales	Curso	Optativa	4	0	64	8
130	5°-8°	Administración de Almacenes, Planeación y Control de Inventarios	Curso	Optativa	4	0	64	8
1096	5°-8°	Administración de la Tecnología	Curso	Optativa	4	0	64	8
2044	5°-8°	Administración de Operaciones en Empresas de Servicios	Curso	Optativa	4	0	64	8
2041	5°-8°	Administración - Producción	Curso	Optativa	4	0	64	8
165	5°-8°	Administración de la Logística	Curso	Optativa	4	0	64	8
1094	5°-8°	Administración de Centros de Investigación y Desarrollo de Tecnología	Curso	Optativa	4	0	64	8
FINANZAS								
2042	5°-8°	Análisis Bursátil	Curso	Optativa	4	0	64	8
1039	5°-8°	Administración del Riesgo	Curso	Optativa	4	0	64	8
2015	5°-8°	Globalización Económica y las Finanzas	Curso	Optativa	4	0	64	8
2017	5°-8°	Mercado de Valores	Curso	Optativa	4	0	64	8
1051	5°-8°	Portafolio de inversiones	Curso	Optativa	4	0	64	8
58	5°-8°	Finanzas internacionales de empresas	Curso	Optativa	4	0	64	8
59	5°-8°	Finanzas Públicas	Curso	Optativa	4	0	64	8
2053	5°-8°	Ingeniería Financiera	Curso	Optativa	4	0	64	8
289	5°-8°	Inversión Patrimonial	Curso	Optativa	4	0	64	8
MATEMÁTICAS								

166	5°-8°	Análisis Multivariado	Curso	Optativa	4	0	64	8
92	5°-8°	Aplicaciones matemáticas contables y administrativas en Excel	Curso	Optativa	4	0	64	8
307	5°-8°	Estadística no Paramétrica	Curso	Optativa	4	0	64	8
120	5°-8°	Investigación de Operaciones	Curso	Optativa	4	0	64	8
316	5°-8°	Juegos de Estrategias	Curso	Optativa	4	0	64	8
124	5°-8°	Métodos Cuantitativos Aplicados a Costos y Producción	Curso	Optativa	4	0	64	8
127	5°-8°	Métodos Estadísticos Aplicados al Control de Calidad	Curso	Optativa	4	0	64	8
144	5°-8°	Series de Tiempo y Pronósticos de Negocios	Curso	Optativa	4	0	64	8
172	5°-8°	Casos de Estadística Descriptiva con Software	Curso	Optativa	4	0	64	8
173	5°-8°	Casos de Estadística Inferencial con Software	Curso	Optativa	4	0	64	8
52	5°-8°	Valuación de Instrumentos Financieros	Curso	Optativa	4	0	64	8
126	5°-8°	Métodos Cuantitativos Aplicados a Finanzas	Curso	Optativa	4	0	64	8
COSTOS								
7	5°-8°	Costos ABC	Curso	Optativa	4	0	64	8
203 3	5°-8°	Costos para la Toma de Decisiones	Curso	Optativa	4	0	64	8
203 4	5°-8°	Los Costos ante la Globalización	Curso	Optativa	4	0	64	8
8	5°-8°	Costos un Enfoque Estratégico	Curso	Optativa	4	0	64	8
94	5°-8°	Casos de Costos y presupuestos	Curso	Optativa	4	0	64	8
157	5°-8°	Tablero de Control (Balanced Scorecard)	Curso	Optativa	4	0	64	8
CONTABILIDAD								
208 0	5°-8°	Crédito y Cobranzas	Curso	Optativa	4	0	64	8
70	5°-8°	Practicas de contabilidad empresarial	Curso	Optativa	4	0	64	8
284	5°-8°	Asesoría Integral de Negocios	Curso	Optativa	4	0	64	8
286	5°-8°	Consultoría Internacional y su Normatividad	Curso	Optativa	4	0	64	8
ECONOMÍA								

2024	5°-8°	Cuentas Nacionales	Curso	Optativa	4	0	64	8
107	5°-8°	Geografía Económica de México	Curso	Optativa	4	0	64	8
142	5°-8°	Comercio Internacional	Curso	Optativa	4	0	64	8
100	5°-8°	Estructura Económica Mundial Actual	Curso	Optativa	4	0	64	8
INVESTIGACIÓN Y ÉTICA								
315	5°-8°	Investigación cualitativa	Curso	Optativa	4	0	64	8
332	5°-8°	Seminario de Investigación Aplicada I	Curso	Optativa	4	0	64	8
333	5°-8°	Seminario de Investigación Aplicada II	Curso	Optativa	4	0	64	8
69	5°-8°	Responsabilidad Social Empresarial	Curso	Optativa	4	0	64	8
FISCAL								
1046	5°-8°	Informática Fiscal	Curso	Optativa	4	0	64	8
1852	5°-8°	Fiscal, ISR y Seguridad Social	Curso	Optativa	4	0	64	8
293	5°-8°	Servicios Financieros y Fiscales a Empresas Transnacionales	Curso	Optativa	4	0	64	8
DERECHO								
55	5°-8°	Acceso a la Información Pública Gubernamental	Curso	Optativa	4	0	64	8
302	5°-8°	Derecho Administrativo	Curso	Optativa	4	0	64	8
303	5°-8°	Derecho Ambiental	Curso	Optativa	4	0	64	8
9	5°-8°	Derecho Bancario	Curso	Optativa	4	0	64	8
1407	5°-8°	Derecho Fiscal	Curso	Optativa	4	0	64	8
337	5°-8°	Temas Selectos de Derecho	Curso	Optativa	4	0	64	8
288	5°-8°	Fiscalización Superior en México	Curso	Optativa	4	0	64	8
AUDITORÍA								

283	5°-8°	Administración de Riesgos y Auditoría Interna	Curso	Optativa	4	0	64	8
292	5°-8°	Preparación y aplicación de una auditoría	Curso	Optativa	4	0	64	8

Clave	Semestre	Denominación de la asignatura	Modalidad	Carácter	Tipo de asignatura		Total de horas por semestre	Créditos
					HORA/SEMANA			
					Teóricas	Prácticas		
EMPRESARIALES y ORGANIZACIONALES								
233	5°-8°	Gestión del Conocimiento	Curso	Optativa	4	0	64	8
265	5°-8°	Investigación de Mercados	Curso	Optativa	4	0	64	8
297	5°-8°	Normas Internas de Información Financiera IFRS	Curso	Optativa	4	0	64	8
304	5°-8°	Desarrollo de un Plan de Medios	Curso	Optativa	4	0	64	8
388	5°-8°	Cámara de Comercio y Desarrollo de Negocios	Curso	Optativa	4	0	64	8
389	5°-8°	Consultoría en Gobierno Corporativo	Curso	Optativa	4	0	64	8
390	5°-8°	Investigación Aplicada a Evaluación y Planeación de Medios	Curso	Optativa	4	0	64	8
391	5°-8°	La Fiscalización a Partidos Políticos Nacionales	Curso	Optativa	4	0	64	8
392	5°-8°	Administración Sustentable	Curso	Optativa	4	0	64	8
393	5°-8°	La Administración en el Sistema Nacional del Deporte	Curso	Optativa	4	0	64	8
394	5°-8°	Administración de Proyectos Culturales	Curso	Optativa	4	0	64	8
395	5°-8°	Análisis Económico y Estudio de Precio de Transporte	Curso	Optativa	4	0	64	8
396	5°-8°	Desarrollo y Aplicaciones Móviles y Videojuegos	Curso	Optativa	4	0	64	8
397	5°-8°	El Deporte relacionado con la Consultoría	Curso	Optativa	4	0	64	8
398	5°-8°	El Proceso Internacional Empresas Modelo Vasco	Curso	Optativa	4	0	64	8
399	5°-8°	Emprendedurismo Universitario Vinculado con Ecosistemas	Curso	Optativa	4	0	64	8
400	5°-8°	Inteligencia de Negocios	Curso	Optativa	4	0	64	8
401	5°-8°	La Administración del Proceso Editorial de Revistas	Curso	Optativa	4	0	64	8
402	5°-8°	Precios de Transferencia	Curso	Optativa	4	0	64	8

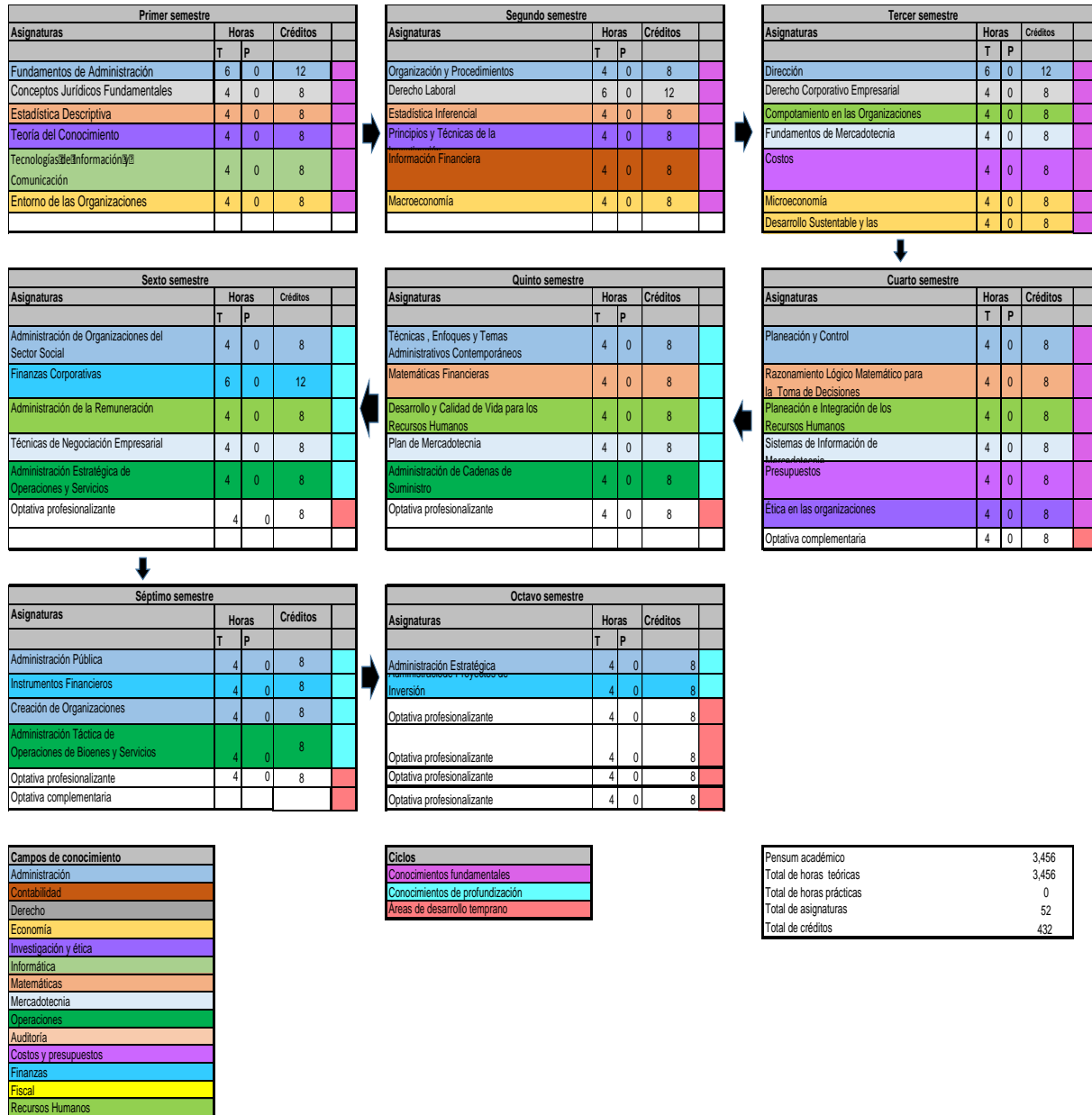
403	5°-8°	Premio Nacional de la Calidad Modelo Nacional de Competitividad	Curso	Optativa	4	0	64	8
404	5°-8°	Contabilidad de Instituciones de Seguridad e Introducción de Estados Financieros	Curso	Optativa	4	0	64	8
406	5°-8°	Espíritu Empresarial	Curso	Optativa	4	0	64	8
407	5°-8°	Finanzas y Bienes de Consumo	Curso	Optativa	4	0	64	8
408	5°-8°	La Administración en la Industria Restaurantera	Curso	Optativa	4	0	64	8
411	5°-8°	Transformación Cultural y Liderazgo	Curso	Optativa	4	0	64	8
494	5°-8°	Capital Humano Base Significado Compartido	Curso	Optativa	4	0	64	8
495	5°-8°	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales para Empresas Mexicanas	Curso	Optativa	4	0	64	8
496	5°-8°	Desarrollo y Aplicación Web con GENE.XUS	Curso	Optativa	4	0	64	8
497	5°-8°	Inversión Patrimonial	Curso	Optativa	4	0	64	8
498	5°-8°	Planeación Estratégica Básica Balanced Score Card	Curso	Optativa	4	0	64	8
499	5°-8°	Taller Mercadotecnia Digital e Interactividad	Curso	Optativa	4	0	64	8
511	5°-8°	Administración de Hospitales	Curso	Optativa	4	0	64	8
512	5°-8°	La Administración en una Empresa de Autotransporte	Curso	Optativa	4	0	64	8
513	5°-8°	La Comunicación Interna Responsabilidad Social	Curso	Optativa	4	0	64	8
514	5°-8°	Los Derechos de los Contribuyentes y su Defensa	Curso	Optativa	4	0	64	8
515	5°-8°	Mercados e Instrumentos Financieros en México	Curso	Optativa	4	0	64	8
516	5°-8°	Transparencia y Gestión del Desempeño	Curso	Optativa	4	0	64	8
517	5°-8°	Comunicación Digital y Medios Sociales	Curso	Optativa	4	0	64	8
521	5°-8°	Administración Industrial Food Service Segmento	Curso	Optativa	4	0	64	8
522	5°-8°	Análisis de Riesgo Crediticio ECBG	Curso	Optativa	4	0	64	8
523	5°-8°	Concurso Mercantil	Curso	Optativa	4	0	64	8
524	5°-8°	Cultura Financiera-Otros Temas Actuales	Curso	Optativa	4	0	64	8
525	5°-8°	Emprendimiento Social	Curso	Optativa	4	0	64	8
526	5°-8°	Los Contadores-Consultores Organizacionales de Vanguardia	Curso	Optativa	4	0	64	8
527	5°-8°	Manejo y Tratamiento de Información para la Mejora de la Toma de Decisiones	Curso	Optativa	4	0	64	8

528	5°-8°	Planeación Estratégica y Soluciones TI	Curso	Optativa	4	0	64	8
538	5°-8°	Seminario de Normas de Información Financiera I	Curso	Optativa	4	0	64	8
539	5°-8°	Seminario de Normas de Información Financiera II	Curso	Optativa	4	0	64	8
540	5°-8°	Administración de Riesgos en Auditoría	Curso	Optativa	4	0	64	8
541	5°-8°	Análisis Financiero Gerencial	Curso	Optativa	4	0	64	8
542	5°-8°	Contribuciones y Conceptos Fundamentales Interpretación Sistema	Curso	Optativa	4	0	64	8
543	5°-8°	Defensa Fiscal	Curso	Optativa	4	0	64	8
544	5°-8°	Inversión de Instrumentos de Deuda	Curso	Optativa	4	0	64	8
545	5°-8°	Investigación de Mercados y Motivación de Compra	Curso	Optativa	4	0	64	8
546	5°-8°	Los Contratos y sus Efectos Legales	Curso	Optativa	4	0	64	8
547	5°-8°	Metodología de la Investigación Fiscal	Curso	Optativa	4	0	64	8
548	5°-8°	Competencia Empresarial Basada en Inteligencia Analítica	Curso	Optativa	4	0	64	8
549	5°-8°	Mercados Bursátiles	Curso	Optativa	4	0	64	8
550	5°-8°	Modelo de Gestión Estratégica Empresarial	Curso	Optativa	4	0	64	8
551	5°-8°	La Banca Central y el Sector Financiero	Curso	Optativa	4	0	64	8
552	5°-8°	Mercado de Valores e Instrumentos Financieros Inv	Curso	Optativa	4	0	64	8
553	5°-8°	Hackeo Ético	Curso	Optativa	4	0	64	8
554	5°-8°	Administración de Riesgos Financieros	Curso	Optativa	4	0	64	8
555	5°-8°	Aplicaciones Contables-Administrativas para Desempeño Empresarial	Curso	Optativa	4	0	64	8
556	5°-8°	Computación en la Nube	Curso	Optativa	4	0	64	8
557	5°-8°	Administración y Control Interno Empresarial Tecnológico	Curso	Optativa	4	0	64	8
558	5°-8°	Desarrollo de Clientes y Categorías	Curso	Optativa	4	0	64	8
559	5°-8°	Red de Apoyo al Emprendedor	Curso	Optativa	4	0	64	8
900	5°-8°	Creación de Organizaciones II	Curso	Optativa	4	0	64	8
901	5°-8°	Riesgos Financieros en los Portafolios	Curso	Optativa	4	0	64	8

