

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

<b>PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: PROTOCOLO, IMAGEN Y DESARROLLO PROFESIONAL</b>		
LICENCIATURA: L.C., L.A., L.I.		CLAVE :
SEMESTRE:	PLAN: 2012	ÁREA: AUDITORÍA
CARÁCTER: OPTATIVA COMPLEMENTARIA	HORAS/ SEMANA/ SEMESTRE	
	TEÓRICAS: 4	PRÁCTICAS: 0
MODALIDAD: CURSO	SERIACIÓN ANTECEDENTE: NINGUNA	SERIACIÓN SUBSECUENTE: NINGUNA

**OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:**

El alumno poseerá los conocimientos y habilidades necesarios para fortalecer su imagen personal y profesional así como conducirse conforme a las reglas de protocolo en diversas situaciones profesionales.

<b>TEMARIO</b>		<b>HORAS SUGERIDAS</b>
I.	Imagen personal y profesional	14
II.	Protocolo y etiqueta	14
III.	Organización de eventos	12
IV.	Desarrollo de diferentes tipos de actos	12
V.	Presentaciones profesionales	12
	<b>Total:</b>	64

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

1. Rampersad, Hubert (2009). Tu marca personal. Madrid : Lid.
2. Carreño Manuel A. (2012). Manual de Carreño : urbanidad y buenas maneras. México, D.F. : Nueva Imagen.
3. Otero A. Teresa (2009). Protocolo y organización de eventos. Barcelona : UOC.
4. Fonseca Y. Socorro (2011). Comunicación oral y escrita. Edo. de México, Pearson Educación de México.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

1. Cyster, Edward (2010). Las buenas maneras: manual moderno de estilo. Madrid : Pirámide.
2. De Stricker, Ulla, (2011). Information and knowledge professional's career handbook: define and create your success, Oxford: Chandos Publishing.
3. Guevara, Marisela (2000) Buenos modales : guía de comportamiento, etiqueta y urbanidad. México, D.F. : Alfaomega
4. Musumeci, Graciela L. (2001) Como organizar eventos. Buenos Aires : Valletta.
5. Hartung Paul J. (2010). Developing self in work and career : concepts, cases, and contexts, Washington, D.C. : American Psychological Association.
6. Pérez, Andrés, (2008). Marca personal: cómo convertirse en la opción preferente, Madrid: Esic.
7. Arredondo, Lani, (1993). Como hacer presentaciones profesionales. México : McGraw-Hill.
8. Albelda Marta (2013) La cortesía en la comunicación. Madrid : Arco/Libros.

<b>TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS</b>		
Exposición oral	(X)	
Exposición audiovisual	(X)	
Ejercicios dentro de clase	(X)	
Lecturas obligatorias	(X)	
Trabajos de investigación	(X)	
Prácticas de taller o laboratorio	(X)	
Prácticas de campo	( )	
Otras	( )	

<b>ELEMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
EXÁMENES PARCIALES	(X)	
EXÁMENES FINALES	(X)	
TRABAJOS Y TAREAS FUERA DEL AULA	(X)	
PARTICIPACIÓN EN CLASE	(X)	
ASISTENCIA A PRÁCTICAS	( )	
OTRAS	( )	

<b>PERFIL PROFESIOGRÁFICO DEL DOCENTE</b>
<p><b>ESTUDIOS REQUERIDOS:</b> Estudios a nivel Licenciatura, preferentemente con posgrado.</p> <p><b>EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE:</b> Mínima de 5 años en el área.</p> <p><b>OTROS REQUERIMIENTOS:</b> Haber cursado los módulos de didáctica y docencia que imparte la Facultad, para profesores de nuevo ingreso, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración. Contar con conocimientos de comprensión de inglés.</p>