Optativas de elección complementarias

Clave	Semestre	Denominación de la asignatura	Modalidad	Carácter	Tipo de asignatura		Total de horas por semestre	Créditos
					HORA/SEMANA			
					Teóricas	Prácticas		
169	4º 7º	Autoconocimiento, Autoformación y Humanismo	Curso	Optativa	4	0	64	8
299	4º 7º	Comunicación y Expresión Escrita en las Organizaciones	Curso	Optativa	4	0	64	8
306	4º 7º	Educación y Administración	Curso	Optativa	4	0	64	8
308	4º 7º	Ética, Literatura y Organizaciones	Curso	Optativa	4	0	64	8
312	4º 7º	Hombre y Sociedad	Curso	Optativa	4	0	64	8
73	4º 7º	Acoso Moral Laboral/Mobbing	Curso	Optativa	4	0	64	8
327	4º 7º	Perspectiva de Género en las Organizaciones	Curso	Optativa	4	0	64	8
410	4º 7º	Teoría de la Argumentación para las Disciplinas Administrativas	Curso	Optativa	4	0	64	8
311	4º 7º	Historia de las Empresas y los Grupos Empresariales en México	Curso	Optativa	4	0	64	8
66	4º 7º	Desarrollo del Potencial Creativo	Curso	Optativa	4	0	64	8
67	4º 7º	Los Derechos de las Personas en las Organizaciones	Curso	Optativa	4	0	64	8
175	4º 7º	Comportamiento Ejecutivo	Curso	Optativa	4	0	64	8
74	4º 7º	Prospección y Megatendencias	Curso	Optativa	4	0	64	8
285	4º 7º	Coaching	Curso	Optativa	4	0	64	8
282	4º 7º	Programación Neurolingüística	Curso	Optativa	4	0	64	8
305	4º 7º	Diferentes Tipos de Textos que se Emplean en el Trabajo Académico	Curso	Optativa	4	0	64	8
405	4º 7º	Español Empresarial	Curso	Optativa	4	0	64	8
409	4º 7º	Liderazgo con Conciencia Social	Curso	Optativa	4	0	64	8
410	4º 7º	Protocolo, Imagen y Desarrollo Profesional	Curso	Optativa	4	0	64	8

4.4.5 Mapa curricular



4.4.6 Mapa curricular por área o campo del conocimiento

Áreas o Campos de Conocimiento	Semestre								Totales	
	1	2	3	4	5	6	7	8	Asignaturas	Créditos
Administración	Fundamentos de Administración C-12 HT-6	Organización y Procedimientos C-12 HT-6	Dirección C-8 HT-4	Planeación y Control C-8 HT-4	Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos C-8 HT-4	Administración de Organizaciones del Sector social C-8 HT-4	Administración Pública C-8 HT-4	Administración Estratégica C-8 HT-4	8	72
Administración (Sub-Área) Emprendedores							Creación de Organizaciones C-8 HT-4		1	8
Mercadotecnia			Fundamentos de Mercadotecnia C-8 HT-4	Sistemas de Información de Mercadotecnia C-8 HT-4	Plan de Mercadotecnia C-8 HT-4	Técnicas de Negociación Empresarial C-8 HT-4			4	32
Operaciones					Administración de Cadenas de Suministro C-8 HT-4	Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios C-8 HT-4	Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios C-8 HT-4		3	24
Recursos Humanos			Comportamiento en las Organizaciones C-8 HT-4	Planeación e Integración de los Recursos Humanos C-8 HT-4	Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos C-8 HT-4	Administración de la Remuneración C-8 HT-4			4	32
Contabilidad		Información Financiera C-8 HT-4							1	8
Finanzas						Finanzas Corporativas C-8 HT-4	Instrumentos Financieros C-8 HT-4	Administración de Proyectos de Inversión C-8 HT-4	3	24
Informática	Tecnologías de Información y Comunicación C-8 HT-4								1	8
Matemáticas	Estadística Descriptiva C-8 HT-4	Estadística Inferencial C-8 HT-4		Razonamiento Lógico Matemático para la Toma de Decisiones C-8 HT-4	Matemáticas Financieras C-8 HT-4				4	32
Derecho	Conceptos Jurídicos Fundamentales C-8 HT-4	Derecho Laboral C-8 HT-4	Derecho Corporativo Empresarial C-8 HT-4						3	24
Economía	Entorno de las Organizaciones C-8 HT-4	Macroeconomía C-8 HT-4	Microeconomía C-8 HT-4						4	32
Ética	Teoría del Conocimiento C-8 HT-4	Principios y Técnicas de Investigación C-8 HT-4		Ética en las Organizaciones C-8 HT-4					3	24
Costos y Presupuestos			Costos C-8 HT-4	Presupuestos C-8 HT-4					2	16
Optativas				Optativa de elección complementaria (una asignatura) C-8 HT-4	Optativa de elección Profesionalizante (una asignatura) C-8 HT-4	Optativa de elección Profesionalizante (una asignatura) C-8 HT-4	Optativa de elección Profesionalizante (una asignatura) Optativa de elección complementaria (una asignatura) C-8 HT-4	Optativa de elección Profesionalizante (cuatro asignaturas) C-8 HT-4	9	72
Total de Asignaturas	6	6	7	7	6	6	6	6	50	408
Total de Créditos	52	52	56	56	48	48	48	48		

4.4.7 Tabla comparativa de las características generales de los planes de estudio vigente y propuesto

Tabla comparativa entre los planes de estudio de manera cuantitativa			
Características	Planes de estudio		
	2005	Vigente	2012 Actualizado (Propuesta)
Año de aprobación			
Duración	9 Semestres	8 Semestres	8 Semestres
Tipo de organización	Semestral	Semestral	Semestral
Total de asignaturas	54	50	50
Obligatorias	41	41	41
Optativas Profesionalizantes	11	7	7
Optativas Complementarias	2	2	2
Tipos de asignaturas			
Teóricas	54	50	50
Prácticas	0	0	0
Teórico-prácticas	0	0	0
Modalidad			
Cursos	54	50	50
Talleres	7*	0	0
Áreas de desarrollo temprano	0	16	16
Campos de Conocimiento	14	12	12
Áreas Fundamentales de la Profesión	5	5	5
Asignaturas Seriadadas Antecedentes Obligatorias	10	0	0
Asignaturas Seriadadas Subsecuentes Obligatorias	21	0	0
Total de Créditos	440	408	408
Obligatorios	336	336	336
Optativos	104	72	72
Opciones de titulación	5	10	10

Tabla comparativa entre los planes de estudio por campo del conocimiento

Plan de estudios 2005				Plan de estudios propuesto		
Asignatura	Semestre	Créditos	Observaciones	Asignatura	Semestre	Créditos
Administración						
Administración I	1	12	Cambio de Denominación y Temario	Fundamentos de Administración	1	12
Administración II	2	12	Cambio de Denominación y Temario	Organización y Procedimientos	2	12
Administración III	3	8	Cambio de Denominación y Temario	Planeación y Control	4	8
Administración IV	4	8	Cambio de Denominación y Temario	Técnicas, Enfoques y temas Administrativos Contemporáneos	5	8
Administración V	5	8	Cambio de Denominación y Temario	Dirección	3	8
Administración VI	7	8	Cambio de Denominación y Temario	Administración de Organizaciones del Sector Social	6	8
			Antes optativa	Administración Pública	7	8
Planeación Teoría - Estrategia	6	8	Cambio de Denominación y Temario	Administración Estratégica	8	8
Creación de Empresas I	7	8	Cambio de Denominación y Temario	Creación de Organizaciones	7	8
Contabilidad						
Contabilidad Básica I	1	8	Cambio de Denominación y Temario	Información Financiera	2	8
Contabilidad Básica II	2	8				
Finanzas						
Finanzas I	5	8	Cambio de Denominación y Temario	Finanzas Corporativas	6	8
Finanzas II	6	8	Cambio de Nombre y Temario	Instrumentos Financieros	7	8
Finanzas III	7	8				
Finanzas IV	8	8	Cambio de Denominación y Temario	Administración de Proyectos de Inversión	8	8

Costos y Presupuestos						
Costos	3	8	Cambio temario	Costos	3	8
Presupuestos	4	8	Cambio temario	Presupuestos	4	8
Recursos Humanos						
Recursos Humanos I	2	8	Cambio de Denominación y Temario	Planeación e Integración de los Recursos Humanos	4	8
Recursos Humanos II	3	8	Cambio de Nombre y Temario	Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos	5	8
Recursos Humanos III	4	8	Cambio de Denominación y Temario	Administración de la Remuneración	6	8
Psicología del Trabajo	1	8	Cambio de Denominación y Temario	Comportamiento Organizacional	3	8
Derecho						
Conceptos Jurídicos Fundamentales	1	8	Cambio de Temario	Conceptos Jurídicos Fundamentales	1	8
Derecho Mercantil	2	8	Se fusiona con fiscal	Derecho Corporativo Empresarial	3	8
Derecho Laboral	3	8	Cambia de semestre	Derecho Laboral	2	8
Derecho Fiscal	4	8				
Economía						
Macroeconomía	2	8		Macroeconomía	2	8
Microeconomía	3	8		Microeconomía	3	8
			Se crea	Entorno de las Organizaciones	1	8
			Se crea	Desarrollo Sustentable y las Organizaciones	3	8
Investigación y Ética						

Teoría del Conocimiento	1	8	Cambio de temario	Teoría del Conocimiento	1	8
Principios y Técnicas de Investigación	2	8	Cambio de temario	Principios y Técnicas de Investigación	2	8
Ética en las Organizaciones	8	8	Cambio de temario	Ética en las Organizaciones	8	8
Matemáticas						
Matemáticas Financieras	1	8	Cambio de temario	Matemáticas Financieras	4	8
Estadística I	2	8		Estadística Descriptiva	1	8
Estadística II	3	8		Estadística Inferencial	2	8
Mercadotecnia						
Mercadotecnia I	3	8	Cambio de Denominación y Temario	Fundamentos de Mercadotecnia	3	8
Mercadotecnia II	4	8	Cambio de Denominación y Temario	Sistemas de Información de Mercadotecnia	4	8
Mercadotecnia III	5	8	Cambio de Nombre y Temario	Plan de Mercadotecnia	5	8
Mercadotecnia IV	6	8				
			Antes optativa	Técnicas de Negociación Empresarial	6	8
FISCAL						
Fiscal, ISR y Seguridad Social	8	8	Pasó a optativa			
INFORMÁTICA						
Informática Básica			Cambio de Denominación y Temario	Tecnologías de Información y Comunicación	1	8

4.5 Requisitos

4.5.1 Requisitos de Ingreso

La inscripción del alumno a la Facultad se hará conforme a lo señalado en los artículos 2º y 4º del Reglamento General de Inscripciones de la Legislación Universitaria vigente:

“Artículo 2º: Para ingresar a la Universidad es indispensable:

- a) Solicitar la inscripción de acuerdo con los instructivos que se establezcan.
- b) Haber obtenido en el ciclo de estudios inmediato anterior un promedio mínimo de siete o su equivalente.
- c) Ser aceptado mediante concurso de selección, que comprenderá una prueba escrita y que deberá realizarse dentro de los períodos que al efecto se señalen”.

“Artículo 4º: Para ingresar al nivel de licenciatura el antecedente académico indispensable es el bachillerato.

Para efectos de revalidación o reconocimiento, la Comisión de Incorporación y Revalidación de Estudios del Consejo Universitario determinará los requisitos mínimos que deberán reunir los planes y programas de estudios de bachillerato. La Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios publicará los instructivos correspondientes”.

Las dos modalidades para ingreso a cualquiera de las carreras de la Facultad de Contaduría y Administración son:

- a) Bachillerato cursado en la Escuela Nacional Preparatoria o en el Colegio de Ciencias y Humanidades de la UNAM.
- b) Bachillerato realizado fuera de la UNAM, en cuyo caso se seguirá la normatividad expresada en el Artículo 7º del Reglamento General de Estudios Técnicos y Profesionales (RGETyP).

“Artículo 7º: Para poder inscribirse por primera vez a cursar estudios profesionales en la UNAM es necesario haber cubierto el plan de estudios del bachillerato y cumplir con lo establecido en el

Reglamento General de Inscripciones. La Comisión de Admisión y Selección de Alumnos establecerá los requisitos de admisión adicionales para cada una de las carreras”.

4.5.2 Requisitos Extracurriculares

Como parte de su formación profesional, el alumno deberá acreditar un nivel de conocimiento intermedio del idioma inglés en lectura, escritura, expresión oral y comprensión auditiva.

La Facultad desarrollará de manera permanente cursos de inglés extracurriculares, por niveles, a fin de que los alumnos puedan cursarlos y alcanzar un dominio intermedio de este idioma en sus cuatro habilidades: hablar, escribir, escuchar y leer.

Este requisito podrá ser cubierto con constancia emitida por el centro de idiomas de la Facultad de Contaduría y Administración o cualquier otro centro de idiomas de la UNAM o mediante certificación expedida por el Centro de Lenguas Extranjeras de la UNAM (CELE).

Con el objetivo de contribuir a la formación integral de los estudiantes, otro requisito extracurricular que deberán cubrir es la acreditación, preferentemente durante la primera mitad de sus estudios, de su participación en alguno o varios de los siguientes programas de actividades ofrecidos por la Secretaría de Relaciones y Extensión Universitaria de la Facultad de Contaduría y Administración: a) actividades deportivas, b) actividades culturales, c) actividades de apoyo comunitario. Dicha Secretaría se encargará del registro de las actividades en que participe cada estudiante hasta completar la acreditación total, así como de expedir la constancia correspondiente.

4.5.3 Requisitos de Permanencia

La permanencia del estudiante en la Universidad estará determinada por lo establecido en los artículos 22 y 25 del Reglamento General de Inscripciones.

“Artículo 22.- Los límites de tiempo para estar inscrito en la Universidad con los beneficios de todos los servicios educativos y extracurriculares serán:

- a) Cuatro años para cada uno de los ciclos del bachillerato;
- b) En el ciclo de licenciatura, un 50% adicional a la duración del plan de estudios respectivo,
- c) En las carreras cortas, las materias específicas deberán cursarse en un plazo que no exceda al 50% de la duración establecida en el plan de estudios respectivo.

Los alumnos que no terminen sus estudios en los plazos señalados no serán reinscritos y únicamente conservarán el derecho a acreditar las materias faltantes por medio de exámenes extraordinarios, en los términos del capítulo III del Reglamento General de Exámenes, siempre y cuando no rebasen los límites establecidos en el artículo 24.

Estos términos se contarán a partir del ingreso al ciclo correspondiente, aunque se suspendan los estudios, salvo lo dispuesto en el artículo 23”.

“Artículo 25.- Los alumnos que hayan suspendido sus estudios podrán reinscribirse, en caso de que los plazos señalados por el artículo 22 no se hubieran extinguido; pero tendrán que sujetarse al plan de estudios vigente en la fecha de su reingreso y, en caso de una suspensión mayor de tres años, deberán aprobar el examen global que establezca el consejo técnico de la facultad o escuela correspondiente”.

4.5.4 Requisitos de Egreso

Uno de los propósitos de la revisión y modificación del plan de estudios es que el alumno al momento de egresar de la licenciatura lo haga con su título profesional, evitando el rezago que se ha observado en los últimos años. Aunque este rezago ha disminuido con la apertura de un gran número de opciones de titulación, aún es fuente de preocupación en nuestra Universidad, por lo que deberán implementarse mecanismos académicos que permitan al alumno cumplir este requisito de la forma más rápida posible sin que se demerite la calidad de su educación.

Como requisito de egreso, el alumno deberá de haber cursado y aprobado el 100% de los créditos y el total de las asignaturas contempladas en el plan de estudios.

4.5.5 Requisitos de Titulación

Los requisitos de titulación están contemplados en los artículos 5, 21 y 22 del Reglamento General de Estudios Técnicos y Profesionales (REGETyP), el artículo 19 del Reglamento General de Exámenes (RGE) y en el artículo 5 del Reglamento General de Servicio Social (RGSS) como se describe a continuación:

1. Presentar la constancia de acreditación de dominio intermedio del idioma inglés. La constancia deberá estar emitida por el CELE, el centro de idiomas de la Facultad o cualquier otro centro de Idiomas de la UNAM. El nivel intermedio requerido se definirá de acuerdo con el Marco de Referencia emitido por la Coordinación General de Lenguas de la Universidad Nacional Autónoma de México. El alumno obtendrá la constancia necesaria cuando demuestre mediante una evaluación, haber adquirido las siguientes habilidades y nivel de dominio del idioma:
 - a. Comprenda frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal, captando de forma clara el mensaje central de los mismos.
 - b. Sea capaz de leer textos breves, encontrando información específica.
 - c. Pueda comunicar ideas, realizando un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos, manteniendo conversaciones breves a nivel de intercambio social.
 - d. Para la comunicación, utiliza una serie de expresiones y frases que le permiten describir su entorno, familia, actividades, trabajo que desarrolla y situaciones que ocurrieron en el pasado.
 - e. Sea capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, escribiendo cartas personales sencillas.
2. Presentar la constancia de liberación del Servicio Social.
3. Acreditación de la participación en los programas de actividades deportivas, culturales y/o de apoyo comunitario.
4. Aprobar el examen profesional en sus dos modalidades: escrita y oral.

De acuerdo con lo dispuesto por el Reglamento General de Exámenes publicado en la Gaceta Universitaria el 28 de octubre del 2004, el alumno deberá cubrir alguna de las opciones de titulación permitidas por la UNAM y aprobadas por el Consejo Técnico de la Facultad de Contaduría y

Administración. Estas opciones se encuentran señaladas en el artículo 20 apartado A de la legislación de referencia. Las opciones de titulación aprobadas para este plan de estudios son diez:

- Seminario.
- Estudios en el extranjero.
- Diplomado presencial y en línea
- Diseño.
- Tesis.
- Alto nivel académico.
- Examen general de conocimientos.
- Especialización.
- Servicio social.
- Ampliación de conocimientos Interfacultades.

4.5.5.1 Opciones de Titulación y sus Características

Se entiende por examen profesional la evaluación que se le aplicará al alumno una vez concluidos sus créditos. Mediante dicha evaluación, el alumno dará muestra ante los jurados asignados de que posee el conocimiento suficiente de la licenciatura, además de su capacidad y criterio para su desempeño profesional.

Los exámenes profesionales en la Facultad constan de dos etapas que deberán aprobarse consecutivamente en forma obligatoria: en primer término, una prueba escrita que el alumno deberá elegir de entre las opciones de titulación que presenta la Facultad y después una prueba oral, que sólo podrá sustentarse después de haber aprobado la escrita y que será presentada en una ceremonia solemne ante un jurado compuesto por tres sinodales titulares y dos suplentes. Sólo cumpliendo con este examen el alumno de la Facultad de Contaduría y Administración podrá obtener su título profesional.

La Facultad ha estado consciente de la necesidad de que los alumnos agilicen su titulación, por lo que ha implementado hasta la fecha diez formas diferentes de realizar la prueba escrita del examen profesional para que todos puedan cumplir con este requisito a la mayor brevedad posible, dependiendo de sus circunstancias particulares. Se pretende que cada una de estas modalidades pueda

tener una serie de mecanismos administrativos que permitan que el alumno pueda tramitar su examen oral al concluir sus créditos.

Estos mecanismos deberán ser implementados a partir de cada una de las actuales opciones de la prueba escrita del examen de titulación, ya que las condiciones para cursar cada una de ellas es diferente, por lo que resulta imperativo como primer elemento que el alumno conozca desde el principio de sus estudios en qué consiste cada una y tenga elementos para que a través de la licenciatura pueda definirse por la que más le convenga.

Así mismo se dispone del Reglamento de Exámenes Profesionales de la FCA, aprobado por el H. Consejo Técnico el 21 de abril de 2010; que se encuentra también disponible en la página de Internet de la Facultad, y cuyo contenido se refiere a las normatividades, requisitos, procedimientos y particularidades aplicables a todas las opciones de titulación vigentes en la misma y que se incluye en el Anexo 2., de este documento.

La descripción de cada opción de titulación será como sigue:

OPCIÓN	DEFINICIÓN
Seminario	El Seminario de desarrollo en un área de conocimientos consiste en un conjunto de módulos que profundizan en el estudio de alguna de las áreas a que se refiere el artículo 8 del Reglamento de Exámenes Profesionales, y cuya duración será, en conjunto, de 160 hrs. El alumno deberá cursar y aprobar los módulos que lo componen, y que son referentes y complementarios a las asignaturas del área respectiva estudiadas en la licenciatura (artículo 15 REP).
Estudios en el extranjero	Esta opción consiste en realizar estudios que sumen en conjunto un mínimo de 160 horas de clase en una universidad extranjera, con la que la UNAM tenga convenio académico vigente, o en aquellas instituciones que autorice el jefe de carrera previo análisis del prestigio académico que tengan. Su objetivo es que el alumno conozca y participe en corrientes de conocimiento de su licenciatura que se están desarrollando fuera de nuestro país.
Diplomado presencial	El Diplomado presencial es un conjunto de estudios sobre temas muy específicos de la licenciatura con una duración mínima de 240 horas. El objetivo de esta opción es que el alumno se actualice y profundice en una de los campos de conocimiento de la Facultad. Las inscripciones a esta opción están abiertas todo el año.

Diplomado en línea	<p>El Diplomado en línea como opción de titulación, es un conjunto de estudios sobre temas muy específicos de la licenciatura con una duración mínima de 240 horas, divididas en dos o más módulos. El objetivo de esta opción es que el alumno se actualice y profundice en alguna de los campos de conocimiento, cuyo modelo educativo ex profeso para la Educación a Distancia, permitirá al estudiante la construcción de su propio proceso de enseñanza y de aprendizaje, a través de la retroalimentación y el refuerzo del conocimiento por medio de las herramientas de Internet para la Educación en Línea (<i>chat</i>, foro de discusión, correo electrónico etc.), ofreciéndole así la oportunidad de llevar a la práctica profesional los conocimientos adquiridos.</p>
Diseño	<p>El Sistema o Proyecto para una Organización consiste en la realización de un trabajo escrito que plantee, desarrolle y resuelva un problema real de una organización, aplicando los conocimientos teóricos y técnicos aprendidos durante la licenciatura (artículo 38 REP).</p>
Tesis	<p>La Tesis consiste en una investigación básica o aplicada, en la que el alumno plantee y busque la solución teórica y técnica de un problema del campo de alguna de las disciplinas propias de la Facultad. Esta opción tiene como objetivo contribuir tanto a la formación metodológica del alumno como al avance de la investigación en la Facultad, por lo que deberá estar sólidamente sustentada en la teoría de la licenciatura correspondiente (artículo 52 REP).</p>
Alto nivel académico	<p>Esta opción considera como Alto nivel académico al óptimo aprovechamiento escolar de un alumno durante sus estudios profesionales, que se manifiesta en el promedio expresado en su historial académico. Los alumnos egresados de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, quedaran exentos de la prueba oral y escrita del examen profesional. Los alumnos egresados de instituciones incorporadas deberán presentar la prueba oral del examen profesional. Los alumnos egresados de la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, que deseen obtener la Mención Honorífica deberán presentar la prueba oral.</p>
Examen general de conocimientos	<p>Esta opción consiste en presentar un examen escrito que abarcará reactivos de todas las asignaturas obligatorias del plan de estudios vigente de la licenciatura cursada. El objetivo de esta opción es que el sustentante pueda demostrar que los conocimientos adquiridos</p>

	durante su estancia como alumno de la licenciatura son los suficientes para ejercerla. En esta opción no se aplicará la prueba oral y la toma de protesta se realizará grupalmente bajo convocatoria del departamento de Exámenes Profesionales.
Especialización	Esta opción consiste en obtener el 100% de los créditos de alguna de las especializaciones que se imparten en la División de Estudios de Posgrado de la Facultad a fin de dar respuesta a la necesidad social de formación y actualización de especialistas en las áreas de Fiscal, Alta Dirección, Mercadotecnia, Recursos Humanos, obteniendo así el título de Licenciado y el de Especialista, una vez cubiertos los requisitos que establece el posgrado.
Servicio social	Esta opción de titulación consiste en que el alumno deberá llevar a cabo un proyecto de Servicio Social aprobado por el Consejo Técnico como opción de titulación, desarrollando actividades dentro de la propia Facultad relacionadas con la práctica profesional de la disciplina y su perfil profesional. Posteriormente, el participante presentará una réplica oral frente a un jurado compuesto por tres sínodos acerca de su tesina, donde demostrará contar con los conocimientos y competencias laborales desarrolladas durante su servicio social, el cual deberá estar vinculado con los conocimientos adquiridos durante su licenciatura.
Ampliación de Conocimientos Interfacultades	La opción de titulación Ampliación de Conocimientos Interfacultades consiste en cursar y aprobar un número adicional de asignaturas que se imparten en diversas Facultades de la UNAM, equivalente al diez por ciento (10%) de los créditos totales de su licenciatura; con un promedio mínimo de nueve (9.0) y que deberán ser autorizadas por el jefe de carrera correspondiente. A través del estudio de las asignaturas, se pretende que el alumno obtenga conocimientos y capacidades complementarias a su formación. Las asignaturas que se cursarán, deberán estar relacionadas o ser complementarias a la licenciatura que cursó el alumno. (Artículo 96 y 97 R.E.P).

5 IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

5.1 Criterios para su Implantación

5.1.1 Criterios académicos

Partiendo de la premisa de que la exitosa implantación de un plan de estudios, de su modificación o actualización, depende en muy buena medida de la calidad del profesorado que lo impartirá, el Centro de Desarrollo Docente de la FCA continuará impulsando su formación, mediante el programa de profesionalización docente, dividido en dos ejes; el primero, orientado a la *formación didáctica pedagógica* de los docentes, estará basado en cursos de didáctica básica adecuada a la enseñanza de las disciplinas financiero administrativas, cursos sobre estrategias didácticas en diversos niveles y metodologías, así como actividades de profesionalización docente a través de la impartición de diplomados en docencia universitaria.

El segundo eje, se orientará a atender los *procesos de actualización disciplinar* en los ámbitos de la contaduría, la administración y la informática, donde el vínculo docencia-práctica profesional será el soporte para determinar qué conocimientos o avances técnicos específicos deberán conocer los docentes para incorporarlos en las actividades formativas en el aula. Estos conocimientos se trabajarán en forma de talleres, cursos y seminarios donde los docentes conozcan y compartan dichos tópicos.

5.2 Recursos Humanos

La Facultad cuenta con una planta docente suficiente y capacitada para cumplir con todas las expectativas, tanto de la transición entre ambos planes de estudio, como para el desarrollo satisfactorio de las asignaturas. Actualmente, la planta de profesores se encuentra conformada de la siguiente forma:

**Tabla resumen, con cifras totales del personal académico de la Facultad de Contaduría y Administración
Febrero, 2010**

Categorías de los nombramientos del personal	No. de integrantes Facultad de Contaduría y Administración
--	---

Profesor de carrera	133
Técnico académicos	96
Profesor de asignatura	1,313
Ayudante de profesor	9
Honorarios	2
Personal administrativo	320
Total del personal	

Con el objeto de cubrir necesidades de profesores, la Facultad cuenta con un departamento de selección de profesores que depende de la Secretaría de Personal Docente, que cumple su función en forma rigurosa, teniendo como requisito indispensable para ser parte de la planta docente de la Facultad aprobar un curso de didáctica básica, que se considera necesario para comprender la trascendencia de la labor docente.

5.3 Infraestructura

El número de asignaturas en el plan de estudios de la licenciatura en Administración no se incrementa, sólo que sufre una diversificación por lo que la capacidad de las instalaciones no se verá afectada por el cambio del plan. No se contempla un incremento en la matrícula de alumnos e incluso al disminuir un semestre la duración de la licenciatura en Administración las instalaciones serán utilizadas de forma más eficiente. Asimismo, la facultad cuenta con un Departamento de Métodos Audiovisuales acondicionado con todos los elementos que se puedan considerar necesarios para el complemento de la función docente.

Actualmente la Facultad cuenta con lo siguiente:

Edificios (uno de ellos fuera de Ciudad Universitaria)	16
Auditorios	7
Computadoras	1,388
Laptops	238
Impresoras	217
Multifuncionales	27

Escáneres	51
Laboratorios de cómputo (dos de ellos fuera de Ciudad Universitaria, ubicados en la División de Educación Continua)	10
Centro de actualización y formación docente	1
Estudio de grabación	1
Bibliotecas	2
Acervo bibliográfico:	220,836
Libros impresos	275,312
Libros electrónicos	353,732
Revistas electrónicas	26,000
Bases de datos internacionales especializadas	135
Aulas del método de casos en operación	2
Aulas del método de casos en construcción	2

5.4 Tabla de equivalencia entre el Plan 2005 y el Plan 2012

Plan 2012				Plan 2005			
SEM	CRÉD	CLAVE	ASIGNATURA	ASIGNATURA2	SEM3	CRÉD4	CLAVE5
5°-8°	8	1065	Administración de Agencias de Viajes	Administración de Agencias de Viajes		8	1065
5°-8°	8	87	Administración de Empresas Familiares	Administración de Empresas Familiares		8	87
5°-8°	8	136	Administración de Empresas de Alimentos y Bebidas	Sin equivalencia			
5°-8°	8	164	Administración de Eventos (Congresos, Ferias, Exposiciones)	Sin equivalencia			
5°-8°	8	309	Formulación de Proyectos Turísticos	Sin equivalencia			
5°-8°	8	4	Administración de Recursos Materiales en el Sector Público	Administración de Recursos Materiales en el Sector Público		8	4
5°-8°	8	91	Administración de Micro, Mediana y Pequeña Empresa	Administración de Micro, Mediana y Pequeña Empresa		8	91
5°-8°		121	La Administración un Enfoque Abierto	La Administración un enfoque abierto		8	121
5°-8°	8	1030	Administración Hotelera	Administración hotelera		8	1030
5°-8°	8	45	Auditoría Administrativa	Auditoría Administrativa II		8	93
5°-8°	8	1027	Administración de Proyectos	Administración de Proyectos		8	1027
5°-8°	8	2022	Administración Municipal	Administración Municipal		8	2022
5°-8°	8	2019	Administración Política	Administración Política		8	2019
5°-8°	8	174	Complejidad y Administración	Sin equivalencia			
5°-8°	8	96	Consultoría y Asesoría	Consultoría y/o Asesoría		8	96
5°-8°	8	1031	Desarrollo Empresarial	Desarrollo Empresarial		8	1031
5°-8°	8	2000	Plan para negocios Internacionales	Plan para Negocios Internacionales		8	2000
5°-8°	8	1099	Desarrollo de Franquicias	Desarrollo de Franquicias		8	1099
5°-8°	8	99	Estrategias para el Crecimiento y Desarrollo de Empresas	Estrategias para el Crecimiento y Desarrollo de Empresas		8	99

5°-8°	8	97	Desarrollo de Habilidades Gerenciales	Desarrollo de Habilidades Gerenciales		8	97
5°-8°	8	2069	Simulación de Negocios	Simulación de Negocios		8	2069
5°-8°	8	287	Espíritu empresarial	Sin equivalencia			
5°-8°	8	168	Auditoría de la Calidad	Sin equivalencia			
5°-8°	8	300	Control Estadístico de Procesos	Sin equivalencia			
5°-8°	8	301	Costos para la Calidad	Sin equivalencia			
5°-8°	8	310	Herramientas Cualitativas para la Mejora Continua	Sin equivalencia			
5°-8°	8	317	La Calidad y la Organización	Sin equivalencia			
5°-8°	8	325	Normalización y Evaluación de la Conformidad	Sin equivalencia			
5°-8°	8	334	Sistemas de Gestión de Calidad	Administración Aplicada a ISO 1800 Y Administración aplicada ISI1400		8	83
5°-8°	8	1029	Administración de Ventas	Administración de Ventas		8	1029
5°-8°	8	320	Mercadotecnia del Autotransporte	Administración del Autotransporte		8	2075
5°-8°	8	95	Comercio Electrónico	Comercio Electrónico		8	95
5°-8°	8	2078	Conducta del Consumidor	Conducta del Consumidor		8	2078
5°-8°	8	2091	Ética en la Mercadotecnia	Ética en la Mercadotecnia		8	2091
5°-8°	8	1033	Gerencia del Producto	Gerencia del Producto		8	1033
5°-8°	8	2009	Mercadotecnia Directa	Mercadotecnia Directa		8	2009
5°-8°	8	1036	Mercadotecnia Internacional	Mercadotecnia Internacional		8	1036
5°-8°	8	2010	Mercadotecnia Política	Mercadotecnia Política		8	2010
5°-8°	8	324	Negocios internacionales su aspecto comercial	Negocios Internacionales (Enfoque Mercadológico)		8	278
5°-8°	8	2085	Publicidad	Publicidad		8	2085
5°-8°	8	328	Promoción de Ventas	Publicidad y Promoción de Ventas		8	1037
5°-8°	8	2012	Relaciones Públicas	Relaciones Públicas		8	2012
5°-8°	8	167	Aplicación de la Información Electrónica	Sin equivalencia			
5°-8°	8	318	Manejo de la Información Interna	Sin equivalencia			
5°-8°	8	319	Mercadotecnia de Servicios	Sin equivalencia			
5°-8°	8	321	Mercadotecnia en las organizaciones Sociales	Sin equivalencia			

5°-8°	8	322	Mercadotecnia Farmacéutica	Sin equivalencia			
5°-8°	8	313	Investigación de Mercados cualitativa	Práctica de la Investigación de Mercados		8	2083
5°-8°	8	314	Investigación de mercados cuantitativa	Sin equivalencia			
5°-8°	8	291	Lanzamiento de una marca	Lanzamiento de una Marca		8	291
5°-8°	8	295	Desarrollo de un Plan de Medios	Sin equivalencia			
5°-8°	8	296	Investigación de Mercados	Sin equivalencia			
5°-8°	8	294	Taller de Medios	Taller de Medios		8	294
5°-8°	8	323	Mercadotecnia para los Agronegocios	Sin equivalencia			
5°-8°	8	336	Sistemas de Remuneración	Sistemas de Remuneración		8	86
5°-8°	8	2002	Capacitación de Personal	Capacitación de Personal		8	2002
5°-8°	8	2003	Competencias Laborales	Competencias Laborales		8	2003
5°-8°	8	1032	Desarrollo Organizacional	Desarrollo Organizacional		8	1032
5°-8°	8	2005	Negociación Sindical	Negociación Sindical		8	2005
5°-8°	8	145	Sociología de la Organización	Sociología de la Organización		8	145
5°-8°	8	326	Nóminas	Taller de Nóminas		8	2006
5°-8°	8	329	Reclutamiento y Selección de Personal	Taller de Reclutamiento y Selección de Personal		8	162
5°-8°	8	2090	Tendencias Actuales en la Administración de Recursos Humanos	Tendencias Actuales en Administración de Recursos Humanos		8	2090
5°-8°	8	63	Administración de Recursos Humanos en el Ámbito Internacional	Administración de Recursos Humanos en el Ámbito Internacional		8	63
5°-8°	8	64	Administración de las Relaciones Laborales	Administración de las Relaciones Laborales		8	64
5°-8°	8	331	Seguridad e Higiene en las Organizaciones	Sin equivalencia			
5°-8°	8	298	Comunicación y Motivación en las Organizaciones	Sin equivalencia			
5°-8°	8	330	Relaciones Colectivas de Trabajo	Sin equivalencia			
5°-8°	8	335	Sistemas de Información para Recursos Humanos	Aplicación de Paquetes para Recursos Humanos		8	2007
5°-8°	8	290	La Seguridad Social Otorgada por el Estado Mexicano	La Seguridad Social Otorgada por el Estado Mexicano		8	290
5°-8°	8	108	Gestión del Diseño	Gestión del Diseño		8	108

5°-8°	8	1034	Informática Aplicada a las Operaciones	Informática Aplicada a las Operaciones		8	1034
5°-8°	8	128	Planeación y Desarrollo de Productos	Planeación y Desarrollo de Productos		8	128
5°-8°	8	279	Procesos Licitatorios	Procesos Licitatorios		8	279
5°-8°	8	143	Promoción y Gestión de Empresas Industriales	Promoción y Gestión de Empresas Industriales		8	143
5°-8°	8	130	Administración de Almacenes, Planeación y Control de Inventarios	Administración de Almacenes, Planeación y Control de Inventarios		8	1
5°-8°	8	1096	Administración de la Tecnología	Administración de la Tecnología		8	1096
5°-8°	8	2044	Administración de Operaciones en Empresas de Servicios	Administración de Operaciones en Empresas de Servicios		8	2044
5°-8°	8	2041	Administración - Producción	Administración - Producción		8	2041
5°-8°	8	165	Administración de la Logística	Administración de la Cadena de Suministros		8	90
5°-8°	8	1094	Administración de Centros de Investigación y Desarrollo de Tecnología	Administración de Centros de Investigación y Desarrollo de Tecnología		8	1094
5°-8°	8	2042	Análisis Bursátil	Análisis Bursátil		8	2042
5°-8°	8	1039	Administración del Riesgo	Administración del Riesgo		8	1039
5°-8°	8	2015	Globalización Económica y las Finanzas	Globalización Económica y las Finanzas		8	2015
5°-8°	8	2017	Mercado de Valores	Mercado de Valores		8	2017
5°-8°	8	1051	Portafolio de inversiones	Portafolio de Inversiones		8	1051
5°-8°	8	58	Finanzas internacionales de empresas	Finanzas Internacionales de Empresas		8	58
5°-8°	8	59	Finanzas Públicas	Finanzas Públicas		8	59
5°-8°	8	2053	Ingeniería Financiera	Ingeniería Financiera		8	2053
5°-8°	8	289	Inversión Patrimonial	Inversión Patrimonial		8	289
5°-8°	8	166	Análisis Multivariado	Sin equivalencia		8	
5°-8°	8	92	Aplicaciones matemáticas contables y administrativas en Excel	Aplicaciones Matemáticas Contables y Administrativas en Excel		8	92
5°-8°	8	307	Estadística no Paramétrica			8	

5°-8°	8	120	Investigación de Operaciones	Investigación de Operaciones		8	120
5°-8°	8	316	Juegos de Estrategias	Sin equivalencia		8	
5°-8°	8	124	Métodos Cuantitativos Aplicados a Costos y Producción	Métodos Cuantitativos Aplicados a Costos y Producción		8	124
5°-8°	8	127	Métodos Estadísticos Aplicados al Control de Calidad	Métodos Estadísticos Aplicados al Control de Calidad para la Micro y Pequeña Empresa		8	127
5°-8°	8	144	Series de Tiempo y Pronósticos de Negocios	Series de Tiempo y Pronósticos de Negocios		8	144
5°-8°	8	172	Casos de Estadística Descriptiva con Software	Taller de Casos de Estadística Descriptiva con SPSS		8	160
5°-8°	8	173	Casos de Estadística Inferencial con Software	Taller de Casos de Estadística Inferencial con SPSS		8	161
5°-8°	8	52	Valuación de Instrumentos Financieros	Valuación de Instrumentos Financieros		8	52
5°-8°	8	126	Métodos Cuantitativos Aplicados a Finanzas	Métodos Cuantitativos Aplicados a Finanzas		8	126
5°-8°	8	7	Costos ABC	Costos ABC		8	7
5°-8°	8	2033	Costos para la Toma de Decisiones	Costos para la Toma de Decisiones		8	2033
5°-8°	8	2034	Los Costos ante la Globalización	Los Costos ante la Globalización		8	2034
5°-8°	8	8	Costos un Enfoque Estratégico	Costos un Enfoque Estratégico		8	8
5°-8°	8	94	Casos de Costos y presupuestos	Casos de Costos y presupuestos		8	94
5°-8°	8	157	Tablero de Control (Balanced Scorecard)	Tablero de Control (Balanced Scorecard)		8	157
5°-8°	8	2080	Crédito y Cobranzas	Crédito y Cobranzas		8	2080
5°-8°	8	70	Practicas de contabilidad empresarial	Practicas de contabilidad empresarial		8	70
5°-8°	8	284	Asesoría Integral de Negocios	Asesoría Integral de Negocios		8	284
5°-8°	8	286	Consultoría Internacional y su Normatividad	Consultoría Internacional y su Normatividad		8	286
5°-8°	8	2024	Cuentas Nacionales	Cuentas Nacionales		8	2024
5°-8°	8	107	Geografía Económica de México	Geografía Económica de México		8	107
5°-8°	8	142	Comercio Internacional	Economía Internacional		8	98

5°-8°	8	100	Estructura Económica Mundial Actual	Estructura Económica Mundial Actual		8	100
5°-8°	8	315	Investigación cualitativa	Sin equivalencia			
5°-8°	8	332	Seminario de Investigación Aplicada I	Sin equivalencia			
5°-8°	8	333	Seminario de Investigación Aplicada II	Sin equivalencia			
5°-8°	8	69	Responsabilidad Social Empresarial	Responsabilidad Social Empresarial		8	69
5°-8°	8	1046	Informática Fiscal	Manejo Electrónico de Facturación, Cuentas por Pagar, Cobrar e Inventarios		8	123
5°-8°	8	1852	Fiscal, ISR y Seguridad Social	Fiscal, ISR y Seguridad Social		8	1852
5°-8°	8	293	Servicios Financieros y Fiscales a Empresas Trasnacionales	Servicios Financieros y Fiscales a Empresas Trasnacionales		8	293
5°-8°	8	55	Acceso a la Información Pública Gubernamental	Sin equivalencia			
5°-8°	8	302	Derecho Administrativo	Sin equivalencia			
5°-8°	8	303	Derecho Ambiental	Sin equivalencia			
5°-8°	8	9	Derecho Bancario	Sin equivalencia			
5°-8°	8	1407	Derecho Fiscal	Sin equivalencia			
5°-8°		337	Temas Selectos de Derecho	Sin equivalencia			
5°-8°	8	288	Fiscalización Superior en México	Fiscalización Superior en México		8	288
5°-8°	8	283	Administración de Riesgos y Auditoría Interna	Administración de Riesgos y Auditoría Interna	8°	8	263
5°-8°	8	292	Preparación y aplicación de una auditoría	Preparación y aplicación de una auditoría		8	292
5°-8°	8	233	Gestión del Conocimiento	Sin equivalencia			
5°-8°	8	265	Investigación de Mercados	Sin equivalencia			
5°-8°	8	297	Normas Internas de Información Financiera IFRS	Sin equivalencia			
5°-8°	8	304	Desarrollo de un Plan de Medios	Sin equivalencia			
5°-8°	8	388	Cámara de Comercio y Desarrollo de Negocios	Sin equivalencia			
5°-8°	8	389	Consultoría en Gobierno Corporativo	Sin equivalencia			
5°-8°	8	390	Investigación Aplicada a Evaluación y Planeación de Medios	Sin equivalencia			
5°-8°	8	391	La Fiscalización a Partidos Políticos Nacionales	Sin equivalencia			
5°-8°	8	392	Administración Sustentable	Sin equivalencia			

5°-8°	8	393	La Administración en el Sistema Nacional del Deporte	Sin equivalencia			
5°-8°	8	394	Administración de Proyectos Culturales	Sin equivalencia			
5°-8°	8	395	Análisis Económico y Estudio de Precio de Transporte	Sin equivalencia			
5°-8°	8	396	Desarrollo y Aplicaciones Móviles y Videojuegos	Sin equivalencia			
5°-8°	8	397	El Deporte relacionado con la Consultoría	Sin equivalencia			
5°-8°	8	398	El Proceso Internacional Empresas Modelo Vasco	Sin equivalencia			
5°-8°	8	399	Emprendedurismo Universitario Vinculado con Ecosistemas	Sin equivalencia			
5°-8°	8	400	Inteligencia de Negocios	Sin equivalencia			
5°-8°	8	401	La Administración del Proceso Editorial de Revistas	Sin equivalencia			
5°-8°	8	402	Precios de Transferencia	Sin equivalencia			
5°-8°	8	403	Premio Nacional de la Calidad Modelo Nacional de Competitividad	Sin equivalencia			
5°-8°	8	404	Contabilidad de Instituciones de Seguridad e Introducción de Estados Financieros	Sin equivalencia			
5°-8°	8	406	Espíritu Empresarial	Espíritu Empresarial		8	287
5°-8°	8	407	Finanzas y Bienes de Consumo	Sin equivalencia			
5°-8°	8	408	La Administración en la Industria Restaurantera	Sin equivalencia			
5°-8°	8	411	Transformación Cultural y Liderazgo	Sin equivalencia			
5°-8°	8	494	Capital Humano Base Significado Compartido	Sin equivalencia			
5°-8°	8	495	Cumplimiento de Obligaciones Fiscales para Empresas Mexicanas	Sin equivalencia			
5°-8°	8	496	Desarrollo y Aplicación Web con GENE.XUS	Sin equivalencia			
5°-8°	8	497	Inversión Patrimonial	Sin equivalencia			
5°-8°	8	498	Planeación Estratégica Básica Balanced Score Card	Sin equivalencia			
5°-8°	8	499	Taller Mercadotecnia Digital e Interactividad	Sin equivalencia			
5°-8°	8	511	Administración de Hospitales	Sin equivalencia			
5°-8°	8	512	La Administración en una Empresa de Autotransporte	Sin equivalencia			
5°-8°	8	513	La Comunicación Interna Responsabilidad Social	Sin equivalencia			
5°-8°	8	514	Los Derechos de los Contribuyentes y su Defensa	Sin equivalencia			

5°-8°	8	515	Mercados e Instrumentos Financieros en México	Sin equivalencia			
5°-8°	8	516	Transparencia y Gestión del Desempeño	Sin equivalencia			
5°-8°	8	517	Comunicación Digital y Medios Sociales	Sin equivalencia			
5°-8°	8	521	Administración Industrial Food Service Segmento	Sin equivalencia			
5°-8°	8	522	Análisis de Riesgo Crediticio ECBG	Sin equivalencia			
5°-8°	8	523	Concurso Mercantil	Sin equivalencia			
5°-8°	8	524	Cultura Financiera-Otros Temas Actuales	Sin equivalencia			
5°-8°	8	525	Emprendimiento Social	Sin equivalencia			
5°-8°	8	526	Los Contadores-Consultores Organizacionales de Vanguardia	Sin equivalencia			
5°-8°	8	527	Manejo y Tratamiento de Información para la Mejora de la Toma de Decisiones	Sin equivalencia			
5°-8°	8	528	Planeación Estratégica y Soluciones TI	Sin equivalencia			
5°-8°	8	538	Seminario de Normas de Información Financiera I	Sin equivalencia			
5°-8°	8	539	Seminario de Normas de Información Financiera II	Sin equivalencia			
5°-8°	8	540	Administración de Riesgos en Auditoría	Sin equivalencia			
5°-8°	8	541	Análisis Financiero Gerencial	Sin equivalencia			
5°-8°	8	542	Contribuciones y Conceptos Fundamentales Interpretación Sistema	Sin equivalencia			
5°-8°	8	543	Defensa Fiscal	Sin equivalencia			
5°-8°	8	544	Inversión de Instrumentos de Deuda	Sin equivalencia			
5°-8°	8	545	Investigación de Mercados y Motivación de Compra	Sin equivalencia			
5°-8°	8	546	Los Contratos y sus Efectos Legales	Sin equivalencia			
5°-8°	8	547	Metodología de la Investigación Fiscal	Sin equivalencia			
5°-8°	8	548	Competencia Empresarial Basada en Inteligencia Analítica	Sin equivalencia			
5°-8°	8	549	Mercados Bursátiles	Sin equivalencia			
5°-8°	8	550	Modelo de Gestión Estratégica Empresarial	Sin equivalencia			
5°-8°	8	551	La Banca Central y el Sector Financiero	Sin equivalencia			
5°-8°	8	552	Mercado de Valores e Instrumentos Financieros Inv	Sin equivalencia			
5°-8°	8	553	Hackeo Ético	Sin equivalencia			

5°-8°	8	554	Administración de Riesgos Financieros	Sin equivalencia			
5°-8°	8	555	Aplicaciones Contables-Administrativas para Desempeño Empresarial	Sin equivalencia			
5°-8°	8	556	Computación en la Nube	Sin equivalencia			
5°-8°	8	557	Administración y Control Interno Empresarial Tecnológico	Sin equivalencia			
5°-8°	8	558	Desarrollo de Clientes y Categorías	Sin equivalencia			
5°-8°	8	559	Red de Apoyo al Emprendedor	Sin equivalencia			
5°-8°	8	900	Creación de Organizaciones II	Sin equivalencia			
5°-8°	8	901	Riesgos Financieros en los Portafolios	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	169	Autoconocimiento, Autoformación y Humanismo I	Autoconocimiento, Autoformación y Humanismo I o Autoconocimiento, Autoformación y Humanismo II		8	53 54
4°o 7°	8	299	Comunicación y Expresión Escrita en las Organizaciones	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	306	Educación y Administración	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	308	Ética, Literatura y Organizaciones	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	312	Hombre y Sociedad	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	73	Acoso Moral Laboral/Mobbing	Acoso Moral Laboral/Mobbing		8	73
4°o 7°	8	327	Perspectiva de Género en las Organizaciones	Perspectiva de Género y Empresa		8	72
4°o 7°	8	410	Teoría de la Argumentación para las Disciplinas Administrativas	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	311	Historia de las Empresas y los Grupos Empresariales en México	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	66	Desarrollo del Potencial Creativo	Desarrollo del Potencial Creativo		8	65
4°o 7°	8	67	Los Derechos de las Personas en las Organizaciones	Los Derechos de las Personas en las Organizaciones		8	67
4°o 7°	8	175	Comportamiento Ejecutivo	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	74	Prospección y Megatendencias	Prospección y Megatendencias		8	74
4°o 7°	8	285	Coaching	Coaching		8	285
4°o 7°	8	282	Programación Neurolingüística	Programación Neurolingüística		8	282
4°o 7°	8	305	Diferentes Tipos de Textos que se Emplean en el Trabajo Académico	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	405	Español Empresarial	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	409	Liderazgo con Conciencia Social	Sin equivalencia			
4°o 7°	8	410	Protocolo, Imagen y Desarrollo Profesional	Sin equivalencia			

	Sin créd.		Asignatura Extracurricular Fundamentos de Matemáticas	Asignatura Extracurricular Fundamentos de Matemáticas		Sin créd.	163
	Sin créd.		Asignatura Extracurricular	Asignatura Extracurricular		Sin créd.	1070
			Oratoria	Oratoria			
	Sin créd.		Asignatura Extracurricular	Asignatura Extracurricular		Sin créd.	1071
			Inglés	Inglés			
	Sin créd.		Asignatura Extracurricular	Asignatura Extracurricular		Sin créd.	1072
			Redacción	Redacción			
			Sin equivalencia	Administración I	1°	12	1150
			Sin equivalencia	Contabilidad Básica I	1°	8	1152
			Sin equivalencia	Administración II	2°	12	1250
			Sin equivalencia	Contabilidad Básica II	2°	8	1251
			Sin equivalencia	Administración III	3°	8	1350
			Sin equivalencia	Administración IV	4°	8	1450
			Sin equivalencia	Derecho Fiscal	4°	8	1452
			Sin equivalencia	Administración VI	7°	8	1750
			Sin equivalencia	Enfoques Modernos de la Administración		8	2020
			Sin equivalencia	Derechos Humanos		8	10
			Sin equivalencia	Innovaciones Técnicas de la Administración		8	119
			Sin equivalencia	Liderazgo y Dirección		8	2021
			Sin equivalencia	Organización y Métodos		8	2066
			Sin equivalencia	Teoría de la Planeación		8	2073
			Sin equivalencia	Creación de Empresas II		8	1097
			Sin equivalencia	Futuros y Coberturas Cambiarias		8	1044
			Sin equivalencia	Grupos Empresariales		8	1045
			Sin equivalencia	Desarrollo de Proyectos de Inversión		8	2061
			Sin equivalencia	Métodos Financieros Complejos		8	2064
			Sin equivalencia	Negocios Internacionales		8	2016
			Sin equivalencia	Panorama Financiero y Riesgo País		8	2014
			Sin equivalencia	Planeación Estratégica Financiera		8	1049

			Sin equivalencia	Planeación Fiscal Financiera		8	1050
			Sin equivalencia	Seminario de Juego de Negocios con Software		8	2018
			Sin equivalencia	Tópicos Modernos de Finanzas		8	1056
			Sin equivalencia	Informática Básica II		8	114
			Sin equivalencia	Estadística para la Auditoría		8	101
			Sin equivalencia	Métodos Cuantitativos Aplicados a Proyectos de Vivienda		8	125
			Sin equivalencia	Taller de Cálculo con el Software Matemática		8	158
			Sin equivalencia	Taller de Casos de Investigación de Operaciones por Computadora		8	159
			Sin equivalencia	Publicidad y Relaciones Públicas		8	139
			Sin equivalencia	Evaluación del Desempeño Empresarial Basado en Indicadores Estratégicos		8	106
			Sin equivalencia	Administración para la Calidad		8	89
			Sin equivalencia	Análisis Financiero Gerencial		8	57
			Sin equivalencia	Inversión de Instrumentos de Deuda		8	60
			Sin equivalencia	Seminario de Finanzas		8	61
			Sin equivalencia	Economía Empresarial		8	34
			Sin equivalencia	Administración del Conocimiento		8	62
			Sin equivalencia	Auditoría de Recursos Humanos		8	65
			Sin equivalencia	Normatividad Contable Nacional		8	71
			Sin equivalencia	Planeación Estratégica Tecnología de la Información		8	68
			Sin equivalencia	La Administración en los Clásicos Griegos		8	122

5.5 Tablas de Convalidación

Tabla de Convalidación Asignaturas Obligatorias.

Plan de estudios 2012 FCA				Plan de estudios 2010 FES Cuautitlán			
Semestre	Créditos	Clave	Asignatura	Semestre	Créditos	Clave	Asignatura
1°	12	--	Fundamentos de Administración	--	--	--	Sin Convalidación
1°	8	--	Conceptos Jurídicos Fundamentales	1°	8	1121	Derecho Civil y Mercantil
1°	8	--	Estadística Descriptiva	3°	10	1330	Estadística Descriptiva y Probabilidad
1°	8	--	Teoría del Conocimiento	--	--	--	Sin Convalidación
1°	8	--	Tecnologías de Información y Comunicación	--	--	--	Sin Convalidación
1°	8	--	Entorno de las Organizaciones	--	--	--	Sin Convalidación
2°	12	--	Organización y Procedimientos	--	--	--	Sin Convalidación
2°	8	--	Derecho laboral	3°	8	1332	Derecho Laboral
2°	8	--	Estadística Inferencial	4°	10	1430	Inferencia Estadística
2°	8	--	Principios y Técnicas de Investigación	4°	6	1531	Metodología de la Investigación
2°	8	--	Información Financiera	2°	10	1223	Contabilidad Financiera
2°	8	--	Macroeconomía	6°	6	1630	Macroeconomía
3°	8	--	Dirección	--	--	--	Sin Convalidación
3°	8	--	Derecho Corporativo Empresarial	--	--	--	Sin Convalidación
3°	8	--	Comportamiento en las organizaciones	--	--	--	Sin Convalidación
3°	8	--	Fundamentos de Mercadotecnia	6°	10	1628	Fundamentos de Mercadotecnia
3°	8	--	Costos	--	--	--	Sin Convalidación
3°	8	--	Microeconomía	5°	6	1532	Microeconomía
3°	8	--	Desarrollo sustentable y las Organizaciones	6°	4	1627	Desarrollo Sustentable
4°	8	--	Planeación y Control	--	--	--	Sin Convalidación
4°	8	--	Razonamiento Lógico Matemático para la Toma de Decisiones	1°	10	1124	Matemáticas aplicadas a la Administración.
4°	8	--	Planeación e Integración de los Recursos Humanos	--	--	--	Sin Convalidación
4°	8	--	Sistemas de Información de Mercadotecnia	7°	8	1729	Investigación de Mercados
4°	8	--	Presupuestos	--	--	--	Sin Convalidación
4°	8	--	Ética en las Organizaciones	--	--	--	Sin Convalidación
5°	8	--	Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos	--	--	--	Sin Convalidación
5°	8	--	Matemáticas Financieras	2°	10	1227	Matemáticas Financieras

Plan de estudios 2012 FCA				Plan de estudios 2010 FES Cuautitlán			
Semestre	Créditos	Clave	Asignatura	Semestre	Créditos	Clave	Asignatura
5°	8	--	Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos	--	--	--	Sin Convalidación
5°	8	--	Plan de Mercadotecnia	--	--	--	Sin Convalidación
5°	8	--	Administración de Cadenas de Suministro	--	--	--	Sin Convalidación
6°	8	--	Administración de organizaciones del sector social	--	--	--	Sin Convalidación
6°	8	--	Finanzas corporativas	--	--	--	Sin Convalidación
6°	8	--	Administración de la Remuneración	--	--	--	Sin Convalidación
6°	8	--	Técnicas de Negociación Empresarial	--	--	--	Sin Convalidación
6°	8	--	Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios	--	--	--	Sin Convalidación
7°	8	--	Administración Pública	--	--	--	Sin Convalidación
7°	8	--	Instrumentos Financieros	--	--	--	Sin Convalidación
7°	8	--	Creación de organizaciones	--	--	--	Sin Convalidación
7°	8	--	Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios	--	--	--	Sin Convalidación
8°	8	--	Administración estratégica	5°	10	1527	Administración Estratégica
8°	8	--	Administración de Proyectos de Inversión	--	--	--	Sin Convalidación
--	--	--	Sin Convalidación	1°	10	1122	Desarrollo Habilidades Comunicación Administrativa
--	--	--	Sin Convalidación	1°	10	1123	Fundamentos de Contabilidad
--	--	--	Sin Convalidación	1°	8	1125	Tecnologías de la Información y Comunicación
--	--	--	Sin Convalidación	1°	10	1126	Teorías y Funciones de la Administración
--	--	--	Sin Convalidación	2°	10	1222	Administración del Capital Humano
--	--	--	Sin Convalidación	2°	10	1224	Gestión Administrativa
--	--	--	Sin Convalidación	2°	6	1225	Lectura y Análisis de Textos Administrativos
--	--	--	Sin Convalidación	2°	8	1226	Derecho Constitucional Administrativo
--	--	--	Sin Convalidación	3°	8	1327	Administración de Organizaciones
--	--	--	Sin Convalidación	3°	6	1328	Administración de prestaciones
--	--	--	Sin Convalidación	3°	10	1329	Contabilidad de Costos
--	--	--	Sin Convalidación	3°	6	1331	Ética y Valores

Plan de estudios propuesto FCA				Plan de estudios FES Cuautitlán (vigente*)			
Semestre	Créditos	Clave	Asignatura	Semestre	Créditos	Clave	Asignatura
--	--	--	Sin Convalidación	4°	10	1426	Introducción a las Finanzas Proyectos de Inversión
--	--	--	Sin Convalidación	4°	6	1427	Modelos Organizacionales
--	--	--	Sin Convalidación	4°	8	1428	Sistemas de Información automatizados Organizacionales
--	--	--	Sin Convalidación	4°	10	1429	Sistemas de Evaluación del Capital Humano
--	--	--	Sin Convalidación	5°	10	1526	Administración de Evaluación de Inversiones
--	--	--	Sin Convalidación	5°	8	1528	Derecho Penal y Fiscal
--	--	--	Sin Convalidación	5°	10	1529	Investigación de Operaciones
--	--	--	Sin Convalidación	5°	8	1530	Teoría de la Calidad
--	--	--	Sin Convalidación	6°	10	1626	Administración de la Producción
--	--	--	Sin Convalidación	6°	10	1629	Sistemas de Aseguramiento de la Calidad
--	--	--	Sin Convalidación	6°	8	1631	Auditoría Administrativa
--	--	--	Sin Convalidación	7°	10	1726	Administración de Operaciones
--	--	--	Sin Convalidación	7°	6	1727	Análisis Socioeconómico de México
--	--	--	Sin Convalidación	7°	8	1728	Desarrollo de Emprendedores
--	--	--	Sin Convalidación	7°	8	1730	Logística

*La convalidación se realizó de acuerdo con el Plan de estudios presentado en el Sistema Integral de Administración de la DGAE

Tabla de Convalidación Asignaturas Optativas.

Plan de estudios propuesto 2012 FCA				Plan de estudios 2010 FES Cuautitlán			
Semestre	Créditos	Clave	Asignatura	Semestre	Créditos	Clave	Asignatura
5°-8°	8		Administración de Agencias de Viajes	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Empresas Familiares	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Empresas de Alimentos y Bebidas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Eventos (Congresos, Ferias, Exposiciones)	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Formulación de Proyectos Turísticos	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Recursos Materiales en el Sector Público	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Micro, Mediana y Pequeña Empresa	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Administración un Enfoque Abierto	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración Hotelera	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Auditoría Administrativa	6°	8	1631	Auditoría Administrativa
5°-8°	8		Administración de Proyectos	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración Municipal	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración Política	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Complejidad y Administración	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Consultoría y Asesoría	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Desarrollo Empresarial	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Plan para negocios Internacionales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Desarrollo de Franquicias	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Estrategias para el Crecimiento y Desarrollo de Empresas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Desarrollo de Habilidades Gerenciales	--	--	--	Sin Convalidación

5°-8°	8		Simulación de Negocios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Espíritu empresarial	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Auditoría de la Calidad	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Control Estadístico de Procesos	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Costos para la Calidad	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Herramientas Cualitativas para la Mejora Continua	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Calidad y la Organización	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Normalización y Evaluación de la Conformidad	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Sistemas de Gestión de Calidad	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Ventas	8	12	1846	Administración de Ventas
5°-8°	8		Mercadotecnia del Autotransporte	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Comercio Electrónico	8	8	1850	Comercio Electrónico
5°-8°	8		Conducta del Consumidor	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Ética en la Mercadotecnia	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Gerencia del Producto	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercadotecnia Directa	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercadotecnia Internacional	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercadotecnia Política	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Negocios internacionales su aspecto comercial	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Publicidad	8	8	1862	Publicidad
5°-8°	8		Promoción de Ventas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Relaciones Públicas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Aplicación de la Información Electrónica	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Manejo de la Información Interna	--	--	--	Sin Convalidación

5°-8°	8		Mercadotecnia de Servicios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercadotecnia en las organizaciones Sociales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercadotecnia Farmacéutica	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Investigación de Mercados cualitativa	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Investigación de mercados cuantitativa	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Lanzamiento de una marca	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Desarrollo de un Plan de Medios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Investigación de Mercados	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Taller de Medios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercadotecnia para los Agronegocios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Sistemas de Remuneración	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Capacitación de Personal	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Competencias Laborales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Desarrollo Organizacional	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Negociación Sindical	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Sociología de la Organización	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Nóminas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Reclutamiento y Selección de Personal	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Tendencias Actuales en la Administración de Recursos Humanos	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Recursos Humanos en el Ámbito Internacional	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de las Relaciones Laborales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Seguridad e Higiene en las Organizaciones	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Comunicación y Motivación en las Organizaciones	--	--	--	Sin Convalidación

5°-8°	8		Relaciones Colectivas de Trabajo	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Sistemas de Información para Recursos Humanos	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Seguridad Social Otorgada por el Estado Mexicano	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Gestión del Diseño	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Informática Aplicada a las Operaciones	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Planeación y Desarrollo de Productos	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Procesos Licitatorios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Promoción y Gestión de Empresas Industriales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Almacenes, Planeación y Control de Inventarios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de la Tecnología	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Operaciones en Empresas de Servicios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración - Producción	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de la Logística	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Centros de Investigación y Desarrollo de Tecnología	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Análisis Bursátil	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°			Administración del Riesgo	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Globalización Económica y las Finanzas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercado de Valores	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Portafolio de inversiones	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Finanzas internacionales de empresas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Finanzas Públicas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Ingeniería Financiera	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Inversión Patrimonial	--	--	--	Sin Convalidación

5°-8°	8		Análisis Multivariado	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Aplicaciones matemáticas contables y administrativas en Excel	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Estadística no Paramétrica	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Investigación de Operaciones	5°	10	1529	Investigación de Operaciones
5°-8°	8		Juegos de Estrategias	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Métodos Cuantitativos Aplicados a Costos y Producción	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Métodos Estadísticos Aplicados al Control de Calidad	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Series de Tiempo y Pronósticos de Negocios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Casos de Estadística Descriptiva con Software	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Casos de Estadística Inferencial con Software	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Valuación de Instrumentos Financieros	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Métodos Cuantitativos Aplicados a Finanzas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Costos ABC	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Costos para la Toma de Decisiones	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Los Costos ante la Globalización	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Costos un Enfoque Estratégico	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Casos de Costos y presupuestos	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Tablero de Control (Balanced Scorecard)	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Crédito y Cobranzas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Practicas de contabilidad empresarial	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Asesoría Integral de Negocios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Consultoría Internacional y su Normatividad	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Cuentas Nacionales	--	--	--	Sin Convalidación

5°-8°	8		Geografía Económica de México	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Comercio Internacional	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Estructura Económica Mundial Actual	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Investigación cualitativa	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Seminario de Investigación Aplicada I	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Seminario de Investigación Aplicada II	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Responsabilidad Social Empresarial	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Informática Fiscal	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Fiscal, ISR y Seguridad Social	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Servicios Financieros y Fiscales a Empresas Transnacionales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Acceso a la Información Pública Gubernamental	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Derecho Administrativo	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Derecho Ambiental	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Derecho Bancario	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Derecho Fiscal	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Temas Selectos de Derecho	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Fiscalización Superior en México	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Riesgos y Auditoría Interna	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Preparación y aplicación de una auditoría	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Gestión del Conocimiento	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Investigación de Mercados	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Normas Internas de Información Financiera IFRS	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Desarrollo de un Plan de Medios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Cámara de Comercio y Desarrollo de Negocios	--	--	--	Sin Convalidación

5°-8°	8		Consultoría en Gobierno Corporativo	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Investigación Aplicada a Evaluación y Planeación de Medios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Fiscalización a Partidos Políticos Nacionales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración Sustentable	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Administración en el Sistema Nacional del Deporte	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Proyectos Culturales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Análisis Económico y Estudio de Precio de Transporte	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Desarrollo y Aplicaciones Móviles y Videojuegos	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		El Deporte relacionado con la Consultoría	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		El Proceso Internacional Empresas Modelo Vasco	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Emprendedurismo Universitario Vinculado con Ecosistemas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Inteligencia de Negocios	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Administración del Proceso Editorial de Revistas	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Precios de Transferencia	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Premio Nacional de la Calidad Modelo Nacional de Competitividad	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Contabilidad de Instituciones de Seguridad e Introducción de Estados Financieros	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Finanzas y Bienes de Consumo	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Administración en la Industria Restaurantera	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Transformación Cultural y Liderazgo	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Capital Humano Base Significado Compartido	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	--	--	--	Sin Convalidación

			para Empresas Mexicanas				
5°-8°	8		Desarrollo y Aplicación Web con GENE.XUS	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Inversión Patrimonial	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Planeación Estratégica Básica Balanced Score Card	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Taller Mercadotecnia Digital e Interactividad	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Hospitales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Administración en una Empresa de Autotransporte	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Comunicación Interna Responsabilidad Social	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Los Derechos de los Contribuyentes y su Defensa	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercados e Instrumentos Financieros en México	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Transparencia y Gestión del Desempeño	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Comunicación Digital y Medios Sociales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración Industrial Food Service Segmento	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Análisis de Riesgo Crediticio ECBG	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Concurso Mercantil	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Cultura Financiera-Otros Temas Actuales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Emprendimiento Social	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Los Contadores-Consultores Organizacionales de Vanguardia	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Manejo y Tratamiento de Información para la Mejora de la Toma de Decisiones	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Planeación Estratégica y Soluciones TI	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Seminario de Normas de Información Financiera I	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Seminario de Normas de Información Financiera II	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Administración de Riesgos en Auditoría	--	--	--	Sin Convalidación

5°-8°	8		Análisis Financiero Gerencial	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Contribuciones y Conceptos Fundamentales Interpretación Sistema	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Defensa Fiscal	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Inversión de Instrumentos de Deuda	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Investigación de Mercados y Motivación de Compra	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Los Contratos y sus Efectos Legales	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Metodología de la Investigación Fiscal	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Competencia Empresarial Basada en Inteligencia Analítica	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercados Bursátiles	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Modelo de Gestión Estratégica Empresarial	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		La Banca Central y el Sector Financiero	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Mercado de Valores e Instrumentos Financieros Inv	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8		Hackeo Ético				Sin Convalidación
5°-8°	8	554	Administración de Riesgos Financieros	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8	555	Aplicaciones Contables-Administrativas para Desempeño Empresarial	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8	556	Computación en la Nube	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8	557	Administración y Control Interno Empresarial Tecnológico	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8	558	Desarrollo de Clientes y Categorías	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8	559	Red de Apoyo al Emprendedor	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8	900	Creación de Organizaciones II	--	--	--	Sin Convalidación
5°-8°	8	901	Riesgos Financieros en los Portafolios	--	--	--	Sin Convalidación
4°o 7°	8	169	Autoconocimiento, Autoformación y Humanismo	--	--	--	Sin Convalidación
4°o 7°	8	299	Comunicación y Expresión Escrita en las Organizaciones	--	--	--	Sin Convalidación

4°o 7°	8	306	Educación y Administración	--	--	--	Sin Convalidación
4°o 7°	8	308	Ética, Literatura y Organizaciones	--	--	--	Sin Convalidación
4°o 7°	8	312	Hombre y Sociedad	--	--	--	Sin Convalidación
4°o 7°	8	73	Acoso Moral Laboral/Mobbing	--	--	--	Sin Convalidación
4°o 7°	8	327	Perspectiva de Género en las Organizaciones	--	--	--	Sin Convalidación
4°o 7°	8	410	Teoría de la Argumentación para las Disciplinas Administrativas	4°	10	1429	Sistemas de Evaluación del Capital Humano
4°o 7°	8	311	Historia de las Empresas y los Grupos Empresariales en México	5°	10	1526	Administración de Evaluación de Inversiones
4°o 7°	8	67	Los Derechos de las Personas en las Organizaciones				
4°o 7°	8	175	Comportamiento Ejecutivo	5°	8	1528	Derecho Penal y Fiscal
4°o 7°	8	74	Prospección y Megatendencias	5°	8	1530	Teoría de la Calidad
4°o 7°	8	285	Coaching	6°	10	1626	Administración de la Producción
4°o 7°	8	282	Programación Neurolingüística	6°	10	1629	Sistemas de Aseguramiento de la Calidad
4°o 7°	8	305	Diferentes Tipos de Textos que se Emplean en el Trabajo Académico	7°	10	1726	Administración de Operaciones
4°o 7°	8	405	Español Empresarial	7°	6	1727	Análisis Socioeconómico de México
4°o 7°	8	409	Liderazgo con Conciencia Social	7°	8	1728	Desarrollo de Emprendedores
4°o 7°	8	410	Protocolo, Imagen y Desarrollo Profesional	7°	8	1730	Logística
--	--	--	Sin Convalidación	8°	8	1938	Administración de la calidad

6. PLAN DE EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS PROPUESTO

Un proyecto curricular requiere identificar oportunamente las discrepancias entre lo planeado y logrado para desarrollar una estrategia de intervención y corregir de manera eficaz los posibles desajustes que aparezcan. Por ello, se presenta este plan de evaluación y desarrollo curricular, que auxiliado por un sólido sistema de estadística institucional, permita tomar las decisiones para reorientar los sectores problemáticos, consolidar los sectores fundamentales e impulsar los sectores emergentes de innovación académica que se proponen. En él se consideran dimensiones de coherencia interna y externa del proyecto curricular.

La propuesta de evaluación y actualización se sustenta en la revisión constante de los programas analíticos de las asignaturas para facilitar su actualización oportuna. Cuando los resultados de la evaluación sugieran cambios de ubicación o contenidos de las asignaturas, éstos serán resueltos por el Consejo Técnico de la Facultad quien comunicará a la DGAE dichos cambios.

Acorde con el Plan de Evaluación y Actualización establecido en el proyecto del Plan 2012, a los cinco años de haberse implementado el plan de estudios se realizó su diagnóstico, del que surge la propuesta de actualización que se presenta en este proyecto. Para la revisión de los programas de las asignaturas aprobadas por las instancias académicas de la Universidad, se tomarán las siguientes acciones:

a) Evaluación al término de cada año lectivo

Al concluir cada año lectivo de su implantación, las academias de profesores convocarán, a través de los coordinadores de asignaturas, a los profesores de su academia para evaluar la parte del plan que ya ha sido implantada con el fin de adecuarla a los nuevos requerimientos de la sociedad, a los avances de la Administración y de las demás disciplinas involucradas.

Dependiendo de los resultados de la evaluación, los coordinadores de asignatura propondrán al Jefe de División que se hagan los ajustes necesarios a los programas que lo requieran y, en su caso, al plan. Una vez obtenido el acuerdo favorable del Jefe de División, el coordinador, junto con las comisiones que designe la academia respectiva, hará los ajustes correspondientes, siempre y cuando no requieran la

aprobación del Consejo Técnico. En caso contrario, se seguirá el procedimiento respectivo para la aprobación del Consejo.

b) Evaluación al egresar la primera generación

Después de concluir sus estudios la primera generación, se llevará a cabo una investigación coordinada entre las Divisiones de Investigación y Administración, para determinar los siguientes objetivos:

- Determinar el nivel de congruencia entre el perfil del egresado pretendido por el plan de estudios y las necesidades sociales.
- Determinar la adecuación del plan de estudios y los programas de asignaturas a las necesidades y circunstancias sociales.

Con base en el análisis de los resultados obtenidos, se llevarán a cabo los ajustes necesarios.

6.1 Examen de Diagnóstico al Ingreso

Los seguimientos de la trayectoria escolar de los alumnos se realizan de forma regular a través de los datos que se obtienen en la Administración Escolar de la propia Facultad.

A partir del 2011 y con el objeto de incrementar la certidumbre en los datos señalados y en la búsqueda de una mejor interpretación de la información, este estudio se solicita a la Dirección General de Evaluación Educativa (DGEE) a través del área de Trayectorias Escolares, la cual de acuerdo a la propia descripción de la DGEE está “orientada a explorar sistemáticamente aspectos particulares del proceso educativo que permitan una comprensión objetiva de la trayectoria escolar, el egreso, la titulación y la ubicación y desempeño de los egresados en el trabajo”.

6.2 Examen de Diagnóstico de Logro de Perfiles Intermedios

Conocer los resultados del esfuerzo educativo durante el trayecto de formación de los estudiantes de la licenciatura, es uno de los elementos clave para conocer los aciertos y problemas que se presentan en la implementación del proyecto curricular y así poder efectuar las acciones tendientes al éxito de

avance y aprovechamiento académico de los estudiantes, por ello se realizará al término del primer ciclo de formación una valoración de los propósitos curriculares alcanzados hasta ese momento por los alumnos, dicha evaluación se hará a través del análisis de las estadísticas escolares del avance en las materias obligatorias que los alumnos ya han acreditado en el primer *ciclo de conocimientos fundamentales*, mismas que servirán como mecanismo de valoración de los conocimientos adquiridos por los estudiantes, los cuales les permitirán acceder sin restricciones al segundo ciclo de formación denominado *conocimientos de profundización* para cada una de las licenciaturas.

Con el estudio de los datos estadísticos se pretenden realizar reuniones de trabajo semestrales a cargo del Comité Académico, las cuales permitirán generar decisiones para fortalecer el programa educativo y valorar en su momento, otras alternativas de evaluación para ese momento específico en la formación de los estudiantes.

6.3 Seguimiento de la Trayectoria Escolar

Los seguimientos de la trayectoria escolar de los alumnos se realizan de forma regular a través de los datos que se obtienen en la Administración Escolar de la propia Facultad.

A partir del 2011 y con el objeto de incrementar la certidumbre en los datos señalados y en la búsqueda de una mejor interpretación de la información, este estudio se solicita a la Dirección General de Evaluación Educativa (DGEE) a través del área de Trayectorias Escolares, la cual de acuerdo a la propia descripción de la DGEE está “orientada a explorar sistemáticamente aspectos particulares del proceso educativo que permitan una comprensión objetiva de la trayectoria escolar, el egreso, la titulación y la ubicación y desempeño de los egresados en el trabajo”.

6.4 Evaluación de las Asignaturas con Alto Índice de Reprobación

El proceso de revisión de las asignaturas con alto índice de reprobación se realiza de forma regular a través de la estadística generada por la Administración Escolar de la Facultad de Contaduría y Administración.

Actualmente como acciones de seguimiento a estas asignaturas, se hace una revisión semestral de los índices de reprobación con el objeto de proporcionar opciones que permitan a los alumnos aprobar las asignaturas que por alguna causa reprobaron, siempre en función de la apertura de grupos en las asignaturas de mayor reprobación y demanda.

6.5 Seguimiento del Abandono Escolar

Este proceso de seguimiento se realiza internamente y a partir de 2011 se solicitará a la DGEE la elaboración de dicho estudio a través del área de de Evaluación Procesos y Programas Académicos.

6.6 Análisis del Estado Actual y Tendencias Futuras de la o las Disciplinas que Aborda el Plan de Estudios

Para lograr un proceso de actualización constante de los contenidos curriculares de la presente reforma y para contar con un análisis del estado actual, así como de las tendencias futuras de nuestras disciplinas, se delinearán una serie de estrategias permanentes que permitirán los ajustes pertinentes y oportunos en función de la dinámica cambiante de nuestros campos de conocimiento.

Algunas de esas estrategias ya fueron incorporadas durante el actual proceso de modificación, como lo fue el presentar al cuerpo de investigadores de la División de Investigación de la Facultad, la fundamentación y propuesta de reforma curricular que se pretende lograr. A través de esta estrategia que se volverá permanente, se propiciará el diálogo con los investigadores quienes al trabajar líneas de investigación específicas y vincularlas con el quehacer educativo, coadyuvarán a difundir los avances teóricos, metodológico y epistemológicos que se desarrollen en nuestras disciplinas. En este sentido, eventos académicos de investigación como lo es el Congreso Internacional de Contaduría, Administración e Informática y otros más de esta naturaleza, se convierten en una fuente más de información o retroalimentación, al mismo tiempo que propician la pluralidad académica generando opiniones que dan cuenta de cuál es el rumbo, problemáticas o directrices de las disciplinas financiero

administrativas e informáticas tanto en materia pedagógica como en la forma aplicarlas en el campo profesional a nivel nacional e internacional.

Por otra parte, en concordancia con el Plan de Desarrollo de la Facultad de Contaduría y Administración periodo 2009-2013, que establece como una línea de acción esencial “el establecimiento de un programa permanente de análisis que permita vigilar en forma constante la pertinencia, actualidad y vigencia de nuestros planes de estudio, con el propósito de detectar oportunamente en qué momento es necesaria la actualización parcial o total de los mismos”, el H. Consejo Técnico ha instituido un Comité Académico permanente que tendrá a su cargo el desarrollo de dicho programa y sus correspondientes actividades de análisis.

Finalmente, otros mecanismos de suma importancia para conocer las orientaciones que tendrán nuestras disciplinas, estarán dados a partir de las opiniones del trabajo constante de las academias de profesores, los jefes de carrera y los coordinadores de los diferentes departamentos académicos de la facultad, pues el trabajo colegiado que estos grupos académicos realizan son un foro de expresión cotidiano que permite vincular el quehacer docente con la práctica profesional de quienes son los que ejercen el proceso formativo en las aulas.

6.7 Estudios sobre las Características Actuales y Emergentes de las Prácticas Profesionales

Una forma de conocer las características actuales de la práctica profesional de nuestras disciplinas estará guiada en el modelo curricular propuesto, por la incorporación de actividades docentes como la impartición de las Asignaturas Empresariales y Organizacionales, cuya finalidad es la de propiciar una cercanía entre la formación universitaria de los alumnos y las expectativas del mercado laboral así como del ejercicio profesional. Al propiciar la vinculación entre empresas privadas u organismos públicos con nuestra facultad se busca interactuar directamente con los profesionales, ejecutivos y empresarios quienes impartirán estas asignaturas a los estudiantes de los últimos semestres, pues con ello se busca fortalecer estratégicamente el vínculo universidad-empresa.

Con esta estrategia académica se pretende relacionar a los estudiantes con los profesionales y expertos de las disciplinas financiero administrativas e informáticas, para que conozca de primera mano las experiencias o aspectos importantes del ejercicio profesional, al tiempo que los contenidos temáticos serán impartidos por especialistas del más alto nivel, lo que garantizaría la calidad, actualidad y pertinencia de los estudios profesionales en nuestras disciplinas. De esta manera, el estudiante contará con más y mejores elementos para la exploración así como el análisis más actual del campo de conocimiento lo que le brindará una perspectiva diferente para su vida profesional, pero también será de gran beneficio para las empresas y las organizaciones, porque conocerán y apreciarán el talento, la capacidad así como la enorme entrega que tienen nuestros estudiantes durante su formación profesional.

6.8 Evaluación de la Docencia, Investigación y Vinculación

6.8.1 Evaluación de la Docencia

Partiendo de la premisa de que el éxito de un programa de evaluación del desempeño depende en buena medida de la aceptación gustosa y colaboradora de los evaluados, el objetivo del sistema de evaluación docente a emplear será formativo, es decir, con el fin primordial de servir al desarrollo del profesorado. Esta orientación abre la posibilidad de conjuntar los fines de desarrollo de los docentes y los de la Facultad, en la medida en que el profesor perciba que la evaluación puede realmente ayudarlos a mejorar su desempeño y con ello su satisfacción personal, tanto emotiva como económicamente, y de que no solamente representa un instrumento de recompensa o castigo por el desempeño anterior.

Consideramos que un docente elige esta profesión porque se identifica con la búsqueda del conocimiento y el placer de transmitirlo, esto es, porque tiene vocación para ella, entonces el aprendizaje que adquiera como producto de los procesos de evaluación puede ser un factor capaz de provocar, mantener y dirigir la conducta del profesor hacia el objetivo de ser un mejor docente.

Dada su complejidad, la función docente tiene diversos aspectos difícilmente observables desde una sola perspectiva; por lo tanto, se hace necesaria la participación de diversos evaluadores para lograr una evaluación integral y, al mismo tiempo, disminuir la subjetividad, por lo tanto, manejaremos un

modelo de evaluación en el que participen tres actores del proceso educativo: autoridades, alumnos y el profesor.

Las autoridades (coordinadores de área académica y jefes de carrera, principalmente), deben participar como evaluadores porque cuentan con información objetiva sobre ciertos aspectos relativos a la actuación de los mentores, entre los que destacan su asiduidad y puntualidad para impartir clase, así como su interés por superarse pedagógica y académicamente. Asimismo, cuentan, principalmente los coordinadores de área académica o asignatura, con la legitimidad que les confiere sus conocimientos especializados en el área en la que se desarrollan y poseen información procedente de los alumnos acerca de la relación entre éstos y sus profesores.

Por su parte, los alumnos deben participar como evaluadores porque son los principales receptores del trabajo del docente y por lo tanto los mejores jueces para valorar ciertos aspectos de la función del profesor en el proceso de enseñanza y de aprendizaje, tales como el logro del interés del estudiante por la asignatura y por el estudio en general, la claridad de comunicación del profesor y el cumplimiento cabal del programa de la asignatura.

Por otro lado, el profesor debe participar también en el proceso de evaluación porque los docentes son personas reflexivas que al finalizar un curso son capaces de analizar cuál fue su experiencia y qué necesitan cambiar o agregar para enriquecer los cursos que impartirá en el futuro, contando para ello con información detallada y de primera mano sobre el desarrollo de cada curso que imparte. Además, en vista de que estamos proponiendo que la orientación formativa de la evaluación docente sea la que se adopte, consideramos no sólo posible sino indispensable que el profesor participe autoevaluándose, dado que sin su reflexión sobre su diario quehacer simplemente no es posible su desarrollo.

Además de la participación de diversos evaluadores, el sistema de evaluación contará con un programa de asesoría y capacitación a los mismos y con el apoyo de instrumentos de evaluación adecuadamente diseñados y probados.

A) Factores o criterios a evaluar

Dado que los resultados del trabajo docente no pueden ser observables de manera inmediata, y en virtud de que difícilmente pueden ser aislados los factores políticos, económicos, sociales, epistemológicos y filosóficos que los afectan, es necesario que los criterios o factores de desempeño a evaluar estén constituidos por cualidades o características del profesor, así como por sus comportamientos y actitudes, condiciones que aunque difíciles de medición por estar enfocadas al individuo, proporcionan información útil en la determinación de los caminos para su modificación, o sea, para su superación, y que por lo tanto son también las más indicadas para un programa de evaluación con orientación formativa, es decir, que tiene como objetivo fundamental el desarrollo de los profesores.

Basándonos en la definición del perfil del docente de la Facultad de Contaduría y Administración y los criterios que de acuerdo a diversas investigaciones realizadas reúnen el requisito de validez, los criterios a evaluar serán los siguientes: 1) dominio de la asignatura o formación de los docentes; 2) metodología de enseñanza, que incluye tanto la organización y preparación de la clase como la profundidad y pertinencia de los contenidos; 3) relación entre el profesor y los estudiantes, en la que se incluye la motivación que el primero logra imprimir en los segundos; 4) exposición y conducción de clase; 5) transmisión de valores; y 6) cumplimiento de obligaciones.

B) Métodos a emplear en la evaluación

Dado que cada evaluador tiene características diferentes, deben emplearse métodos e instrumentos distintos por cada uno de los tres tipos de evaluadores, por ejemplo:

En la evaluación por autoridades se emplearán de manera complementaria dos métodos. Los métodos de categorización se utilizarán para la calificación del cumplimiento de obligaciones y de los esfuerzos de superación pedagógica y académica del docente, reflejada, por ejemplo, en los cursos tomados por él. A este respecto, debemos resaltar que dicha calificación pondrá el énfasis en tratar de valorar la *calidad* tanto del cumplimiento de obligaciones (por ejemplo, la calidad del programa o informe de trabajo semestral entregado, más que su mera entrega) como de los esfuerzos de superación realizados. El empleo de métodos narrativos servirá para calificar con mayor profundidad aspectos tales

como: dominio de la asignatura; metodología de enseñanza, sobre todo en cuanto a la organización y preparación de la clase; y la profundidad y relevancia de los contenidos.

Dichos aspectos podrán ser analizados mediante la observación de clase o mediante los métodos de historia de logros y análisis de puntos fuertes y débiles. Cualquiera de estos métodos podrá ser complementado con el de incidentes críticos, el cual, siendo simple y barato, permitiría considerar aspectos de la actuación del profesor manifestados a lo largo del curso que suelen olvidarse cuando no se lleva el registro que implica este método. Una razón importante por la que emplearemos los métodos narrativos radica en que requieren de la descripción de información que soporte las evaluaciones y, por lo tanto, clarifican las conductas y permiten establecer estrategias y procesos de desarrollo.

Los métodos que emplearemos para la evaluación de los estudiantes son los de categorización a través de cuestionarios de elección forzosa aplicados a los alumnos, en los cuales se les pide identificar y señalar niveles o grados de desempeño del maestro en ciertos aspectos del proceso de enseñanza y de aprendizaje *según su apreciación u opinión*. Cuidaremos especialmente el incluir únicamente aquellos aspectos de la actuación del docente acerca de los cuales los estudiantes estén capacitados para opinar con fundamentos, tales como qué tanto logró su profesor interesarlos en la asignatura y en aprender más por sí mismos, qué tan claras son las exposiciones del profesor y su aclaración de dudas, y qué tanto creen los estudiantes haber aprendido en el curso.

Otras condiciones que cuidaremos son: contar con la opinión de la mayoría de los alumnos del profesor con el fin de disminuir los niveles de subjetividad; que el número de alumnos encuestados sea representativo del grupo, para lo cual nos aseguraremos de que por lo menos opinen dos terceras partes del mismo.

La evaluación realizada por el propio profesor se llevará a cabo mediante métodos narrativos que requieren del análisis y reflexión del evaluador, aspectos determinantes para lograr el objetivo formativo de la evaluación. Los métodos narrativos que más probablemente utilizaremos son la historia de logros, mediante la técnica de portafolios, y el análisis de puntos fuertes y débiles, por medio de cursos-taller de comparación de estilos de enseñanza.

6.8.2 Evaluación de la Vinculación

La relación empresa–universidad es fundamental en la educación porque beneficia no sólo a los estudiantes, sino también a las universidades. A los primeros porque, al tener un contacto directo con las empresas, pueden detectar sus fortalezas y debilidades personales e introducirse directamente a la problemática de la práctica profesional; a las segundas, porque les permite aprovechar los conocimientos de profesionistas especializados y capacitarlos para enfrentar el medio laboral con un mejor conocimiento de la realidad en que se desenvuelven las organizaciones. En otras palabras, a la universidad le corresponde preparar a sus egresados para que asuman desde los primeros años de su formación profesional la responsabilidad de enfrentarse al ámbito laboral con los elementos necesarios y suficientes para incorporarse a un mercado de trabajo; o bien, para que ellos formen sus propias fuentes de empleo.

Para muchas empresas y universidades la vinculación se limita al acercamiento en ferias de reclutamiento o prácticas profesionales que ofrecen las instancias educativas. Otros en cambio, tienen una noción más amplia del concepto, al formar verdaderas sinergias que conllevan beneficios al estudiantado e incremento de la competitividad a la industria.

Es necesario replantear el concepto que, en ambos lados, empresa y universidad, se tiene sobre la vinculación, pues a veces la percepción es que se trata de un asunto forzoso y poco útil, cuando en realidad son oportunidades de realizar alianzas estratégicas con una visión “ganar-ganar”.

La vinculación con los sectores productivos se llevará a cabo primordialmente a través de las “asignaturas empresariales y organizacionales”. Éstas son materias optativas profesionalizantes que permiten vincular de manera directa al alumno con el trabajo de una empresa o un organismo público. Su objetivo es que el alumno tenga experiencia de trabajo en las empresas y que, por otro lado, se fortalezca su criterio profesional.

Las asignaturas empresariales serán impartidas de forma directa por los directivos de las empresas y de los organismos públicos o por los socios de los despachos de profesionales. Todos ellos aportarán su experiencia, visión y conocimientos profesionales para que los alumnos apliquen en la realidad sus conocimientos y amplíen su criterio profesional.

Cuando así lo permitan sus instalaciones, las asignaturas se impartirán en las empresas, despachos u organismos. Cuando por razones de distancia y espacio esto no sea posible, se impartirán en la Facultad y se programarán visitas de trabajo por los alumnos regularmente.

El proyecto de las asignaturas se inserta en la entidad como un elemento más de equilibrio entre el mundo académico y organizacional porque ambos se necesitan para combinar la adecuada formación de los jóvenes en las distintas disciplinas.

Evaluar este mecanismo de vinculación representa un reto en virtud de que se trata de una experiencia sin precedente en nuestra Facultad. Lo que se tiene contemplado es, en primer lugar, diseñar y aplicar encuestas tanto entre los alumnos de dichas asignaturas como entre sus profesores con el fin de detectar aciertos, fortalezas, debilidades y limitaciones enfrentadas en la práctica. La información así obtenida se complementará mediante entrevistas tanto estructuradas como semiestructuradas o dirigidas al mayor número posible de los profesores participantes. Como resultado de estas evaluaciones, se determinarán las mejoras a realizar tanto en los programas de las asignaturas como en los mecanismos y modalidades para su impartición. Se espera que esta evaluación permita no sólo mejorar las asignaturas empresariales existentes, sino también planear con mejores probabilidades de éxito las asignaturas de este tipo con nuevas organizaciones.

6.9 Criterios Generales de los Programas de Superación y Actualización del Personal Académico

La tarea de enseñar en el ámbito universitario es una de las actividades sociales en donde el reconocimiento que se da a quien la ejerce ha disminuido con el paso del tiempo motivando una desvalorización del ejercicio docente. Para ejercer la práctica educativa y alcanzar los objetivos formativos en los educandos, el docente requiere no sólo de conocimientos específicos sobre alguna disciplina en particular, sino también de una idea básica de cómo enseñarla. Además, la práctica educativa está sujeta a un sin fin de cuestiones que afectan el proceso de enseñanza y aprendizaje en los dos protagonistas principales del mismo, alumnos y profesores, que implica a estos últimos horas de trabajo tanto dentro como fuera del aula que pocas veces es reconocido.

En la sociedad actual, se tiende a reconocer más a quien va acumulando grandes cantidades de dinero, generado a través de todo tipo de negocios, que aquellos docentes que en su gran mayoría y sin afirmarlo con certeza se esfuerzan por formar individuos que sirvan a ella. Es en esta sociedad en que las desigualdades son cada día más marcadas, que los profesores no son valorados en su justa dimensión, pues son ellos quienes favorecen desde el nivel académico en que se desenvuelvan el desarrollo de la sociedad misma.

Ante una realidad social como ésta, el profesor universitario desempeña un papel fundamental, por lo cual debe rescatarse y revalorarse su imagen, no sólo como el forjador de futuros profesionistas, sino también como el constructor de procesos educativos que permitan alcanzar el objetivo de formar hombres y mujeres útiles para la sociedad, de ahí la importancia de desarrollar actividades institucionales que permitan formar a los docentes en el ámbito didáctico-pedagógico, actualizarlos en los temas propios y específicos de las disciplinas que enseñan, así como apoyarlos para que contribuyan en la transmisión de valores y aspectos éticos que deberán regir la actuación de esos futuros profesionales.

Por lo anterior, el proceso de formación docente del profesorado de la Facultad de Contaduría y Administración debe ser una tarea que abarque los procesos de preparación inicial y permanente de los profesores en el ámbito pedagógico, didáctico e instrumental, así como en el ámbito de la actualización disciplinar continua, ámbitos que deben enmarcarse en un proyecto de planeación académico-institucional plasmado en el currículum que propicie la profesionalización de los docentes. Asimismo, dicho proyecto debe reconocer el proceso de evaluación docente y la información relacionada con el aprovechamiento escolar de los estudiantes como parte de sus fuentes de información continua para responder a las necesidades formativas o de capacitación del profesorado.

Con un proyecto formativo de profesores, no sólo se pretende mejorar el proceso de enseñanza y de aprendizaje de las disciplinas financiero-administrativas que se imparten en la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, se busca lograr un proceso de implementación curricular que se adecue a las nuevas prácticas docentes, las cuales permitan formar jóvenes que al culminar el plan de estudios satisfagan las demandas del contexto social, laboral y cultural. Por otro lado, al ser una actividad que será diseñada por la Facultad a partir de las necesidades específicas y características propias del

profesorado, se mejorará el proceso de evaluación del desempeño de los maestros para poder ofrecerles una retroalimentación de su trabajo en el aula, dar cuenta de su actuación en el procesos de enseñanza y de aprendizaje procurando perfeccionar, en la medida de lo posible, la tarea de enseñar, aportando como beneficio adicional un mayor aprovechamiento escolar en los estudiantes.

La investigación en la función docente es de suma importancia en el ámbito universitario; al relacionarla con la práctica educativa, el vínculo entre ambos debe generar propuestas y métodos adecuados para el proceso de enseñanza y de aprendizaje de las diferentes disciplinas del conocimiento, en particular la que nos interesa en el presente documento, las financiero-administrativas, que por su naturaleza cambiante requieren de la búsqueda de métodos más convenientes para su enseñanza.

El campo de estudio de las disciplinas financiero-administrativas es considerado confuso, cambiante y con un sustento epistemológico poco profundo por quienes las enseñan, practican e investigan, ya que éstas se enfocan más a atender los aspectos técnicos o pragmáticos de las organizaciones que por profundizar en los aspectos epistemológicos que puedan sustentarlas para ir generando ciencia administrativa, financiera y contable. La gran cantidad de estos cambios hacen imperante la constante actualización de los contenidos curriculares y por consiguiente la forma de abordarlos para su enseñanza en el aula —justo en esto radica la implementación de un proceso de formación inicial y permanente del profesorado—.

Lo anterior, es motivado en parte por el vertiginoso ambiente económico y competitivo en el que las empresas funcionan y el campo laboral natural de nuestros egresados, donde lo más importante es permanecer en el mercado generando ganancias económicas, por lo que no hay tiempo suficiente para detenerse a reflexionar sobre cómo se construye el conocimiento administrativo y cómo debe enseñarse. Por estas características de las prácticas contables, administrativas e informáticas, se hace indispensable investigar, sobre los más adecuados métodos de enseñanza para estas disciplinas tan cambiantes, que al mismo tiempo permita el desarrollo de procesos de formación docente *ad hoc* para la transmisión a los alumnos de teorías, conocimientos, técnicas, herramientas, procedimientos e inclusive aspectos éticos que la conforman, de ahí la importancia de que la formación inicial y permanente de los docentes deba ser una actividad vinculada con la investigación educativa que apoye al nuevo proyecto de reforma curricular en nuestra Facultad.

Particularmente, en las disciplinas financiero-administrativas, aquel profesional que se incorpora al quehacer docente, que satisface los requisitos o criterios de selección para desempeñarse como profesor, en estricto sentido posee los conocimientos técnicos, disciplinares y la práctica profesional suficientes para desempeñarse de manera aceptable; sin embargo, este supuesto no siempre se cumple, pues en algunos casos la actividad de enseñar se lleva a cabo más por intuición o repetición de algún referente previo que por una preparación en materia didáctico-pedagógica.

Aunado a lo anterior, durante la formación profesional disciplinaria no se considera dentro del currículum de las licenciaturas, asignaturas que permitan a cualquier profesional desempeñarse como docente al concluir la formación. Generalmente, se asume que, con el simple hecho de tener una licenciatura y deseablemente un posgrado, así como poseer experiencia laboral, se está capacitado para ejercer la tarea de enseñar en un aula. Estos escenarios justifican lo importante que es para una institución educativa desarrollar un programa formativo de profesores adecuado a sus propias características disciplinares y necesidades específicas.

Si bien es cierto que en las disciplinas financiero-administrativas la práctica profesional constante permite mejorar la aplicación y la adquisición de los conocimientos, no necesariamente se está en aptitud de transmitirlos a un grupo de jóvenes en formación; se requiere que el docente conozca los métodos, estrategias o metodologías adecuadas para lograr aprendizajes en sus alumnos; de ahí la importancia de consolidar una propuesta básica de formación docente para quienes se incorporarán a la tarea de enseñar en la Facultad de Contaduría y Administración.

Dicha propuesta debe orientarse a la creación de un proyecto de profesionalización docente permanente y continuo en nuestras disciplinas, que tenga como fundamento para su estructuración, la información de procesos docentes como la evaluación del profesorado, la información referida al aprovechamiento escolar y la consideración de las tecnologías de la información y la comunicación más convenientes para enseñarlas.

Con el fin de alcanzar los objetivos del nuevo proyecto curricular, el cual debe estar apoyado en actividades formativas del profesorado, se pretende desarrollar un programa de profesionalización

docente apoyado en dos ejes; el primero de ellos orientado a la *formación didáctica pedagógica* de los docentes basada en: cursos de didáctica básica adecuada a la enseñanza de las disciplinas financiero administrativas, cursos sobre estrategias didácticas en diversos niveles y metodologías, así como actividades de profesionalización docente a través de la impartición de diplomados en docencia universitaria.

El segundo eje no menos importante, será el que atenderá los *procesos de actualización disciplinar* en el ámbito de la Contaduría, la Administración y la Informática, donde el vínculo docencia-práctica profesional será el soporte para determinar qué conocimientos o avances técnicos específicos deberán conocer los docentes para incorporarlos en las actividades formativas en el aula; estos conocimientos deberán trabajarse en forma de talleres, cursos y seminarios donde los docentes conozcan y compartan dichos tópicos.

Para determinar qué contenidos deben ser incluidos en estas actividades de formación y actualización docente que deberán ofrecerse a los profesores de la Facultad, se realizará un balance de lo que hasta hoy se ha desarrollado en la Facultad sobre esta actividad académica tanto en los esfuerzos conjuntos institucionales como en los particulares dentro de la entidad académica. Este recuento que dará sustento al proceso de profesionalización docente partirá de un estudio histórico y cuantitativo de cómo se han llevado a cabo los procesos formativos del profesorado en la Facultad, analizando cuál ha sido su comportamiento, cómo han influido en la actividad académica de la propia Facultad, qué tipo de docentes han participado, de qué departamentos académicos, la relación positiva entre asistir a procesos de capacitación docente y la mejora en la evaluación docente, entre otros aspectos.

Al mismo tiempo, se determinarán las estrategias institucionales para la difusión de los programas formativos y de actualización del profesorado que procuren la asistencia a los mismos para garantizar, por un lado, un mejor desempeño del profesorado y por el otro, una mejora en la eficiencia escolar, aportando como beneficio adicional un mejor aprovechamiento de los recursos financieros e institucionales destinados a esta tarea.

También se establecerán los mecanismos de evaluación de los procesos formativos del profesorado para reconocer si fueron los adecuados para resolver las necesidades y problemas de la actividad docente; particularmente, si ofrecen a los profesores las herramientas, técnicas y metodologías

apropiadas para llevar a cabo la tarea de enseñar disciplinas tan particulares como las financiero-administrativas y, en todo caso, establecer los mecanismos necesarios para que los programas alcancen los objetivos de subsanar las carencias en la preparación didáctico-metodológica en los profesores para conducirlos a su profesionalización.

Finalmente, la Facultad de Contaduría y Administración como entidad académica de la Universidad seguirá incorporándose a programas institucionales de fortalecimiento docente para favorecerse de los recursos financieros destinados para ello; por lo que también se diseñarán estrategias de planeación y gestión administrativa que permitan hacer rendir al máximo la asignación de los mismos, buscando que los maestros adquieran las habilidades necesarias para transmitir y formar profesionistas en las disciplinas financiero-administrativas.

6.10 Evaluación del Estado de los Recursos Materiales e Infraestructura

Los recursos materiales con los que cuenta la Facultad son adecuados en cantidad y calidad para que tanto alumnos como profesores puedan llevar a cabo sus actividades.

Los salones de clase cuentan con mobiliario completo, pizarrones tradicionales y blancos, un cañón fijo para la proyección de material didáctico diverso y pantalla que permite la adecuada visualización del material proyectado.

Los edificios de la Facultad descritos en el punto 4.3 Infraestructura se someten de forma regular a programas de mejoramiento y mantenimiento que garantizan su utilidad y seguridad en el tiempo. De la misma forma, los equipos de cómputo se mantienen actualizados a nivel de software y hardware, lo que permite aprovechar al máximo sus beneficios por parte de los alumnos y profesores.

6.11 Seguimiento de Egresados

El departamento de Exámenes Profesionales y Sociedad de Exalumnos de la Facultad de Contaduría y Administración (SEFCA) serán las áreas encargadas de recopilar y sistematizar la información de los alumnos que egresen de la licenciatura en Administración.

6.12 Mecanismos de Actualización de Contenidos y Bibliografía

Para mantener actualizados tanto los contenidos como la bibliografía de los programas de las diferentes asignaturas, se llevarán a cabo revisiones anuales convocadas por las Academias, a petición del Jefe de la Carrera, las cuales se realizarán sin menoscabo de las propuestas de actualización que las Academias reciban de sus miembros en las reuniones que sostengan a lo largo del año. En todo caso, las propuestas que de *motu proprio* presenten profesores de las Academias serán sometidas a discusión en su interior y en su caso serán transmitidas al Jefe de Carrera.

La evaluación descrita se apegará a lo establecido en el Reglamento General para la Presentación, Aprobación y Modificación de Planes de Estudio (RGPAMPE) y en el Marco Institucional de Docencia (MID), por lo que, cuando los resultados de la evaluación impliquen modificaciones tanto en ubicación de la asignatura como en los contenidos temáticos, éstos serán resueltos por el Consejo Técnico de la Facultad de Contaduría y Administración.

ANEXO ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO

ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO

ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Administración		Área de desarrollo temprano: Creación y desarrollo de empresas			
<p>Perfil del desarrollo temprano: Este conjunto de asignaturas permite que el alumno aplique conocimientos básicos para iniciar y administrar una empresa, así mismo permite generar en las personas el conocimiento básico para entender el funcionamiento de las empresas de micro y medianas y poder administrarlas.</p>					
Semestre	Asignaturas sugeridas				
	Cuarto (1)*	Quinto (1)*	Sexto (1)*	Séptimo (2)*	Octavo (4)*
Optativas profesionalizantes		Desarrollo Empresarial	Administración de micro, mediana y pequeñas empresas	Desarrollo de habilidades gerenciales	Estrategias para el crecimiento y desarrollo de empresas
		Auditoría administrativa Derecho fiscal	Administración de empresa familiares Auditoría administrativa Administración de ventas Fiscal, ISR y seguridad social.	Desarrollo empresarial Administración de almacenes y planeación y control de inventarios Responsabilidad social empresarial Derecho Ambiental	Consultoría y asesoría Desarrollo de franquicias Tablero de control (Balanced scorecard)
Optativas complementarias.	Desarrollo del potencial creativo			El derecho de las personas en las organizaciones Programación Neurolingüística	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Administración		Área de desarrollo temprano: Administración de sistemas de la Calidad			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite que el alumno se desarrolle en actividades relacionadas con el diagnóstico, la implementación y la evaluación de sistemas de gestión de la calidad.</i>					
Semestre	Asignaturas sugeridas				
	Cuarto (1)*	Quinto (1)*	Sexto (1)*	Séptimo (2)*	Octavo (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>La calidad y la organización</i>	<i>Normalización y evaluación de la conformidad</i>	<i>Sistemas de gestión de calidad</i>	<i>Auditoría de calidad</i>
		Investigación de operaciones	Auditoría administrativa	Métodos estadísticos aplicados al control de la calidad	Herramientas cualitativas para la mejora continua Costos para la calidad total Costos para la toma de decisiones Métodos cuantitativos aplicados a costos y producción.
Optativas complementarias.	Desarrollo del potencial creativo Comunicación y expresión escrita en las organizaciones			Prospectiva y mega tendencias Programación neurolingüística	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Administración		Área de desarrollo temprano: Empresas turísticas			
Perfil del área de desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite que el alumno aplique conocimientos básicos para participar en la administración de las empresas del ramo hotelero y áreas afines.</i>					
Semestre	Asignaturas sugeridas				
	Cuarto (1)*	Quinto (1)*	Sexto (1)*	Séptimo (2)*	Octavo (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>Administración de eventos (congresos, ferias y exposiciones)</i>	<i>Administración de empresas de alimentos y bebidas</i>	<i>Administración de agencias de viaje</i> <i>Administración hotelera</i>	<i>Formulación de proyectos turísticos.</i>
		Geografía económica de México	Administración de operaciones en empresas de servicio Derecho ambiental	Publicidad Relaciones públicas Responsabilidad social empresarial	Crédito y cobranza Tablero de control (Balance scorecard) Comercio electrónico Tendencias actuales en administración de recursos humanos Mercadotecnia de servicios
Optativas complementarias.	Desarrollo del potencial creativo			Prospectiva y mega tendencias Programación neurolingüística	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Administración		Área de desarrollo temprano: Administración de organismos públicos			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite que el alumno aplique conocimientos necesarios para participar en la administración del sector público.</i>					
Semestre	Asignaturas sugeridas				
	Cuarto (1)*	Quinto (1)*	Sexto (1)*	Séptimo (2)*	Octavo (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>La administración un enfoque abierto</i> <i>Complejidad y administración</i>	<i>Auditoría administrativa</i>	<i>Desarrollo de habilidades gerenciales</i>	<i>Administración y política</i>
		Sociología de la organización	Derecho administrativo Desarrollo organizacional Reclutamiento y selección	Desarrollo empresarial Finanzas publicas Acceso a la información pública gubernamental	Administración municipal Administración de recursos materiales en el sector público Grupos empresariales Marketing político Globalización económica y las finanzas Cuentas nacionales
Optativas complementarias.	El derecho de la personas en las organizaciones Teoría de la argumentación para las disciplinas administrativas			Prospectiva y mega tendencias <i>Acoso laboral Mobbing</i> Perspectiva de género en las organizaciones	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Administración		Área de desarrollo temprano: Alta dirección			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite que el alumno aplique conocimientos necesarios para desempeñarse como directivo de primer nivel en todo tipo de organizaciones.</i>					
Semestre	Asignaturas sugeridas				
	Cuarto (1)*	Quinto (1)*	Sexto (1)*	Séptimo (2)*	Octavo (4)*
Optativas profesionalizantes		<i>La administración un enfoque abierto</i> <i>Complejidad y administración</i>	<i>Desarrollo de habilidades Gerenciales</i>	<i>Desarrollo empresarial</i>	<i>Estrategias para el desarrollo y crecimiento de empresas</i>
		Relaciones publicas	Simulación de negocios Auditoría administrativa Espíritu empresarial (empresariales)	Desarrollo organizacional Responsabilidad social empresarial Juegos de estrategias	Plan para negocios internacionales Administración de proyectos tablero de control (Balance scoredcard) Sistemas de gestión de calidad Costos un enfoque estratégico Administración de las relaciones laborales
Optativas complementarias.	Desarrollo del potencial creativo Programación neurolingüística Comunicación y expresión escrita en las organizaciones			El derecho de la personas en las organizaciones Perspectiva de género en las organizaciones	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Administración		Área de desarrollo temprano: Emprendimiento y desarrollo de empresas			
Perfil del desarrollo temprano: Este conjunto de asignaturas permite que el alumno: aplique conocimientos para iniciar y administrar una empresa, asimismo permite generar en las personas el conocimientos básico para entender el funcionamiento de las empresas micro y medianas y poder administrarlas.					
Semestre	Asignaturas sugeridas				
	Cuarto (1)*	Quinto (1)*	Sexto (1)*	Séptimo (2)*	Octavo (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>La Administración un enfoque abierto</i>	<i>Administración de micro, medianas y pequeñas empresas</i>	<i>Desarrollo empresarial</i>	<i>Desarrollo de habilidades gerenciales</i>
			Red de apoyo al emprendedor** emprendimiento social**	Responsabilidad social empresarial	Estrategias para el crecimiento y desarrollo de empresas
			Emprendimiento social**	Emprendedurismo universitario y su vínculo con el ecosistema financiero**	Costos para la toma de decisiones
Optativas complementarias.	Formación e información tributaria	Comunicación y expresión escrita en las organizaciones			
	Acceso a la información pública gubernamental	Protocolo, imagen y desarrollo profesional			

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.

** Asignaturas empresariales y organizacionales

ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO

MERCADOTECNIA



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: **Mercadotecnia** | Área de desarrollo temprano: **Mercadotecnia Especializada**

Perfil del desarrollo temprano: Este conjunto de asignaturas permite que el alumno se desarrolle en trabajos relacionados con Agencias de Publicidad o Comunicación que manejen cuentas en el extranjero, en empresas paraestatales en el Área Internacional, así como en la elaboración de campañas para Partidos Políticos.

SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO (1)*	QUINTO (1)*	SEXTO (1)*	SÉPTIMO (2)*	OCTAVO (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>Conducta del consumidor</i>	<i>Relaciones públicas</i>	<i>Investigación de mercados y motivación de compra</i>	<i>Gerencia de producto</i>
		Investigación cualitativa Administración de ventas	Publicidad Mercadotecnia de Servicios Mercadotecnia en las organizaciones sociales. Sistemas de gestión de calidad Métodos cuantitativos aplicados a costos y producción	Negocios Internacionales (enfoque mercadológico) Mercadotecnia Internacional Costos para la toma de decisiones Promoción de ventas	Mercadotecnia Política Mercadotecnia farmacéutica. Administración del autotransporte. Costos ante la globalización
Optativas complementarias.	Comunicación y expresión escrita en las organizaciones Teoría de la argumentación para las disciplinas administrativas			Comportamiento ejecutivo Ética literatura y organizaciones Historia de los grupos empresariales en México	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Mercadotecnia		Área de desarrollo temprano: Comercialización			
<p>Perfil del desarrollo temprano: Este conjunto de asignaturas permite que el alumno se desarrolle en trabajos relacionados en el área comercial como empresas públicas o privadas de autoservicio, agencias de medios, publicidad, comunicación o investigación de mercados.</p>					
SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO (1)*	QUINTO (1)*	SEXTO (1)*	SÉPTIMO (2)*	OCTAVO (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>Conducta del consumidor</i>	<i>Relaciones públicas</i>	<i>Investigación de mercados y motivación de compra</i>	<i>Gerencia de producto</i>
		Promoción de ventas Costos para la toma de decisiones Planeación y desarrollo de productos. Publicidad	Administración de Ventas Desarrollo de habilidades gerenciales	<i>Investigación cualitativa</i> <i>Comercio electrónico</i>	Mercadotecnia directa Gerencia de producto
Optativas complementarias.	Comunicación y expresión escrita en las organizaciones Programación neurolingüística			Comportamiento ejecutivo Ética literatura y organizaciones Historia de los grupos empresariales en México Desarrollo del potencial creativo	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: **Mercadotecnia** Área de desarrollo temprano: **Sistema de Información de Mercados**

Perfil del desarrollo temprano: *Este conjunto de asignaturas permite que el alumno se desarrolle en trabajos referentes a diversas áreas comerciales virtuales dentro de una organización, así como en agencias especializadas en estudios de mercado cualitativos y cuantitativos, étnicos y antropológicos.*

SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO (1)*	QUINTO (1)*	SEXTO (1)*	SÉPTIMO (2)*	OCTAVO (4)*
Optativas profesionalizantes.		Conducta del consumidor	Relaciones públicas	Investigación de mercados y motivación de compra	Gerencia de producto
		Planeación y desarrollo de productos.	Investigación cualitativa Costos para la toma de decisiones Ética en la mercadotecnia	Manejo de la información interna.	Aplicación de la información electrónica. Prácticas de la Investigación de mercados cualitativa. Prácticas de la Investigación de mercados cuantitativas. Series de tiempo y pronósticos en los negocios
Optativas complementarias.	Comunicación y expresión escrita en las organizaciones Teoría de la argumentación para las disciplinas administrativas			Comportamiento ejecutivo Ética literatura y organizaciones Historia de los grupos empresariales en México Desarrollo del potencial creativo	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Mercadotecnia		Área de desarrollo temprano: Mercadotécnica internacional			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite que el alumno se desarrolle en el aspecto comercial e internacional así como en la normatividad que le compete en negocios globales.</i>					
SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO (1)*	QUINTO (1)*	SEXTO (1)*	SÉPTIMO (2)*	OCTAVO (4)*
Optativas profesionalizantes.		Conducta del consumidor.	Relaciones públicas	Comercio electrónico	Negocios internacionales, su aspecto comercial
		Ética en la mercadotecnia. Investigación cualitativa Costos para la toma de decisiones Planeación y desarrollo de productos.	Manejo de la información interna. Desarrollo de habilidades gerenciales	Prácticas de la Investigación de mercados cualitativa Prácticas de la Investigación de mercados cuantitativas Series de tiempo y pronósticos en los negocios	Aplicación de la información electrónica.
Optativas complementarias.	Comunicación y expresión escrita en las organizaciones Teoría de la argumentación para las disciplinas administrativas			Comportamiento ejecutivo Ética literatura y organizaciones Historia de los grupos empresariales en México Desarrollo del potencial creativo	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.

ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO

OPERACIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Operaciones		Área de desarrollo temprano: Administración de cadenas de abastecimiento			
Perfil del desarrollo temprano: Este conjunto de asignaturas permite que el alumno se desarrolle en trabajos relacionados con administración de almacenes, diseño y operación de cadenas de suministro y aplicaciones de la Ley de Adquisiciones.					
SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO (1)*	QUINTO (1)*	SEXTO (1)*	SÉPTIMO (2)*	OCTAVO (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>Planeación y desarrollo de productos</i>	<i>Administración de la logística</i>	<i>Promoción y gestión de empresas industriales</i>	<i>Sistemas de gestión de calidad.</i>
		Administración de recursos materiales en el sector público Costos para la toma de decisiones Procesos licitatorios	Informática aplicada a las operaciones Administración de almacenes Planeación y control de inventarios Series de tiempo y pronósticos de negocios Administración de operaciones en empresas de servicio	Planeación y desarrollo de productos. Administración del autotransporte Métodos cuantitativos aplicados a costos y producción Responsabilidad social empresarial Administración de almacenes, planeación y control de inventarios	Promoción y gestión de empresas industriales Futuros y coberturas cambiarias. Negociación sindical Liderazgo y dirección Los costos ante la globalización Administración de centros de investigación y desarrollo de tecnología.
Optativas complementarias.	Programación neurolingüística Comunicación y expresión escrita en las organizaciones			Prospección y mega tendencias Historia de los grupos empresariales en México Comportamiento ejecutivo	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Operaciones		Área de desarrollo temprano: Producción y tecnología			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite que el alumno se desarrolle en trabajos relacionados con Administración de producción en empresas medianas y pequeñas y en este tipo de empresas realiza diagnósticos tecnológicos de producción.</i>					
SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO (1)*	QUINTO (1)*	SEXTO (1)*	SÉPTIMO (2)*	OCTAVO (4)*
Optativas profesionalizantes.		Planeación y desarrollo de productos.	Promoción y gestión de empresas industriales	Administración de la logística	Sistemas de gestión de calidad
		Administración de la remuneración. Promoción de ventas Competencias laborales Costos para la toma de decisiones	Administración de almacenes, planeación y control de inventarios Administración-producción Informática aplicada a las operaciones Capacitación de personal Costos ABC Investigación de operaciones	Administración de centros de investigación y tecnología Métodos cuantitativos aplicados a costos y producción. Planeación y desarrollo de productos.	Administración de la Logística Administración producción Administración de la tecnología. Sistemas de gestión de calidad Negociación sindical Costos ante la globalización Administración de la tecnología
Optativas complementarias.	Desarrollo del potencial creativo Comunicación y expresión escrita en las organizaciones			Prospección y mega tendencias Historia de los grupos empresariales en México Comportamiento ejecutivo	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.

ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO

RECURSOS HUMANOS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Recursos humanos		Área de desarrollo temprano: Relaciones laborales			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite al alumno ampliar sus conocimientos en el área de las relaciones laborales de manera que pueda mejorar todo tipo de negociaciones que lleve a cabo con los diversos representantes sindicales en el marco de la ley y la justicia social.</i>					
SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO (1)*	QUINTO (1)*	SEXTO (1)*	SÉPTIMO (2)*	OCTAVO (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>Sistemas de información para recursos humanos.</i>	<i>Tendencias actuales de administración de recursos humanos.</i>	<i>Sistemas de remuneración</i>	<i>Negociación sindical.</i>
		Comunicación y motivación en las organizaciones.	Taller de reclutamiento y selección de personal.	Seguridad e higiene en las organizaciones. Consultoría y asesoría. Capacitación de personal	Administración de las relaciones laborales. Taller de nominas. Relaciones públicas. Derechos humanos.
Optativas complementarias.	Responsabilidad social empresarial Perspectiva de género en la empres Derecho de la personas en las organizaciones.			Coaching. PNL Acoso moral (<i>Moobing</i>)	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: **Recursos humanos** Área de desarrollo temprano: **Desarrollo del factor humano**

Perfil del desarrollo temprano: Este conjunto de asignaturas permite al alumno desempeñarse en áreas de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de personal de organizaciones privadas, públicas y sociales. Crear y dirigir centros de capacitación. Supervisar personal.

SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO	QUINTO (1)*	SEXTO (1)*	SÉPTIMO (1)*	OCTAVO (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>Sistemas de información para recursos humanos.</i>	<i>Sistemas de remuneración</i>	<i>Negociación sindical.</i>	<i>Tendencias actuales de administración de recursos humanos.</i>
		Desarrollo organizacional Responsabilidad social empresarial	Competencia laborales Comunicación y motivación en las organizaciones.	Taller de reclutamiento y selección de personal. Capacitación de personal. Consultaría y asesoría. Tablero de control (balance score card) Taller de casos de estadística diferencial SPSS	Seguridad de higiene en las organizaciones. Relaciones públicas. Derechos humanos.
Optativas complementarias.	Autoconocimiento, autoformación y humanismo I Autoconocimiento, autoformación y humanismo II Derecho de la personas en las organizaciones.			Perspectiva de género en las organizaciones. Coaching Desarrollo del potencial creativo PNL	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.

ÁREAS DE DESARROLLO TEMPRANO

FINANZAS



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Finanzas		Área de desarrollo temprano: Finanzas Bursátiles			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite al alumno aplicar los conocimientos necesarios para desempeñarse como directivo en finanzas bursátiles de primer nivel en todo tipo de organizaciones.</i>					
SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO (1)*	QUINTO (1)*	SEXTO (1)*	SÉPTIMO (2)*	OCTAVO (4)*
Optativas profesionalizantes.				<i>Mercado de Valores</i> <i>Inversiones en instrumentos de deuda</i>	<i>Análisis Bursátil</i> <i>Portafolio de Inversiones</i>
			Globalización económica y las finanzas Derecho bancario	Finanzas Internacionales de empresas Finanzas públicas	Tablero de Control (Balanced Scorecard) Ingeniería Financiera
Optativas complementarias.	Desarrollo del potencial creativo			El derecho de la personas en las organizaciones Programación neurolingüística	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Finanzas		Área de desarrollo temprano: Finanzas corporativas			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite al alumno conocimientos necesarios para desempeñarse como directivo en finanzas corporativas de primer nivel en todo tipo de organizaciones.</i>					
SEMESTRE	Asignaturas sugeridas				
	CUARTO (1)*	QUINTO (1)**	SEXTO (1)**	SÉPTIMO (2)***	OCTAVO (4)**
Optativas profesionalizantes.		<i>Estructura económica mundial actual</i>	<i>Globalización económica y las finanzas</i>	<i>Finanzas internacionales de empresas</i>	<i>Análisis financiero gerencial</i>
		Costos para la toma de decisiones	Costos ante la globalización Responsabilidad social empresarial Derecho bancario	Costos ABC	Administración del riesgo Finanzas públicas Ingeniería financiera Costos un enfoque estratégico Tablero de control (Balanced Scorecard)
Optativas complementarias.	Desarrollo del potencial creativo			El Derecho de las personas en las organizaciones Programación neurolingüística	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.

**ÁREA DE DESARROLLO
TEMPRANO**

INFORMÁTICA



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Informática		Área de desarrollo temprano: Tecnologías de la información para la administración			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite que el alumno: amplíe sus conocimientos y habilidades relativos de las TIC para la más eficiente administración de las organizaciones.</i>					
Semestre	Asignaturas sugeridas				
	Cuarto (1)*	Quinto (1)*	Sexto (1)*	Séptimo (2)*	Octavo (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>Innovación, aprendizaje y trayectoria de la empresa</i>	<i>Comercio electrónico</i>	<i>Sistemas de información para recursos humanos</i>	<i>Administración y control de proyectos informáticos</i>
		Aplicación de la Información Electrónica. Aplicaciones Matemáticas, contables y administrativas de Excel.	Casos de estadística descriptiva con <i>software</i> . Serie de tiempos y pronósticos de negocios.	Casos de estadística inferencial con <i>software</i> . Simulación de negocios.	Planeación estratégica de proyectos informáticos Investigación de operaciones con <i>software</i> . Sistemas de información para recursos humanos.
Optativas complementarias.	Comunicación y expresión escrita en las organizaciones. Desarrollo del potencial creativo.			Prospectiva y mega tendencias. Comportamiento ejecutivo.	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.

ÁREA DE DESARROLLO TEMPRANO

INVESTIGACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Nombre del Área: Investigación		Área de desarrollo temprano: Investigación en las disciplinas financiero-administrativas			
Perfil del desarrollo temprano: <i>Este conjunto de asignaturas permite que el alumno: amplíe sus conocimientos y habilidades relativas a la investigación con el fin de desarrollar su formación académica como potenciales investigadores en las disciplinas financiero-administrativas.</i>					
Semestre	Asignaturas sugeridas				
	Cuarto (1)*	Quinto (1)*	Sexto (1)*	Séptimo (2)*	Octavo (4)*
Optativas profesionalizantes.		<i>La Administración un enfoque abierto</i>	<i>Investigación cualitativa</i>	<i>Seminario de investigación aplicada I</i>	<i>Seminario investigación aplicada II</i>
			Casos de estadística descriptiva con <i>software</i>	Casos de estadística inferencial con <i>software</i>	Análisis multivariado estadística no paramétrica Administración de centros de investigación y desarrollo de tecnología
Optativas complementarias.	Comunicación y expresión escrita en las organizaciones. Teoría de la argumentación para las disciplinas administrativas.			Historia de las empresas y los grupos empresariales en México Prospección y mega tendencias Diferentes tipos de textos que se emplean en el trabajo académico.	

* Indica el número de optativas que se deben cursar en cada semestre.

Anexo 1: Acta u oficio de aprobación del Consejo Técnico con los acuerdos de aprobación del proyecto del plan de estud



FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

CONSEJO TECNICO

Ref.: Sesión 412/V



MTRA. ROSA MARTHA BARONA PEÑA
JEFA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION
P R E S E N T E

Para su conocimiento y efectos, me permito comunicar a usted que en la sesión celebrada el pasado 20 de abril el H. Consejo Técnico de la Facultad aprobó, en los términos del anexo, la *Propuesta de Actualización de los Planes de Estudio 2012 de las Licenciaturas en Contaduría, Administración, e Informática* que se encuentran vigentes y se imparten a los alumnos, tanto del Sistema Escolarizado, como del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia de esta Facultad.

ATENTAMENTE
"POR MI RAZA HABLARA EL ESPIRITU"
CIUDAD UNIVERSITARIA, CDMX. MAYO 12 DEL 2016


LC. TOMÁS HUMBERTO RUBIO PEREZ
SECRETARIO DEL CONSEJO TECNICO



ANEXO: Propuesta de actualización aprobada.

**Propuesta de Actualización de los Planes de Estudio 2012 de las Licenciaturas en
Contaduría, Administración e Informática**

Este proyecto consistió básicamente en analizar y poner al día los programas de todas las asignaturas de los planes de estudio 2012 de las licenciaturas en Contaduría, Administración e Informática, llevado a cabo por las catorce academias en que se agrupa el profesorado de la Facultad, a través de comisiones *ad-hoc*, tanto de especialistas como interdisciplinarias.

En una primera etapa se analizaron los contenidos de las asignaturas obligatorias y optativas de los planes de estudios 2012 de las tres licenciaturas y se propuso:

- a) modificar los objetivos generales
- b) especificar objetivos particulares
- c) reestructurar los temas
- d) modificar las horas sugeridas por temas/unidades
- e) actualizar la bibliografía
- f) crear nuevas asignaturas

En una segunda etapa se reestructuraron las Áreas de Desarrollo Temprano (ADeT) y se propuso:

- a) La reubicación de asignaturas optativas entre semestres pares y nones para favorecer la regularidad de su programación.
- b) La inclusión de más opciones de asignaturas dentro de las ADeT.
- c) La creación del ADeT "Emprendimiento y Desarrollo de Empresas", común a las tres licenciaturas.

En una tercera etapa se actualizaron los datos del tomo I de los planes de estudios 2012, entre los que destacan:

- a) la presentación
- b) la metodología
- c) la estructura del proyecto



